

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
6.6.2018

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Sosiaali- ja terveyslautakunta
	Osoite Silkintie 3, PL 33 39501 IKAALINEN
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) (03) 450 11
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Johtava sosiaalityöntekijä Ulla Wegelius
	Osoite Silkintie 3, PL 33 39501 IKAALINEN
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) (03) 450 11
3 Rekisterin nimi	Lastensuojelun valvontarekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Lastensuojelulain 79§ ja 81§ mukainen valvonta. Kuntaan tehdyn sijoituksen valvonta (Lastensuojelulaki 79§) Yksityisesti sijoitettujen lasten hoidon valvonta (Lastensuojelulaki 81§)
	Perusteet: -Lastensuojelulaki (417/2007) -Perhehoitolaki (263/2015) -Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) -Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) -Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
5 Rekisterin tietosisältö	-Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot ja lapsen vanhemmat/hoitajat
	-Sijoituksen laatu, sijoituspaikan tiedot, sijoituksen alkaminen/loppuminen. -Sijoittajakunnan tiedot, sijaishuolto paikan valvonta

6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	<p>-Lapsen huoltaja ja henkilö, jonka luokse lapsi on sijoitettu</p> <p>-Sijoittajakunta</p> <p>-Asiakas itse</p> <p>-Yhteystiedot Ikaalisten kaupunki saa väestötietojärjestelmästä. Tiedot pyydetään suoraan maistraatista, jos asiakkaalla on ns. turvakielto, eli maistraatin määräys siitä, ettei hänen yhteystietojaan saa luovuttaa muille kuin viranomaisille. Tämä tehdään siinä tapauksessa, että tietoja ei saa asiakkaalta itseltään.</p> <p>Kaupungilla on oikeus tietoihin lain väestötietojärjestelmästä ja väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista (661/2009) perusteella</p>
---	--

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä seuraavien lakien perusteella:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999) - Henkilötietolaki 11 §, 12 § (523/1999) - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14 § ja 15 § (812/2000) - Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015) <p>Rekisterin tietoja voidaan luovuttaa</p> <ul style="list-style-type: none"> - asiakkaan nimenomaisella suostumuksella, joka on vapaaehtoinen, informoitu, yksilöity ja kirjallinen. Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen - ilman asiakkaan suostumusta sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain 17-18 §:n tai muun erityislain säännöksen nojalla - rekisterinpitäjänä toimivan viranomaisen tai sosiaali- ja terveysministeriön luvalla asiakastietojen saamiseen tieteellistä tutkimusta varten (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 28 §) - lakiin sosiaali- ja terveysalan tutkimus- ja kehittämiskeskukseen tilastotoimesta (409/2001) perustuvaan valtakunnalliseen rekisteriin. <p>Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ei yhdistetä
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>-Henkilötietoja voidaan asiakkaan suostumuksella luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuolisene maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso henkilötietolain (523/1999) 22 § :n perusteella.</p> <p>Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto MANUAALINEN AINEISTO -paperiasiakirjat Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET: Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella. Asiakastietojen suojaamisvelvoite koskee sekä sähköisiä että paperisia asiakastietoja.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p>
<p>10 Tarkastusoikeus</p>	<p>Henkilötietolain 26§ perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja on rekisteriin talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot henkilötietolain 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöityinä. Pyyntöä varten on laadittu lomake, joka saatavilla toimintayksiköistä sekä Ikaalisten kaupungin Internet-sivuilta.</p> <p>Lomake: sosiaalitoimen henkilörekisterin tietojen tarkastuspyyntö</p> <p>Lomakkeen palautus rekisterin vastuuhenkilölle osoitteella: Ikaalisten sosiaali- ja terveyskeskus/SOTE-kirjaamo Silkintie 3 39500 IKAALINEN</p> <p>Jos tietojen antamisesta kieltäydytään, annetaan asiakkaalle kirjallinen kieltäytymistodistus. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi</p> <p>Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Ikaalisten kaupunginhallituksen päätökseen.</p>

<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, oikaisee asiakastyöntekijä sen omasta aloitteestaan tai asiakkaan kirjallisesta pyynnöstä. Asiakaan pyyntöä varten käytetään tietosuojavaltuutetun lomaketta, joka on saatavilla toimintayksiköistä sekä Ikaalisten kaupungin Internet-sivuilta. Pyyntö toimitetaan kirjauksen tekijälle.</p> <p>Lomake: Rekisteritietojen korjaamisvaatimus Lomakkeen palautus Ikaalisten sosiaali- ja terveyskeskus/SOTE-kirjaamo Silkintie 3 39500 IKAALINEN Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä annetaan ao. asiakkaalle todistus, josta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Henkilölle kerrotaan hänen oikeudestaan saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	