



IKAALISTEN KAUPUNKI

Tekniset palvelut
Kolmen airon katu 3
39500 IKAALINEN

Puhelin (03) 45 011
www.ikaalinen.fi

Varastosiirtopäätös (Ajoneuvosiirtolain 8 §)

1. Päiväys: 9.10.2020, päätösnúmero: 3/2020.
2. Ajoneuvon tunnistamistiedot:
Peugeot 206, punainen.
3. Ajoneuvon omistaja / haltija: Ei tiedossa, kilvet poistettu.
4. Siirron syy: Yllä mainittu ajoneuvo on ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain (SiirtoL, 1508/2019) nojalla siirretty ajoneuvojen siirtovarastoon seuraavasta syystä:
Ajoneuvo on onnettomuusauto / kolaroitu.
(SiirtoL, 4 § Ajoneuvon omistaja, haltija ja kuljettaja ovat velvollisia viipymättä ja viimeistään kahden vuorokauden kuluessa liikenneonnettomuudesta siirtämään ajoneuvon pois onnettomuuspaikalta. Jos ajoneuvoa ei ole siirretty säädetyn ajan kuluessa, kunta on velvollinen suorittamaan varastosiirron.)
5. Paikka, josta ajoneuvo on siirretty: Kolmostie 1914, Ikaalinen, linja-autopysäkki.
6. Paikka, jonne ajoneuvo on siirretty:
Valto Koivula Oy, Kolsopintie 4, 33470 Ylöjärvi
Puh. (03) 3630 482 tai GSM 0500 635 350
Avoinna: Arkisin 8.00–20.00, lauantaisin 9.00–16.00
7. Ajoneuvo tulee noutaa varastosta 30 päivän kuluessa uhalla, että ellei ajoneuvoa ole noudettu 30 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista, ajoneuvo siirtyy Ikaalisten kaupungin omistukseen.

Tämä päätös katsotaan tulevan vastaanottajalle tiedoksi seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä taikka jos omistaja on tuntematon tai tavoittamattomissa, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun tätä päätöstä koskeva kuulutus on asetettu nähtäville kunnan verkkosivuille.
8. Kustannusten korvaaminen. Ajoneuvoa noudettaessa on siirtokustannukset korvattava.
Siirtokustannuksista tehdään erillinen valituskelpoinen päätös.
9. Ajoneuvon siirron suorittanut viranomainen:
Ikaalisten kaupunki, tekniset palvelut
Kolmen airon katu 3, 39500 IKAALINEN

Satu Rask
Tekninen johtaja

10. Puhelinnumero, josta siirtäjä tai tämän edustaja on tavoitettavissa 044 730 1522.

LIITTEET Valitusosoitus

TIEDOKSI Varasto posti@valtokoivula.fi
Ikaalisten poliisiasema kirjaamo.sisa-suomi@poliisi.fi

VALITUSOSOITUS (Ajoneuvosiirtolaki 8 §, varastosiirtopäätös)

MINNE VALITETAAN

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen.

MITEN VALITUS TEHDÄÄN

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutoksia vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava asiakirja. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava tämän nimi ja kotikunta.

VALITUSKIRJELMÄN LIITTEET

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle,
- asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

VALITUSAIKA

Valitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Tiedoksisaantipäivä lasketaan seuraavasti:

- Jos päätös on lähetetty postitse seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä
- Jos päätös on annettu tiedoksi kuuluttamalla kunnan verkkosivuilla, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen seitsemäntenä päivänä siitä päivästä, jolloin kuulutus on julkaistu verkkosivuilla kuulutuksissa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituskirjelmän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUSKIRJELMÄN TOIMITTAMINEN

Valituskirjelmän voi toimittaa hallinto-oikeudelle henkilökohtaisesti tai asiamiestä tai lähettiä käyttäen, postitse maksettuna postilähetyksenä taikka sähköisesti. Postiin valituskirjelmä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen hallinto-oikeuden aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Valituskirjelmä toimitetaan aina omalla vastuulla.

HALLINTO-OIKEUDEN OSOITE:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
hameenlinna.hao@oikeus.fi

KÄSITTELYMAKSU

Hallinto-oikeus perii pääsääntöisesti valitusasian käsittelystä tuomioistuinten ja eräiden oikeushallinto-viranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) mukaisen maksun. Hallinto-oikeudelta saa lisätietoa käsittelymaksun määrästä ja perimisestä.

Tiedoksianto:

___ lähetetty postitse.

___ luovutettu asianomaiselle __.__.20__

X kuulutus on julkaistu kunnan verkkosivuille 9.10.2020.