



1a Rekisterin pitäjä	Ikaalisten kaupunki, sosiaali- ja terveyslautakunta PL 33 39501 Ikaalinen
2 Rekisterin vastuuhenkilö	Nimi vt ylilääkäri Mikko Tolvanen Osoite Vanha Tampereentie 21 39500 Ikaalinen Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) mikko.tolvanen@ikaalinen.fi
3 Rekisterin nimi	Potilasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Järjestelmässä olevia asiakkaan tietoja käytetään asiakkaan terveydenhoidon ja sairaanhoidon suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan ja arviointiin sekä laskuttamiseen. Järjestelmän tietoja käytetään palveluiden tuottamiseen ja laskuttamiseen sekä tilastoinnin hoitamiseen. Rekisterin pitämisen peruste Asiakassuhde Henkilötietolaki 11§ (523/1999) * Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999) Terveystietojen lainsäädäntö henkilötietojen käsittelyssä: * Terveystietolaki (1326/2010) * Erikoissairaanhoitolaki (1062/1989), * Kansanterveyslaki (66/1972) * Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (potilaslaki) 13§ (785/1992) * Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) * Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007) * Työterveyshuoltolaki (1383/2001) * Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994) * Mielenterveyslaki (1116/1990) Muu lainsäädäntö: * Arkistolaki (831/1994) * Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä (298/2009) * Lisäksi lukuisiin erityislakeihin liittyy potilastietojen luovuttamiseen liittyviä säädöksiä
5 Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot - nimi - henkilötunnus

	<ul style="list-style-type: none"> - osoite - puhelinnumero - sähköpostiosoite - yhteys henkilön tiedot - Asiakkaan terveystiedot - Asiakkaan käynti- ja ajanvaraukset - Asiakkaan kutsut (Effica Kutsu) - Asiakkaan laskutustiedot - Asiakkaan hoitajaksot (Effica Osastonhallinta) - Osastojen paikkatiedot (Effica Osastonhallinta) - Pitkäaikaispotilaan maksupäätös: asiakkaan tulot (Effica Osastonhallinta) - Hoitoilmoitukset (Effica Osastonhallinta) - Vastaanottajien työohjelmat - Tilastotapahtumat - Lääkärien palkkiotapahtumat - Hammaslääkärien palkkiotapahtumat Työterveyshuollon tietoja - Työnantajan kertomus (Effica Työnantajakertomus) - Työsuhteet (Effica Työnantajakertomus) - Työntekijöiden poissaolot (Effica Työnantajakertomus) - Työnantajan toimintakertomus (Effica Työterveyslaskutus) - Työterveyshuollon laskutustiedot (Effica Työterveyslaskutus)
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Asiakastiedot saadaan asiakkaalta ja väestörekisteristä. Pitkäaikaispotilaan maksupäätökselle asiakas antaa taloudellista asemaansa koskien tulotiedot. Työsuhtetiedot saadaan työterveyshuoltoon asiakassuhteessa olevilta työnantajilta. Terveystietojen ammattihenkilöt kirjaavat tietoja, jotka syntyvät hoitotilanteissa.</p> <p>Sairaanhoitopiiriltä tulevat hoitopalautteet liitetään potilaskertomukseen</p> <p>Laboratoriotutkimukset tuottaa Fimlab Oy, laboratoriovastaukset liitetään potilaskertomukseen</p>
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Järjestelmästä voidaan välittää laskutustietoja reskontra-järjestelmään. Palkkiotapahtumia koskevat tiedot luovutetaan palkanlaskentaan. Tilastotietoja annetaan viranomaisille lain edellyttämiin tarkoituksiin</p> <p>Terveystietojen valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten (laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (556/89) 3 §, tartuntatautilaki (583/86) 23 a §).</p> <p>Jatkohoitotilanteissa potilaan suullisella potilasasiakirjoihin merkityllä suostumuksella voidaan luovuttaa tietoja potilaan yksilöimälle toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle.</p> <ul style="list-style-type: none"> • potilaan kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lainsäädännön perusteella voidaan luovuttaa tietoja vakuutusyhtiölle <p>Kanta, reseptikeskus, PSHP:n alueen julkisen terveydenhuollon yhteisrekisteri</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Henkilötietoja voidaan asiakkaan suostumuksella luovuttaa myös EU:n ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso henkilötietolain 22§ perusteella</p>



<p>9 Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet</p>	<p>A. sähköiset ylläpitojärjestelmät LifeCare, muse, alue Pacs, Effector, KuntoApu (vuoteen 2017 saakka), , webfimlab, Winhit (vuoteen 2015) Holter-, uniapnea- sekä verenpaineen vuorokausirekisteröinnin asiakaslistat, lifecare pacs , Jamix, Miratel</p> <p>B. manuaalinen aineisto Manuaalisia asiakirjoja säilytetään työntekijöiden työpisteissä ja lukituissa arkistotiloissa. Arkistoidut asiakirjat säilytetään terveyskeskuksen arkistossa.</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Jokainen Ikaalisten kaupungin sosiaali- ja terveystoimen työntekijä allekirjoittaa työsuhteen alussa sitoumuksen vaitioloon. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä. Järjestelmä sijaitsee terveyskeskuksen palvelimella ja sitä käytetään omilta työasemilta. Järjestelmän palvelin säilytetään lukituissa tiloissa. Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Tietojen käyttö perustuu hoitosuhteeseen tai muuhun asialliseen yhteyteen. Asiakkaan terveyskertomuksen avaamisesta rekisteröity käyttäjätiedot. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttöoikeudet. Käyttöoikeus on tehtävän mukainen ja sisältää toiminnon mukaiset rajaukset. Arkistoon pääsy on rajoitettu.</p>
<p>10 Tarkastusoikeus</p>	<p>Henkilötietolain 26§ perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja on rekisteriin talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot henkilötietolain 26 §:ssä tarkoitettulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöityinä. Pyyntöä varten on laadittu lomake, joka saatavilla toimintayksiköistä sekä Ikaalisten kaupungin Internet-sivuilta. Lomake: potilasrekisteritietojen tarkastuspyyntö Lomakkeen palautus rekisterin vastuuhenkilölle osoitteella: Ikaalisten sosiaali- ja terveyskeskus/SOTE-kirjaamo Silkintie 3 39500 IKAALINEN</p> <p>Jos tietojen antamisesta kieltäydytään, annetaan asiakkaalle kirjallinen kieltäytymistodistus. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>



	<p>Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi</p> <p>Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Ikaalisten kaupunginhallituksen päätökseen.</p>
11 Oikeus vaatia tiedonkorjaamista	<p>Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, oikaisee asiakastyöntekijä sen omasta aloitteestaan tai asiakkaan kirjallisesta pyynnöstä.</p> <p>Asiakkaan pyyntöä varten käytetään tietosuojavaltuutetun lomaketta, joka on saatavilla toimintayksiköistä sekä Ikaalisten kaupungin Internet-sivuilta. Pyyntö toimitetaan kirjauksen tekijälle.</p> <p>Lomake: Rekisteritietojen korjaamisvaatimus Lomakkeen palautus Ikaalisten sosiaali- ja terveystieteiden keskus/SOTE-kirjaamo Silkintie 3 39500 IKAALINEN</p> <p>Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä annetaan ao. asiakkaalle todistus, josta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Henkilölle kerrotaan hänen oikeudestaan saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi</p>