

Ikaalisten kaupunki

ASIAKIRJOISTA PERITTÄVÄT LUNASTUKSET JA LÄHETYSMAKSUT SEKÄ PALVELUMAKSUT JA LASKUTUSLISÄ

Hyväksytty: Kaupunginhallitus 30.3.2015, 30 §
Voimaantulo: 1.4.2015

Ikaalisten kaupungin viranomaisen asiakirjasta, jonka lunastuksesta ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kaupungille lunastus- tai muuta maksua seuraavien perusteiden mukaan. Perusteet koskevat myös sähköisessä muodossa tai muulla vastaavalla tavalla annettavia tietoja.

LUNASTUS

Tavanomaisen tiedon antaminen

Tavanomaisena tietojen antamisena pidetään sellaisen asiakirjan antamista, joka on kokonaan julkinen tai josta salassa pidettävät osat ovat vaivatta poistettavissa. Asiakirjan on oltava lisäksi yksilöitävissä käytössä olevan asiakirjaluokittelun ja asiakirjan tunnusteen avulla tai sähköisesti pidetyn rekisterin hakutoimintojen avulla.

Oikeaksi todistettu pöytäkirjan ote ja asiakirjan jäljennös:

Ensimmäiseltä sivulta (A4)	3,50 euroa
kultakin seuraavalla alkavalla sivulta	2,00 euroa

Pyynnöstä annettava todistus (esim. korko- tai asuntolainatodistus, työtodistus maksuttoman ensimmäisen kappa- leen jälkeen ja muu vastaava todistus).	10,00 euroa
--	-------------

Yllämainitut hinnat koskevat myös oikeaksi todistamattomia pöytäkirjanotteita ja asiakirjan jäljennöksiä.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta

Kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan seuraavasti:

- normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h)	20,00 euroa
- vaativa tiedonhaku (työaika 2 –5 h)	50,00 euroa
- hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 h)	80,00 euroa

Perusmaksun lisäksi peritään kultakin sivulta voimassa oleva kopiomaksu 0,50 €/kpl.

Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, porrastettua perusmaksua voidaan korottaa kaksinkertaiseksi. Kiireellisenä hakuna pidetään alle kahden päivän työpäivän sisällä tapahtuvaa tiedon toimittamista., kuitenkin niin, että korottamisen määräämisessä noudatetaan ao. työyksikön työtilanteeseen liittyvää harkintaa.

Tässä tarkoitettua porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirjasta annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tiedot lähetetään sähköpostin välityksellä.

Mikäli ote sisältää värikopion (esim. kaavaotteet), on lunastushinta 1,00 euroa värikopioitua sivua kohden.

Säännöskokoelmat ja julkaisut:

Säännöt ja taksat	5,00 euroa
Julkaisut: toimintakertomus, talousarvio, talous- ym. raportti	8,00 euroa

Maksuun ei sisälly lähetysmaksua. Jos aineistoa käytetään kaupunkia koskevaan esittelymään, esitykseen tai tutkimukseen, peritään maksu 50 prosentilla alennettuna.

LÄHETYSMAKSU

Kun asiakirjoja lähetetään tai palautetaan asiakirjojen lähettämisestä annetussa laissa ja asetuksessa säädetyllä tavalla, peritään jokaisesta lähetyksestä

- postimaksuna, postimaksutaksa + voimassa oleva alv
- lisäksi lähetysmaksu 3,00 euroa

Posti- ja lähetysmaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä lunastusta.

Lunastus- ja lähetysmaksuista ei peritä arvonlisäveroa.

MAKSUTTOMAT ASIAKIRJAT, TODISTUKSET JA TIEDOT

Lunastusta ei peritä seuraavissa tapauksissa:

- 1) asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
- 2) asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
- 3) asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei peritä lunastusta
- 4) pöytäkirjanotteesta, jolla päätös annetaan asianomaiselle tiedoksi
- 5) kaupungin omilta viranomaisilta ja laitoksilta
- 6) asiakirjasta, joka lain mukaan annetaan valtion viranomaiselle
- 7) oman kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevan viranhaltijan ja työntekijän pyytämästä
 - työtodistuksesta (1 kpl)
 - palkkatodistuksesta tai
 - asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten

8) oman kunnan tai kuntayhtymän luottamushenkilöiltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten, kun kopioitava määrä on kutakin asiakokonaisuutta kohti enintään 5 sivua.

9) luottamuselimen kokoonpanoa koskevien yhteystietojen antamisesta, mikäli kysymyksessä on yksilöity pyyntö

ASIAKIRJOJEN KOPIOINTIMAKSUT

A4 mustavalkoiset	0,50 €/sivu	sis. voimassa oleva alv
A3 mustavalkoiset	1,00 €/sivu	sis. voimassa oleva alv
A4 värikopiot	1,00 €/sivu	sis. voimassa oleva alv
A3 värikopiot	2,00 €/sivu	sis. voimassa oleva alv

Ikaalilaiset ammattiyhdistykset ja yleishyödylliset järjestöt ja kunnan oma henkilökunta:

A4 mustavalkoiset	0,30 €/sivu	sis. voimassa oleva alv
A3 mustavalkoiset	0,60 €/sivu	sis. voimassa oleva alv
A4 värikopiot	0,50 €/sivu	sis. voimassa oleva alv
A3 värikopiot	0,80 €/sivu	sis. voimassa oleva alv

Maksu koskee kertakopiointia.

MUUT MAKSUT

Telefaksi (yksityiset)

- kotimaassa	2,00 €/sivu (sis. voimassa oleva alv)
- ulkomaille	4,00 €/sivu (sis. voimassa oleva alv)

Kiinnityksen uudistaminen 35 € (sis. voimassa oleva alv)

Lisäksi veloitetaan mahdolliset maanmittaustoimiston laskuttamat todelliset kulut.

Kartoista ja muista erityiskopioinnista peritään ko. yksikön päättämät kopiointimaksut.

PALVELUMAKSUT

Laskutukseen aiheutetusta lisätyöstä peritään tarvittaessa rahatoimiston harkinnan mukaan asiakkailta käsittelymaksuja (esim. väärin maksetut summat) seuraavasti:

Aiheutunut lisätyö

20 €/h, minimilaskutus ½ h