



1a Rekisterin pitäjä	Ikaalisten kaupunki, sosiaali- ja terveyslautakunta PL 33 39501 Ikaalinen
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi vammaistyön esimies Sonja Vuorela Osoite Silkintie 3, PL 33, 39501 Ikaalinen puh. (03) 450 11/vaihde
3 Rekisterin nimi	Kehitysvammahuollon rekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kehitysvammaisten erityishuoltoon liittyvien palvelujen järjestäminen. Kehitysvammahuollon asiakasrekisteriin sisältyy osarekisteri asumis- ja päivätoimintapalveluissa syntyviin asiakastietoihin. PERUSTEET: - Laki kehitysvammaisten erityishuollosta (519/1977) - Asetus kehitysvammaisten erityishuollosta (988/1977) - Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) - Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011)
5 Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot - nimi - henkilötunnus - osoite - puhelinnumero - sähköpostiosoite - yhteyshenkilön tiedot Palvelua koskevat tiedot - etuus- ja tukihakemukset - palvelusuunnitelmat - annetut palvelut ja myönnetyt etuudet ja tuet TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Tiedot ovat salassa pidettäviä PERUSTEET: - Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999) - Henkilötietolaki 11 § (523/1999) - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) - Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015) Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin: - Ei yhdistetä.

<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Asiakas itse tai hänen omaisensa/edunvalvojansa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Väestörekisterikeskuksesta väestörekisteritiedot. Tiedot pyydetään suoraan maistraatista, jos asiakkaalla on ns. turvakielto, eli maistraatin määräys siitä, ettei hänen yhteystietojaan saa luovuttaa muille kuin viranomaisille. Tämä tehdään siinä tapauksessa, että tietoja ei saada asiakkaalta itseltään. Kaupungilla on oikeus tietoihin Lain väestötietojärjestelmästä ja väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista (661/2009) perusteella - Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20 §:ssä määritellyt viranomaiset ja muut julkisoikeudelliset yksiköt, laitokset ja yhteisöt sekä yksityiset ammattihenkilöt.
<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä seuraavien lakien perusteella:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999) - Henkilötietolaki 11 §, 12 § (523/1999) - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14 § ja 15 § (812/2000) <p>Rekisterin tietoja voidaan luovuttaa</p> <ul style="list-style-type: none"> - asiakkaan nimenomaisella suostumuksella, joka on vapaaehtoinen, informoitu, yksilöity ja kirjallinen. Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen - ilman asiakkaan suostumusta sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain 17-18 §:n tai muun erityislain säännöksen nojalla - rekisterinpitäjänä toimivan viranomaisen tai sosiaali- ja terveysministeriön luvalla asiakastietojen saamiseen tieteellistä tutkimusta varten (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 28 §) - lakiin sosiaali- ja terveysalan tutkimus- ja kehittämiskeskuksen tilastotoimesta (409/2001) perustuvaan valtakunnalliseen rekisteriin. <p>Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ei yhdistetä
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Henkilötietoja voidaan asiakkaan suostumuksella luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso henkilötietolain (523/1999) 22 §:n perusteella.</p>
<p>9 Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>MANUAALINEN AINEISTO</p> <ul style="list-style-type: none"> -paperiasiakirjat <p>Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pro Consona -järjestelmän tiedot <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitosopimuksen.</p>

	<p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET: Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointosuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella. Asiakastietojen suojaamisvelvoite koskee sekä sähköisiä että paperisia asiakastietoja.</p>
<p>10 Tarkastusoikeus</p>	<p>Henkilötietolain 26§ perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja on rekisteriin talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot henkilötietolain 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöityinä. Pyyntöä varten on laadittu lomake, joka saatavilla toimintayksiköistä sekä Ikaalisten kaupungin Internet-sivuilta. Lomake: sosiaalitoimen henkilörekisterin tietojen tarkastuspyyntö Lomakkeen palautus rekisterin vastuuhenkilölle osoitteella: Ikaalisten sosiaali- ja terveyskeskus/SOTE-kirjaamo Silkintie 3 39500 IKAALINEN</p> <p>Jos tietojen antamisesta kieltäydytään, annetaan asiakkaalle kirjallinen kieltäytymistodistus. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi</p> <p>Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Ikaalisten kaupunginhallituksen päätökseen.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedonkorjaamista</p>	<p>Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, oikaisee asiakastyöntekijä sen omasta aloitteestaan tai asiakkaan kirjallisesta pyynnöstä.</p> <p>Asiakkaan pyyntöä varten käytetään tietosuojavaltuutetun lomaketta, joka on saatavilla toimintayksiköistä sekä Ikaalisten kaupungin Internet-sivuilta. Pyyntö toimitetaan kirjauksen tekijälle. Lomake: Rekisteritietojen korjaamisvaatimus Lomakkeen palautus Ikaalisten sosiaali- ja terveyskeskus/SOTE-kirjaamo Silkintie 3 39500 IKAALINEN</p>



	<p>Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä annetaan ao. asiakkaalle todistus, josta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Henkilölle kerrotaan hänen oikeudestaan saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	