



1a Rekisterin pitäjä	Ikaalisten kaupunki, sosiaali- ja terveyslautakunta PL 33 39501 Ikaalinen
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi psykologi Reetta Itkonen-Collins Osoite Vanha Tampereentie 21 39500 Ikaalinen puhelinnumero 044-7301378 sähköposti reetta.itkonen-collins@ikaalinen.fi
3 Rekisterin nimi	Perheneuvonnan asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Kasvatus- ja perheneuvontaa annetaan lapsen hyvinvoinnin, yksilöllisen kasvun ja myönteisen kehityksen edistämiseksi, vanhemmuuden tukemiseksi sekä lapsiperheiden suoriutumisen ja omien voimavarojen vahvistamiseksi.</p> <p>Kasvatus- ja perheneuvontaan sisältyy lasten kasvuun ja kehitykseen, perhe-elämään, ihmissuhteisiin ja sosiaalisiin taitoihin liittyvää arviointia, ohjausta, asiantuntijaneuvontaa ja muuta tukea.</p> <p>Kasvatus- ja perheneuvontaa toteutetaan monialaisesti sosiaalityön, psykologian ja lääketieteen sekä tarpeen mukaan muiden asiantuntijoiden kanssa (Sosiaalihuoltolaki 26§)</p> <p>Perheneuvonnan palveluita ovat</p> <p>alle kouluikäisten lasten kehitykseen ja oppimiseen liittyvät tutkimukset, ohjaus ja kuntoutus</p> <p>lasten kasvatukseen liittyvä ohjaus</p> <p>lasten ja nuorten tukikäynnit ja terapia tarpeen arviointi</p> <p>perhe-elämään ja parisuhteeseen liittyvät keskustelut</p> <p>Rekisterin pitämisen peruste Asiakassuhde Sosiaalihuoltolaki Laki asiakkaan / potilaan asemasta ja oikeuksista Laki ja asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 254/2015</p>
5 Rekisterin tietosisältö	Life Care-järjestelmässä oleva tieto asiakkaan nimi ja henkilötunnus, perhetiedot, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, yhteyshenkilöt käyntikirjaukset ja/tai yhteenvedot



	<p>tilastoinnit psykologinlausunto</p> <p>manuaalinen aineisto tutkimuspöytäkirjat yhteenvedot ja lausunnot tutkimus- ja asiakastyöhön liittyvät aineistot suostumukset</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan ensisijaisesti asiakkaalta itseltään tai hänen huoltajaltaan. Asiakkaan/huoltajan luvalla muista sosiaali- ja terveystoimen yksiköistä. Väestötietojärjestelmästä
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Laskutusta varten reskontrajärjestelmään Asiakaslain mukaisesti yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille asiakkaan suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella Tilastotietoja valtakunnallisiin rekistereihin
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja voidaan asiakkaan suostumuksella luovuttaa myös EU:n ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso henkilötietolain 22§ perusteella
9 Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. sähköiset ylläpitojärjestelmät LifeCare</p> <p>B. manuaalinen aineisto tutkimuspöytäkirjat yhteenvedot ja lausunnot tutkimus- ja asiakastyöhön liittyvät aineistot suostumukset</p> <p>Tietojen suojauksen periaatteet</p> <p>A. sähköinen aineisto Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Jokainen Ikaalisten kaupungin sosiaali- ja terveystoimen työntekijä allekirjoittaa työsuhteen alussa sitoumuksen vaitioloon. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä. Tietojärjestelmä sijaitsee terveyskeskuksen palvelimella ja sitä käytetään omilta työasemilta. Tietojärjestelmän palvelin säilytetään lukituissa tiloissa. Tietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Tietojen käyttö perustuu asiakassuhteeseen. Asiakkaan kertomuksen avaamisesta rekisteröityy käyttäjätiedot. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttöoikeudet. Käyttöoikeus on tehtävän mukainen ja sisältää toiminnon mukaiset rajaukset</p> <p>B. manuaalinen aineisto Manuaalisia asiakirjoja säilytetään työntekijöiden työpisteissä ja lukituissa arkistotiloissa. Arkistoidut asiakirjat säilytetään arkistossa</p>



10 Tarkastusoikeus	<p>Henkilötietolain 26§ perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja on rekisteriin talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot henkilötietolain 26 §:ssä tarkoitettulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöityinä. Pyyntöä varten on laadittu lomake, joka saatavilla toimintayksiköistä sekä Ikaalisten kaupungin Internet-sivuilta. Lomake: sosiaalitoimen henkilörekisterin tietojen tarkastuspyyntö Lomakkeen palautus rekisterin vastuuhenkilölle osoitteella: Ikaalisten sosiaali- ja terveyskeskus/SOTE-kirjaamo Silkintie 3 39500 IKAALINEN</p> <p>Jos tietojen antamisesta kieltäydytään, annetaan asiakkaalle kirjallinen kieltäytymistodistus. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi</p>
11 Oikeus vaatia tiedonkorjaamista	<p>Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, oikaisee asiakastyöntekijä sen omasta aloitteestaan tai asiakkaan kirjallisesta pyynnöstä.</p> <p>Asiakkaan pyyntöä varten käytetään tietosuojavaltuutetun lomaketta, joka on saatavilla toimintayksiköistä sekä Ikaalisten kaupungin Internet-sivuilta. Pyyntö toimitetaan kirjauksen tekijälle. Lomake: Rekisteritietojen korjaamisvaatimus Lomakkeen palautus Ikaalisten sosiaali- ja terveyskeskus/SOTE-kirjaamo Silkintie 3 39500 IKAALINEN</p> <p>Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä annetaan ao. asiakkaalle todistus, josta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Henkilölle kerrotaan hänen oikeudestaan saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi</p>
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	