

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
6.6.2018

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Sosiaali- ja terveyslautakunta</p> <p>Osoite Silkintie 3, PL 33 39501 IKAALINEN</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) (03) 450 11</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Johtava sosiaalityöntekijä Ulla Wegelius</p> <p>Osoite Silkintie 3, PL 33 39501 IKAALINEN</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) (03) 450 11</p>
3 Rekisterin nimi	Sosiaalihuoltolain mukaisten palvelujen asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Sosiaalihuoltolain mukaisten palvelujen järjestäminen ja toteuttaminen.</p> <p>Asiakasrekisteriin sisältyvät myös kaikki tiedot, jota syntyvät niiden yritysten, yhdistysten jne. toiminnassa, joiden kanssa Ikaalisten kaupunki on tehnyt toimeksiantosopimuksen palvelujen tuottamisesta. Ikaalisten kaupunki toimii henkilötietolain mukaisena rekisterinpitäjänä myös näissä palveluissa syntyvien henkilötietojen osalta ja vastaa niiden käsittelyn lainmukaisuudesta.</p> <p>PERUSTEET: -Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) -Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>-Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot</p> <p>-Kiireellisen avuntarpeen selvittämistä ja palvelun tarpeen arviointia koskevat tiedot.</p> <p>-Aikuissosiaalityön, sosiaaliohjauksen, asumispalvelujen ja sosiaalisen kuntoutuksen palveluiden suunnittelua, toteutusta ja seurantaa koskevat tiedot.</p> <p>-Sosiaalityön, perhetyön tukihenkilö- ja tukiperhepalvelujen, valvotun tapaamisen palvelun ja muiden tukea tarvitsevalle lapselle tai hänen perheelleen järjestettyjen sosiaalihuoltolain mukaisten palvelujen suunnittelua, toteutusta ja seurantaa koskevat tiedot.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>-Asiakas itse -Lapsen huoltajat -asiakkaan suostumuksella muut sosiaalihuollon rekisterinpitäjät -sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20§: ssä määriteltyt viranomaiset ja muut julkisoikeudelliset yksiköt, laitokset ja yhteisöt sekä yksityiset ammattihenkilöt.</p> <p>-Yhteystiedot Ikaalisten kaupunki saa väestötietojärjestelmästä. Tiedot pyydetään suoraan maistraatista, jos asiakkaalla on ns. turvakielto, eli maistraatin määräys siitä, ettei hänen yhteystietojaan saa luovuttaa muille kuin viranomaisille. Tämä tehdään siinä tapauksessa, että tietoja ei saada asiakkaalta itseltään. Kaupungilla on oikeus tietoihin lain väestötietojärjestelmästä ja väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista (661/2009) perusteella</p> <p>-Kansaneläkelaitoksen Kuntien sosiaalitoimen tietojärjestelmä (KELMU), jonka käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 §: ään.</p>

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä seuraavien lakien perusteella:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999) - Henkilötietolaki 11 §, 12 § (523/1999) - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14 § ja 15 § (812/2000) - Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015) <p>Rekisterin tietoja voidaan luovuttaa</p> <ul style="list-style-type: none"> - asiakkaan nimenomaisella suostumuksella, joka on vapaaehtoinen, informoitu, yksilöity ja kirjallinen. Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen - ilman asiakkaan suostumusta sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain 17-18 §:n tai muun erityislain säännöksen nojalla - rekisterinpitäjänä toimivan viranomaisen tai sosiaali- ja terveysministeriön luvalla asiakastietojen saamiseen tieteellistä tutkimusta varten (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 28 §) - lakiin sosiaali- ja terveysalan tutkimus- ja kehittämiskeskuksen tilastotoimesta (409/2001) perustuvaan valtakunnalliseen rekisteriin. <p>Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ei yhdistetä
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>-Henkilötietoja voidaan asiakkaan suostumuksella luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuolisene maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso henkilötietolain (523/1999) 22 § :n perusteella.</p> <p>Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto MANUAALINEN AINEISTO -paperiasiakirjat Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT - Pro Consona -järjestelmän tiedot Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitosopimuksen.</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET: Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella. Asiakastietojen suojaamisvelvoite koskee sekä sähköisiä että paperisia asiakastietoja.</p>
<p>10 Tarkastusoikeus</p>	<p>Henkilötietolain 26§ perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja on rekisteriin talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot henkilötietolain 26 §:ssä tarkoitettulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöityinä. Pyyntöä varten on laadittu lomake, joka saatavilla toimintayksiköistä sekä Ikaalisten kaupungin Internet-sivuilta.</p> <p>Lomake: sosiaalitoimen henkilörekisterin tietojen tarkastuspyyntö</p> <p>Lomakkeen palautus rekisterin vastuuhenkilölle osoitteella: Ikaalisten sosiaali- ja terveyskeskus/SOTE-kirjaamo Silkintie 3 39500 IKAALINEN</p> <p>Jos tietojen antamisesta kieltäydytään, annetaan asiakkaalle kirjallinen kieltäytymistodistus. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi</p> <p>Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Ikaalisten kaupunginhallituksen</p>

	päätökseen.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, oikaisee asiakastyöntekijä sen omasta aloitteestaan tai asiakkaan kirjallisesta pyynnöstä.</p> <p>Asiakkaan pyyntöä varten käytetään tietosuojavaltuutetun lomaketta, joka on saatavilla toimintayksiköistä sekä Ikaalisten kaupungin Internet-sivuilta. Pyyntö toimitetaan kirjauksen tekijälle.</p> <p>Lomake: Rekisteritietojen korjaamisvaatimus</p> <p>Lomakkeen palautus</p> <p>Ikaalisten sosiaali- ja terveyskeskus/SOTE-kirjaamo</p> <p>Silkintie 3</p> <p>39500 IKAALINEN Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä annetaan ao. asiakkaalle todistus, josta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Henkilölle kerrotaan hänen oikeudestaan saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	