


Korjausavustus iäkkäiden
henkilöiden kotien korjauksiin

HAKUOHJE





Korjausavustus kodin korjauksiin. Tässä ohjeessa kerrotaan, miten haet avustusta iäkkäiden henkilöiden asuntojen korjauksiin, mitkä ehdot on täytettävä avustuksen saamiseksi ja miten avustus maksetaan hakijalle.

Avustus voidaan myöntää myös vammaisuuden perusteella.

Vammaisuuteen perustuvaan korjausavustukseen on oma ohjeensa.

Sisällys

1	Avustuksen tarkoitus	4
2	Huomioi nämä ennen avustuksen hakemista.....	4
2.1	Aloita korjaukset vasta avustuspäätöksen saatua tai hae aloituslupaa	4
2.2	Voit käyttää avustuksen haussa apunasi asiamiestä.....	4
3	Miten haen avustusta	6
3.1	Avustuksen hakeminen verkkoasioinnissa	6
3.2	Salassa pidettävien ja arkaluontoisten asiakirjojen lähettäminen.....	7
4	Edellytykset avustuksen saamiselle	8
4.1	Korjaustöitä ei saa aloittaa ennen ARAlta saatua aloituslupaa tai avustuspäätöstä	8
4.2	Korjausten maksaminen.....	9
4.3	Avustuksen hakijana yksi henkilö.....	9
4.4	Ikä	10
4.5	Rakennuksen tai asunnon omistaja	10
4.6	Hakijan ja ruokakunnan tulot.....	12
4.7	Hakijaruokakunnan varallisuus ja velat.....	14
4.8	Asuinrakennuksen käyttö ja korjausten tarpeellisuus	16
4.9	Muu korjaukseen myönnettävä julkinen tuki tai hyvitys.....	17
4.10	Korjausavustuksen vaikutus kotitalousvähennykseen	18
5	Avustuksen määrä.....	18
6	Esimerkkejä korjaustoimenpiteistä	19
6.1	Esteettömän liikkumisen parantaminen.....	19
6.2	Keittiökalusteet ja kodinkoneet	19
6.3	Kosteusvaurion synnyttämät sisäilmaongelmat	19
6.4	Lisäeristäminen	20

6.5	Lisätilan rakentaminen.....	20
6.6	Lämmitysremontit.....	20
6.7	Peseytymistilat.....	20
6.8	Vesikaton uusiminen.....	21
6.9	Vesiosuuskuntaan ja kunnan jätevesiviemäriin liittyminen	21
6.10	Koko talon ja huonossa kunnossa ostetun talon remontointi...	21
6.11	Vuosikorjausluonteiset korjaustoimenpiteet.....	21
7	Hyväksyttävät kustannukset ja niiden osoittaminen	22
8	Muutoksen hakeminen päätökseen	23
9	Avustuksen maksaminen.....	24
9.1	Maksatushakemuksen liitteet	25
9.2	Valvonta	25
10	Asunnon käyttörajoitus	26
11	Hakemuksen liitteet	26
12	Lisätietoja avustuksesta: Kysy meiltä neuvoja!.....	33
13	Maksutonta apua hakemiseen	34

**Hakuohje 2021-2022:
Korjausavustus iäkkäiden
henkilöiden kotien korjauksiin**

Julkaistu: 31.12.2020

Dnro: ARA-00.01.01-2020-43

*Päivitetty: 20.9.2021 (asetuslinkki,
s. 12), 1.3.2022 (ohjeen voimassaolo
jatkuu edelleen vuonna 2022)*

Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus
(ARA)

1 Avustuksen tarkoitus

Iäkkäiden ja vammaisten henkilöiden asuntojen korjausavustuksen tarkoituksena on parantaa iäkkäiden ja vammaisten henkilöiden mahdollisuuksia kotona asumiseen. Kotona asuminen edellyttää, että asunto on esteetön ja sellaisessa kunnossa, että asuminen siellä on terveellistä ja turvallista ottaen huomioon asukkaan voimavarat.

Avustusta myönnetään omakotitalon tai asunto-osakkeen korjaamiseen.

Avustusten myöntämisessä sovelletaan lakia asuinrakennusten ja asuntojen korjausavustuksista ([1087/2016](#)), valtioneuvoston asetusta asuinrakennusten ja asuntojen korjausavustuksista ([1373/2016](#)) sekä valtionavustuslakia ([688/2001](#)).

2 Huomioi nämä ennen avustuksen hakemista

2.1 Aloita korjaukset vasta avustuspäätöksen saatuasi tai hae aloituslupaa

Korjaustoimenpiteitä, johon haet avustusta, ei saa aloittaa ennen kuin olet saanut ARAlta avustuspäätöksen tai ARA on antanut sinulle aloitusluvan.

Aloituslupa on haettava ARAn aloituslupalomakkeella.

Katso tarkemmat ohjeet luvusta 3.1.

2.2 Voit käyttää avustuksen haussa apunasi asiamiestä

Hakija voi käyttää avustuksen hakemisessa apunaan asiamiestä eli toista henkilöä, joka on valtuutettu hoitamaan avustuksen hakua hakijan puolesta. Asiamiehenä voi toimia esimerkiksi omaisesi tai Vanhustyön keskusliiton korjausneuvoja.

Vanhustyön keskusliitto tarjoaa maksutonta alueellista korjausneuvontaa ja apua avustuksen hakemisessa. Lisätietoja Vanhustyön keskusliiton vtcl.fi-sivustolla. [Siirry vtcl.fi:n Korjausneuvonta-sivulle](#)



Huomioi asiamiestä valitessasi hänen mahdollinen esteellisyytensä. Esimerkiksi asiamies ei voi olla korjauksen tekijänä toimivan yrityksen edustaja. Asiamies ei saa itse hyötyä rahallisesti tehtävistä korjauksista.

ARA voi antaa avustushakemuksen tilanteesta ja sen käsittelystä tietoja vain hakijalle tai sille, jonka hakija on valtuuttanut asiamiehekseen.

Valtuuta asiamies toimimaan puolestasi

Voit valtuuttaa toisen henkilön **tekemään hakemuksen puolestasi internetissä**, ARAn verkkoasioinnissa. Tällöin sinun on liitettävä ARAn verkkoasioinnissa tehtävään hakemukseen valtakirja, jolla velvoitat asiamiehen toimimaan hakemusasiassa puolestasi. [Siirry valtakirjalomakkeen sivulle](#)

Kun käytät avustuksen hakemisessa paperista hakulomaketta, voit tehdä valtuutuksen täyttämällä hakulomakkeen viimeiselle sivulle asiamiehen tiedot. Allekirjoitettu hakulomake, jossa on pyydetyt tiedot asiamiestä, toimii valtakirjana.



ARA voi antaa avustushakemuksen tilanteesta ja sen käsittelystä tietoja vain hakijalle tai sille, jonka hakija on valtuuttanut asiamiehekseen.

Lue oppaastamme tarkempaa tietoa ja ohjeita asiamiehenä toimimisesta

ARAn **”Kuinka toimin asiamiehenä”-oppaasta** löydät tarkempia ohjeita ja neuvoja siitä, kuinka valtuutat toisen henkilön hoitamaan avustuksen hakemisen puolestasi. Oppaassa on myös ohjeita asiamiehelle siitä mitä on otettava huomioon tietyissä tilanteissa. [Siirry oppaan sivulle](#)

3 Miten haen avustusta

Avustuksella ei ole tiettyä hakuaikaa, vaan sitä voi hakea koska tahansa vuoden aikana.

Avustusta voi hakea:

A) internetissä ARAn verkkoasiointinissa. Katso tarkemmat ohjeet luvusta 3.1.

TAI

B) Postittamalla paperisen hakemuksen ARAn osoitteeseen:

Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus (ARA)
PL 30
15141 Lahti.

Paperisia hakemuksia saa tulostettua ARAn verkkosivuilta www.ara.fi/korjausavustus tai niitä voi tilata ARasta puhelimitse numerosta 029 525 0818 (ti-ke klo 9-11 ja 12-15) tai sähköpostilla osoitteesta [korjausavustus.ara \(at\) ara.fi](mailto:korjausavustus.ara@ara.fi).

ARA suosittelee hakemusten tekemistä verkkoasiointin kautta. Verkkoasiointin hakemukseen voit myös liittää kaikki tarvittavat liitetiedostot mukaan.



Lista hakemukseen tarvittavista liitteistä löytyy tämän ohjeen lopusta luvusta 11.

3.1 Avustuksen hakeminen verkkoasiointinissa

Hakemuksen tekeminen verkkoasiointinissa on helppoa ja turvallista.

ARAn verkkoasiointin käyttäminen vaatii ensin verkkopalveluun tunnistautumisen. Tunnistautua voit pankkitunnuksillasi,

varmennekortilla tai mobiilitunnistautumisella. Verkkooasiointin ohjeista ARAn sivuilla voit katsoa myös ohjevideon hakemuksen tekemisestä verkkooasiointissa.

Siirry ARAn verkkosivulle (ohjevideo ja linkki ARAn verkkooasiointipalveluun): <https://www.ara.fi/fi-FI/Verkkooasiointi/Henkiloasiakkaat>

ARA suosittelee, että verkkooasiointia käytettäessä **kaikki tarvittavat liitteet ovat hakemusta täytettäessä sähköisenä, pdf-tiedostomuodossa**. Tarvittavat liitteet ovat lueteltu luvussa 11.



Verkkooasiointin etusivulla pääset:

- tekemään uusia hakemuksia,
- vastaamaan ARAn lähettämiin viesteihin tai
- täydentämään ARAn hakijalle lähettämää hakemusta.

Lisätietoja voit kysyä ARAn korjausavustuspuhelin- tai sähköpostipalvelusta:

Puhelimitse

029 525 0818

Palvelemme tiistaina ja keskiviikkona kello 9-11 ja 12-15.

Sähköpostitse

korjausavustus.ara@ara.fi

Vastaamme viesteihin kaikkina arkipäivinä.

3.2 Salassa pidettävien ja arkaluontoisten asiakirjojen lähettäminen

Jos hakemuksenne tai liitteet sisältävät arkaluontoista tietoa (esimerkiksi terveystiedot, sosiaalihuollon palveluja koskevat tiedot tai taloudellista asemaa koskevat tiedot) on lähetettävä kirjaamoon

turvapostina: <https://turvaviestit.ara.fi>

Normaali sähköposti ei täytä kaikkia tietoturvallisuudelle asetettuja vaatimuksia. Asiakirjojen lähettäminen normaalina sähköpostina on siten kunkin asiakkaan omalla vastuulla.

4 Edellytykset avustuksen saamiselle

Avustuksen saaminen edellyttää, että avustukselle asetetut ehdot täyttyvät.

4.1 Korjaustöitä ei saa aloittaa ennen ARA:ta saatua aloituslupaa tai avustuspäätöstä



Avustuksen saamisen ehtona on, että töitä ei ole aloitettu ennen ARA:ta saatua avustuspäätöstä tai aloituslupaa. ARA katsoo työt aloitetuksi, kun toimenpide on aloitettu tai kun, materiaalit on toimitettu työmaalle ja laskutettu. Jos työt on aloitettu ennen ARA:n tekemää avustuspäätöstä, avustusta voidaan myöntää vain erityisestä syystä (esimerkiksi lisävahinkojen välttämiseksi).

Töiden aloittamiseen ennen avustuspäätöstä on haettava ARA:ta aloituslupa. Aloitusluvan saaminen vie keskimäärin 3-4 työpäivää. Aloituslupa myönnetään aloituslupahakemuksen saapumispäivästä alkaen.

Aloitusluvan saaminen ei tarkoita avustuksen saamista, vaan avustusta on haettava erikseen avustushakemuksella. Vasta myönteinen avustuspäätös tarkoittaa avustuksen saamista. **Toimita avustushakemus ARAan kuuden kuukauden (6 kk) sisällä aloituslupapäätöksen saamisen jälkeen.**

Aloitusluvan hakeminen:

- Aloituslupaa haetaan joko verkkoasioinnissa (katso luku 2.1, edellinen sivu) tai ARA:n verkkosivuilla olevalla aloituslupahakemuksella: [Siirry aloituslupahakemuksella sivulle](#)

- Lomakkeita voit myös pyytää ARasta sähköpostiisi. Katso yhteystietomme ja palvelunumeromme luvusta 12 ohjeen lopussa.

Aloitusluvan saaja aloittaa työt omalla vastuullaan. Sama koskee myös avustuspäätöksen saaneita hakijoita, jotka hakevat oikaisua samaansa päätökseen.

4.2 Korjausten maksaminen

Avustuksen hakijan on varauduttava maksamaan koko korjaustoimenpide, sillä avustus maksetaan hakijalle jälkikäteen laskuja ja kuitteja vastaan.

Avustuksen maksamisen jälkeen avustuksen saajalle jäävä osuus maksuista on noin 30–50 % korjaustoimenpiteen kustannuksista.

4.3 Avustuksen hakijana yksi henkilö

Avustusta voidaan myöntää ruokakunnalle (kotitaloudelle), johon kuuluu 65 vuotta täyttänyt henkilö.



- Avustuksen saajana voi olla **ainoastaan yksi henkilö**, ei esim. aviopuolisot yhdessä. Yhteisö ei voi olla avustuksen hakijana.
- Avustuksen saajan on aina oltava myös avustuksen hakija. Kaikkien kustannusten (laskut, kuitit) on oltava osoitettuna avustuksen saajalle.

Jos avustusta haettaessa tai päätöksen saamisen jälkeen hakijaruokakunnan olosuhteissa tapahtuu muutos (esim. palvelutaloon muuttaminen, kuolemantapaus), on siitä valtionavustuslain mukaan viipymättä ilmoitettava ARAlle.

Hakijan kuolemantapauksessa: Jos hakijan avustushakemus halutaan siirtää esimerkiksi leskelle, on lesken tehtävä uusi hakemus. Aiemmin toimitettuja liitteitä ei kuitenkaan tarvitse toimittaa uudestaan, ellei ARA pyydä selvitystä esim. perinnön jaosta.

4.4 Ikä

Avustus voidaan myöntää **65 vuotta täyttäneelle henkilölle tai toiselle ruokakunnan jäsenelle**, jos ruokakuntaan kuuluu vähintään yksi 65 vuotta täyttänyt henkilö.

Hakijan tai ruokakuntaan kuuluvan on oltava 65 vuotta täyttänyt ARAn päätöksentekohetkellä.

4.5 Rakennuksen tai asunnon omistaja

Avustuksensaaja on korjattavan rakennuksen tai asunnon omistaja, asunto-osakeyhtiön osakkeenomistaja tai se, jolle korjaus- ja kunnossapitovastuu on lailla tai kirjallisella sopimuksella siirretty pysyvästi tai pitkäaikaisesti lain tarkoittamalla tavalla. Korjaus- ja kunnossapitovastuu todennetaan kauppakirjalla, perukirjalla, lahjakirjalla, testamentilla tai yhteisomistuksessa osapuolten kesken tehdyllä sopimuksella.



Huom.

Avustusta ei voida myöntää vuokralla tai asumisoikeusasunnossa asuvalle.

Kuolinpesä ja muu yhteisomistajuus

Jos asunnon omistaa esim. kuolinpesä, on korjaus- ja kunnossapitosopimus oltava tehtynä avustuksenhakijan ja muiden kuolinpesän osakkaiden kesken. Kaikkien korjaukseen liittyvien kustannusten (eli laskujen ja kuittien) on oltava sen henkilön nimellä, jolle avustus on myönnetty korjaus- ja kunnossapitovastuun perusteella.

- ARAn verkkosivuilla on saatavilla Korjaus- ja kunnossapitosopimuksen lomakepohjat korjausavustushakemuksen liitetiedostojen listassa. [Siirry korjausavustushakemuksen sivulle \(ara.fi/lomakkeet\)](https://ara.fi/lomakkeet)

Asunto-osakeyhtiön osakkeenomistaja

Asunto-osakeyhtiössä avustusta voidaan myöntää sellaisiin **korjauksiin, joista hakijalla on** vastuunjakotaulukon tai yhtiöjärjestyksen mukaan **korjausvastuu**. Osakkeenomistajan (asukkaan) korjausvastuulla olevat korjaukset osakas teettää haluamallaan urakoitsijalla ja omalla kustannuksellaan. Taloyhtiön vastuulla olevat korjaukset puolestaan päätetään yhtiökokouksessa ja rahoitetaan joko osakkailta perityllä rahoitusvastikkeella tai osakkailta veloitetuilla kertamaksuilla.

Taloyhtiön vastuulle kuuluvia korjauksia ei avusteta. Taloyhtiön vastuulle kuuluvat korjaukset ovat pääasiassa rakenteisiin liittyviä korjauksia. Näitä ovat esimerkiksi käyttövesi- ja viemäriputkien uusiminen, ikkunoiden uusiminen, salaojajärjestelmän- ja antennijärjestelmän uusiminen sekä julkisivuremontit.

Osakkeenomistajan korjaustoimenpiteet taloyhtiön korjausten yhteydessä

Osakkaan vastuulla olevat korjaukset, jotka hän teettää omaan asuntoonsa taloyhtiön remontin yhteydessä, voivat olla avustettavia toimenpiteitä. Osakkaan hakiessa avustusta, on hakemukseen liitettävä esim. tarjous, jossa on esitetty osakkaan osuus remontin kustannuksista ja korjaustoimenpiteistä.

Jos osakkaan vastuulle kuuluvat korjaustoimenpiteet teetetään taloyhtiön toimesta ja kustannuksiin osallistuvat kaikki taloyhtiön osakkaat, eivät korjaukset ole avustettavia. Tällaisia toimenpiteitä voivat olla esim. kaikkien alkuperäisessä kunnossa olevien pesuhuoneiden korjaaminen LVIS-remontin yhteydessä.



Huom.

ARAn avustamia korjaustoimenpiteitä ei voida maksaa rahoitusvastikkeena (pääomavastike).

Jos hakija on epävarma, kenelle korjausvastuu ja kustannukset kuuluvat, voi asian tarkistaa isännöitsijältä.

4.6 Hakijan ja ruokakunnan tulot

Avustuksen hakijan ja hänen ruokakuntansa on oltava tulojensa ja varallisuutensa puolesta kokonaisuutena arvioiden sellaisessa asemassa, että avustuksen myöntäminen on tarpeen korjausten toteuttamiseksi. Avustuksen myöntämisessä on käytössä tulo- ja varallisuusrajat. Avustuksen hakijan ja hänen kanssaan samassa kodissa vakituisesti asuvien eli ruokakunnan on täytettävä tuloja ja varallisuutta koskevat ehdot. Ruokakunnan tuloja ja varallisuutta arvioidaan kokonaisuutena. ARA tarkistaa kaikkien ruokakunnan jäsenten tulo- ja varallisuustiedot.

Ruokakunnan jäsenten tulojen arvioinnissa ARA käyttää vuositason keskiarvoa. Korjausavustusasetuksen ([1373/2016](#)) 4 §:n tulorajat ovat 1.7.2018 alkaen seuraavat:

Henkilöluku	Tulot (brutto) €/kk
1	2 000
2	3 400
3	4 200
4	5 000
yli 4	Yli 4 henkilön ruokakunnissa tulojen enimmäismäärää korotetaan 875 €/lisähenkilö.

Veteraaneilla ja veteraanin leskillä on korotetut tulorajat:

Henkilöluku	Tulot (brutto) €/kk
1	2 600
2	4 420
3	5 460
4	6 500
yli 4	Yli 4 henkilön ruokakunnissa tulojen enimmäismäärää korotetaan 875 €/lisähenkilö.

Tuloiksi ei lasketa yleisen asumistukilain ([938/2014](#)) 15 §:n mukaisia tuloja:

- 1) lapsilisälain (796/1992) mukaista lapsilisää;
- 2) äitiysavustuslain (477/1993) mukaista äitiysavustusta;
- 3) vammaisetuuksista annetun lain (570/2007) mukaisia etuuksia;
- 4) tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja;
- 5) sotilasavustuslain (781/1993) mukaista sotilasavustusta;
- 6) rintamasotilaseläkelain (119/1977) mukaista rintamalisää ja ylimääräistä rintamalisää;
- 7) opintotukilain (65/1994) mukaista opintotukea eikä opintorahan huoltajakorotusta taikka oppimateriaalilisää opintorahaa lukuun ottamatta; (19.12.2018/1170)
- 8) toimeentulotuesta annetun lain (1412/1997) mukaista toimeentulotukea tai muuta etuutta;
- 9) Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta;
- 10) julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukaista kulukorvausta tai muuta vastaavaa kulu- tai ylläpitokorvausta;
- 11) muita kuin toimeentulon turvaamiseksi maksettuja apurahoja ja muita vastaavia avustuksia;
- 12) perhehoitolain (263/2015) mukaisen perhehoidon ja varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaisen perhepäivähoidon kustannusten korvauksia;
- 13) sotilasvammalain (404/1948) mukaisia korvauksia;
- 14) perhe-eläkkeenä maksettavia lapseneläkkeitä;
- 15) vian, vamman tai haitan perusteella maksettavaa erityisten kustannusten korvausta;
- 16) kansaneläkelain (568/2007) lapsikorotusta;

- 17) lapsen elatusapua, joka suoritetaan tuomioistuimen päätöksen tai vahvistetun kirjallisen sopimuksen perusteella ja elatustukilain (580/2008) mukaista elatustukea;
- 18) työtapaturma- ja ammattitautilain (459/2015) mukaista haittarahaa;
- 19) matkapäivärahoja, matkakustannusten korvauksia ja sairaanhoitokustannusten korvauksia sekä niihin rinnastettavia erityisistä kustannuksista saatuja korvauksia;
- 20) omaishoidon tuesta annetussa laissa (937/2005) tarkoitettua hoitopalkkiota;
- 21) osuutta kuolinpesän tuotosta;
- 22) 1–22 kohdassa mainittuja etuuksia tai tuloja vastaavia ulkomailta maksettavia etuuksia tai tuloja.

4.7 Hakijaruokakunnan varallisuus ja velat



Hakijan ruokakunnan varallisuuden määrän on oltava vähäinen. Varallisuuden vähäisyyden harkitsee ja arvioi aina ARA.

Varallisuuden arvioinnissa on huomioitava **koko hakijaruokakunnan yhteinen varallisuus**. Tämä tarkoittaa, että avustusta haettaessa on esitettävä varallisuusselvitys kaikilta hakijaruokakuntaan kuuluvilta.

Mitä varallisuuteen lasketaan mukaan

Ruokakunnan omassa asuinkäytössä olevaa **korjattavaa asuntoa ei oteta huomioon varallisuutena**. ARA ei ota huomioon varallisuuden arvioinnissa myöskään lainaa, joka koskee tätä asuntoa.

Varallisuutta ovat esimerkiksi:

- säästöt,
- sijoitukset,
- kesämökki,
- asunto-osakkeet (muu kuin vakinainen eli korjattava asunto),
- maa-alueet (esim. pellot, metsät)
- tontit.

Jos joihinkin näistä kohdistuu velkaa, omaisuuden arvo arvioidaan vähentämällä siitä velan määrä. ARA kuitenkin aina arvioi mitä velkoja voidaan hyväksyä varallisuuden arvoa vähentäväksi. Haettuun korjaustoimenpiteeseen kohdistuvaa lainaa ei oteta huomioon varallisuusarvioinnissa.

Esimerkiksi jos asunto-osake, joka ei ole hakijan vakituksessa asuinkäytössä, on arvoltaan 60 000 € ja siihen kohdistuu velkaa 10 000 €, varallisuuden arvoksi katsotaan 50 000 €.

Varallisuuden arvioinnissa käytetään porrastusta, jos hakijaruokakuntaan kuuluu enemmän kuin kaksi henkilöä. Pääsääntöisesti korjaustoimenpiteen jälkeen jäävänä vähäisenä varallisuutena pidetään kahdelta ensimmäiseltä jäseneltä noin **20 000 €/henkilö** ja tämän jälkeen muilta noin **10 000 €/hlö**.

Varallisuutena ei pidetä omaisuutta, joka on välttämätön ruokakuntaan kuuluvan elinkeinon tai ammatinharjoittajan kohtuullisen toimeentulon hankkimiseksi.

Esim.

Laskuesimerkki kahden henkilön ruokakunnan varallisuudesta

Varallisuus	Eurot
säästötilin saldo, puoliso	8 000
kesämökki	30 000
metsä, 15 ha, hakija	25 000
osakkeet, puoliso (esim. PHP Holding)	2 800
ruokakunnan varallisuus yhteensä	77 800
varallisuudesta vähennettävät korjauskustannukset yhteensä	-16 000
ruokakunnan varallisuuden määrä korjaustoimenpiteen jälkeen	61 800
kahden henkilön hyväksyttävän varallisuuden määrä korjaustoimenpiteen jälkeen on noin 40 000 euroa (20 000 euroa henkilöltä)	-40 000
ruokakunnan varallisuuden ylitys	21 800

Ruokakunnan varallisuus on yhteensä 77 800 euroa, johon sisältyvät säästötilin saldo puolisolta, kesämökin arvo, hakijan metsän arvo sekä puolison osakkeiden arvo. Edellä mainitusta varallisuuden määrästä vähennetään korjauskulut 16 000 euroa. Tämän jälkeen ruokakunnan varallisuuden määräksi jää 61 800 euroa.

ARAn ohjeiden mukaan varallisuutta voidaan hyväksyä jäävän, korjaustoimenpiteen jälkeen, kahden henkilön ruokakunnassa noin 20 000 euroa / henkilö. **Esimerkkitapauksessa hyväksyttävän varallisuuden määrä olisi noin 40 000 euroa.** Yli kahden henkilön ruokakunnan varallisuuden määrässä käytetään porrastusta (n. 10 000 euroa / henkilö), joten jos ruokakuntaan kuuluisi yksi lapsi, hyväksyttävän varallisuuden määrä olisi yhteensä 50 000 euroa.

Koska esimerkkiruokakunnan korjaustoimenpiteen jälkeen jäävä varallisuus (61 800 euroa) ylittää ARAn hyväksymän varallisuuden rajan 21 800 eurolla, hylkäisi ARA kyseisen hakemuksen.

Omaisuden luovutus

Varallisuutta arvioitaessa huomioidaan myös sellainen omaisuus, jonka hakija on viimeisen vahvistetun verovuoden aikana tai jälkeen luovuttanut vastikkeetta (esim. kiinteistön luovutus ilmaiseksi lapselle). Jos hakija on myynyt omaisuutensa alle käyvän hinnan, katsotaan luovutus tapahtuneen osittain vastikkeetta, joten käyvän hinnan ja luovutushinnan välinen ero on otettava huomioon hakijan varallisuusarvioinnissa. Tämä koskee myös kiinteistöä, johon hakijalla on käyttöoikeus.

4.8 Asuinrakennuksen käyttö ja korjausten tarpeellisuus

Korjausten kohteena olevan asuinrakennuksen pinta-alasta vähintään puolen on oltava asuinkäytössä ja avustuksen hakijan **ympärivuotisessa asuinkäytössä.** Hakijan on avustuksen hakuhetkellä oltava kirjoilla kyseisessä asunnossa.

Avustusta ei myönnetä vapaa-ajan asuntoon tai piharakennuksiin.

Avustuksen saamisen edellytys on, että iäkäs henkilö tarvitsee **välttämättömiä korjaustoimenpiteitä asuntoonsa voidakseen asua kotonaan.**



Avustushakemuksessa on selvitettävä selkeästi, miten korjaus edistää hakijan turvallista ja terveellistä kotona asumista.

Avustettavien toimenpiteiden on oltava tarkoituksenmukaisia rakennuksen tai asunnon odotettavissa oleva käyttöaika ja asuinkäyttötarve huomioon ottaen. Katso esimerkkejä korjauksista luvusta 5 (sivu 13).

ARA arvioi aina tapauskohtaisesti, onko korjaus välttämätön hakijan kotona asumisen jatkamisen kannalta ja näin ollen hyväksyttävä korjaus avustettavaksi. Korjaustoimenpiteen arvioinnissa auttaa, jos hakija on liittännyt korjattavasta kohteesta esim. kuvan.



Hakija on velvollinen selvittämään, vaatiiko korjaustoimenpide rakennus- tai toimenpideluvan hakemista ao. kunnalta. Avustuksen hakija on vastuussa luvan hakemisesta.

4.9 Muu korjaukseen myönnettävä julkinen tuki tai hyvitys

Korjausavustus hakemuksen käsittelyssä otetaan huomioon samaan toimenpiteeseen myönnetty muu julkinen tuki. Korjausavustusta voi saada toimenpiteeseen vain, siltä osin kuin siihen ei ole saatavissa muuta julkista tukea. Tällainen tuki voi esimerkiksi olla vammaispalvelulain tai sosiaalihuoltolain nojalla myönnettävä tuki asunnon korjaustoimenpiteisiin.

Avustushakemuksen käsittelyssä ARA ottaa huomioon myös samaan toimenpiteeseen saadun hyvityksen, esimerkiksi vakuutus sopimuksen, muun sopimuksen tai lain nojalla (esimerkiksi vakuutus korvaus, sopimussakko tai kaupan virheeseen liittyvä suoritus).

Hakijan on ilmoitettava korjausavustusta hakiessaan kaikki korjaustoimenpiteeseen saamansa tuki ja rahoitus.

4.10 Korjausavustuksen vaikutus kotitalousvähennykseen

Korjausavustusta ja kotitalousvähennystä ei voi saada samaan toimenpiteeseen. Korjaustoimia ei voi myöskään pilkkoa osiin niin, että esimerkiksi työn osuuteen haetaan kotitalousvähennystä ja tarvikkeisiin korjausavustusta. (Tuloverolaki 127 a §:n 3 momentti)

Lisätietoa kotitalousvähennyksestä verottajan sivuilta www.vero.fi.

5 Avustuksen määrä



Avustuksen määrä on enintään 50 % hyväksyttävistä korjauskustannuksista. Erityisestä syystä myönnetään avustusta 70 %. Avustukset myönnetään aina täysinä euroina.

Erityiset syyt korotettuun korjausavustuksen määrään

Erityisestä syystä avustus voi olla enintään 70 % hyväksyttävistä kustannuksista. Avustuksen hakijan on esitettävä hakemuksessa hakevansa korotettua avustusta sekä liitettävä hakemukseen tarvittavat selvitykset (ks. liiteluettelo).

Erityiset syyt ovat korjausavustusasetuksen (1373/2016) 3 §:ssä:

- 1) **Avustuksen hakija on tai hakijan ruokakuntaan kuuluu veteraani tai veteraanin leski.** Rintamastatus (rauhanturvaaja) ei oikeuta korotetun avustuksen saamiseen.
- 2) **Ruokakuntaan kuuluva iäkäs henkilö joutuisi ilman korjaustoimenpiteitä välittömästi muuttamaan pysyvästi pois asunnosta *liikkumisesteiden* vuoksi.** Kunnan antama lausunto liitettävä hakemukseen.

- 3) **Asunnossa ei voida antaa ilman korjaustoimenpiteitä iäkkään tarvitsemia sosiaali- ja terveystalveluja** esimerkiksi puutteellisten pesutilojen vuoksi. Tästä on liitettävä hakemukseen kunnan antama selvitys.

6 Esimerkkejä korjaustoimenpiteistä

6.1 Esteettömän liikkumisen parantaminen

Avustusta voidaan myöntää esimerkiksi asukkaan esteettömän ja turvallisen liikkumisen parantamiseen mm. poistamalla kynnyksiä sekä rakentamalla luiskia ja kaiteita sekä parantamalla valaistusta tai lisäämällä käytävien ja oviaukkojen leveyttä pyörätuolilla kulkemista varten, jos tämä on mahdollista kantavia rakenteita muuttamatta.

Taloyhtiössä korjaustoimenpiteet kuten porrashissin ja kulkuluiskien rakentaminen kuuluvat taloyhtiön korjausvastuuseen, ei yksittäisen osakkaan. Näihin korjauksiin ei voi hakea tätä avustusta. Osakkeenomistaja omistaa ainoastaan asunnon hallintaan oikeuttavat osakkeet.

Myös huoneistoparvekkeille johtavien kynnysten poistaminen tai muu vastaava toimenpide, jolla edistetään asukkaan pääsyä parvekkeelle, kuuluu taloyhtiön korjausvastuuseen.

6.2 Keittiökalusteet ja kodinkoneet

Kotona asumista helpottavien ja tukevien keittiökalusteiden sekä turvalieden hankintaan ja muihin lieden turvavarusteisiin voidaan myöntää avustusta. Keittiön uusimisen yhteydessä voidaan avustettavaksi sisällyttää kotona asumisen kannalta välttämättömät kodinkoneet. Muihin kodinkoneisiin ei myönnetä avustusta.

6.3 Kosteusvaurion synnyttämät sisäilmaongelmat

Korjaustarpeen syy voi olla esimerkiksi kosteusvaurion synnyttämä sisäilmaongelma. Jos sisäilmaongelmat vaarantavat kotona asumisen,

voidaan näitä korjauksia avustaa. ARA kuitenkin aina käyttää harkintaa korjaustoimenpiteiden kustannuksissa ja laajuudessa. Koko talon korjaaminen ei ole avustettavaa.

6.4 Lisäeristäminen

Rakennuksen lisäeristäminen voidaan hyväksyä avustettavaan kustannuksiin, jos esimerkiksi asunnon lämpötila on hyvin alhainen. Pelkästään lämmityskustannusten tai energian säästämiseksi tehtyyn korjaukseen ei myönnetä avustusta.

6.5 Lisätilan rakentaminen

Asuinrakennuksen laajentaminen hyväksytään vain silloin, kun henkilön asumisen kannalta välttämättömän lisätilan rakentaminen ei ole mahdollista olemassa olevan rakennuksen puitteissa. Välttämättömiksi lisätiloiksi katsotaan esimerkiksi pesutilat. Uuden asunnon rakentaminen tai keskeneräisenä hankitun rakennuskohteen loppuunsaattaminen eivät ole avustettavia korjaustoimenpiteitä.

6.6 Lämmitysremontit

Puulämmityksen muuttamista muuksi lämmitysmuodoksi voidaan avustaa, jos lämmityksen ylläpito on hakijalle liian raskas. Kaikkien lämmitysjärjestelmien korjaamista tai uusimista voidaan avustaa myös silloin, kun olemassa oleva lämmitysjärjestelmä on viallinen tai käyttöikänsä päässä. Pelkästään kustannusten tai energian säästämiseksi tehtyyn muutokseen ei avustusta myönnetä. Tutustu ARAn energia-avustukseen.

6.7 Peseytymistilat

Avustusta voidaan myöntää wc- ja peseytymistilojen kunnostamiseen sekä asukkaan wc- ja peseytymistilojen rakentamiseen asuinkerrokseen.

Saunassa tehtävät korjaustoimenpiteet voivat olla avustettavia muiden peseytymistilojen korjauksen yhteydessä. Saunaan tehdyt

korjaustoimenpiteet, joilla sauna saadaan turvalliseksi, voidaan hyväksyä myös erikseen.

6.8 Vesikaton uusiminen

Asuinrakennuksen vesikaton uusiminen voidaan hyväksyä avustettavaksi, jos vesikatto on siinä kunnossa, että asumisen jatkaminen kotona edellyttää katon uusimista. Ennaltaehkäiseviä korjauksia ei avusteta. Erillisen talousrakennuksen katon korjausta ei hyväksytä avustettavaksi. Korjauskustannusten kohtuullisuuden varmistamiseksi ARA voi tarvittaessa pyytää erillisen selvityksen kustannuksista.

6.9 Vesiosuuskuntaan ja kunnan jätevesiviemäriin liittyminen

Liittyessä vesiosuuskuntaan voidaan avustettaviin kustannuksiin hyväksyä liittymismaksut. Kunnan jätevesiviemäriin liittymistä avustetaan, jos hakijalla ei ole muuta vaihtoehtoa.

Liittymiseen on aina oltava hyvät perusteet. Liittymisen ollessa pakollinen esimerkiksi lain, asetuksen, tai viranomais määräyksen perusteella ovat kustannukset avustuskelpoisia.

6.10 Koko talon ja huonossa kunnossa ostetun talon remontointi

Koko talon korjausta tai huonossa kunnossa ostetun talon laajamittaista korjaamista ei avusteta.

6.11 Vuosikorjausluonteiset korjaustoimenpiteet

Vuosikorjausluonteisia korjauksia ei avusteta, jollei korjauksilla edistetä iäkkään henkilön kotona asumista sekä terveellistä ja turvallista asuinympäristöä. ARA arvioi hyväksyttävät korjaustoimenpiteet aina tapauskohtaisesti. Vuosikorjausluonteisia korjaustoimenpiteitä ovat esimerkiksi talon maalaus.

7 Hyväksyttävät kustannukset ja niiden osoittaminen

Varsinaisten korjaustoimenpiteiden lisäksi muita hyväksyttäviä kustannuksia ovat:

- korjaustöiden edellyttämien rakennustarvikkeiden ja rakennukseen kiinteästi asennettavien laitteiden hankintakustannukset
- rakennus- ja toimenpidelupa
- vesi-, viemäri-, sähkö- ja kaukolämpöön liittymismaksu sekä
- kustannukset arviointi-, tutkimus-, laatimis-, suunnittelu-, rakennus-, asennus-, katselmus-, säätö-, mittaus- ja purkutöistä sekä töiden valvonnasta
- **palkkakustannukset**, joista on verottajalle suoritettu työnantajamaksut. Pääsääntöisesti vaaditaan, että korjaustoimenpiteen suorittajalla on Y-tunnus.
- **Avustuksen hakemisesta aiheutuvat kulut:** Jos ARAn pyytämät asiakirjat (pankin selvitys, muut tarvittavat pankin tositteet, lääkärinlausunto vammaisuuden osoittamiseksi, metsän, maatalousmaan tai vapaa-ajan asunnon arviointi) ovat maksullisia, voi niihin myös hakea avustusta.

Kustannuksiin ei hyväksytä:

- laskennallisia kustannuksia omasta työstä eikä kustannuksia vastikkeetta tehdystä eli talkootyöstä
- korjaustoimenpiteen aikana syntyviä vuokratuloja, jos korjauksen aikana on asuttu muualla kuin korjattavassa kohteessa.

Korjauskustannusten on oltava kohtuulliset ja hyväksyttävät kustannukset ovat enintään toimenpiteen toteutuneet kustannukset.

Kustannusten (kuitit, laskut) on lisäksi kohdistuttava avustuksen saajalle. ARAlla on valtionapuviranomaisen harkintavalta kustannusten kohtuullisuudessa ja hyväksyttävyydessä.

Kustannukset todennetaan avustusta haettaessa esim. **tarjouksella tai ammattilaisen tekemällä kustannusarviolla**. Yli 2 000 euron korjauksissa kustannusarvion on oltava aina kirjallinen ja rakennusalan ammattilaisen laatima. Jos hakija on hakemusta jättäessään hakenut ennakkoon ARasta aloitusluvan korjaustoimenpiteiden aloittamiseksi ennen päätöstä ja korjaustoimenpiteet ovat valmiit, voi kustannukset avustushakemuksessa osoittaa **laskuilla ja kuiteilla**. Korjaustoimenpiteiden kustannusten arvioinnissa voivat myös alan ammattilaiset käyttää apuna Vanhustyön keskusliiton (VTKL) korjausneuvojien palveluja (maksuton).

[Siirry Vanhustyön keskusliiton korjausneuvojien yhteystietosivulle \(vtkl.fi\)](http://vtkl.fi)

8 Muutoksen hakeminen päätökseen

Avustuspäätökseen voi hakea muutosta niin kuin valtionavustuslaissa säädetään ([688/2001](#)). Avustuspäätökseen voi hakea oikaisua 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisua voi hakea:

A) ARAn verkkoasioinnin kautta

TAI

B) jättämällä paperisen oikaisuvaatimuksen ARaan osoitteella: *PL 30, 15141 Lahti* tai tuomalla sen käyntiosoitteeseen *Vesijärvenkatu 11 A, 15140 Lahti*.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Käyttämällä ARAn verkkosivuilla olevaa oikaisuvaatimuksen lomakepohjaa varmistat, että tarvittavat tiedot tulevat oikaisuvaatimukseen.

Oikaisuvaatimus on saatavilla ARAn verkkosivuilla (lomakenumero "OiKa"): www.ara.fi/lomakkeet

[Siirry oikaisuvaatimuslomakkeen sivulle](#)

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

9 Avustuksen maksaminen

Korjausavustus maksetaan avustuksensaajalle jälkikäteen yhtenä tai useampana eränä toteutuneiden kustannusten mukaan. Maksuerän on oltava vähintään 500 euroa tai koko myönnetyn avustuksen suuruinen.

Avustuksen maksatusta vuoden 2021 avustuspäätöksiin on haettava viimeistään 31.10.2023.

Avustuksen maksua voi hakea jollain seuraavista:

- ARAn avustuspäätöksen liitteenä lähetetyllä maksatushakemuksella.
- ARAn verkkosivuilta löytyvällä maksatushakemuksella (lomake ARA 35a). [Siirry maksatushakemuksen sivulle \(ara.fi/lomakkeet\)](https://ara.fi/lomakkeet)
- Tai verkkoasiointia käytettäessä sähköiseen asiointikansioon automaattisesti luodulla maksatuslomakkeella.

Maksatushakemuksia myös postitetaan asiakkaille pyynnöstä.

Maksatus tehdään päätöskohtaisesti. Se tarkoittaa sitä, että kunkin päätöksen mukainen avustussumma on haettava maksuun erikseen, omalla lomakkeellaan.



Avustuksen saajan on oltava korjauslaskujen maksaja eli toteutuneiden kustannusten (laskut, kuitit) on kohdistuttava avustuksen saajaan. Avustusta ei voida maksaa kuolinpesälle.

Avustusta voidaan maksaa vain päätöksen mukaisiin toimenpiteisiin. Jos avustusta jää käyttämättä, sitä ei voi hakea muihin korjaustoimenpiteisiin.

9.1 Maksatushakemuksen liitteet

Toteutuneista kustannuksista liitetään maksatushakemukseen seuraavat asiakirjat:

- laskut
- tiliote tai kuitit tai
- muu luotettava selvitys.

Jos hakija on tehnyt **osamaksusopimuksen** rahoitusyhtiön tai korjaustyön tehneen yrityksen kanssa, hakijan on liitettävä maksatushakemukseen seuraavat asiakirjat:

- allekirjoitettu sopimus korjaustyöstä (asiakas/yritys), mistä ilmenee kustannukset korjaustoimenpiteittäin
- asiakkaan ja rahoitusyhtiön allekirjoittama sopimus
- asiakkaan ja korjaustyöntekijäyrityksen allekirjoittama korjaustyön vastaanottotodistus.



Alkuperäiset kuitit ja tositteet on säilytettävä 6 vuotta maksatushakemuksen tekemisestä.

Kuitteja ja tositteita voidaan tarvita myöhemmin mahdollisen tarkastuksen vuoksi. Kuittien säilytyksessä on huomioitava, että useat kuitit painetaan lämpöpaperille, jolloin kuitit haalistuvat. **Kuitit kannattaa kopioida (voi pyytää myös myyjää kopioimaan) tai skannata.**

9.2 Valvonta

ARA voi avustuksen myöntämisen yhteydessä edellyttää tehtäväksi korjausten kohteena olevissa tiloissa välitarkastuksia ja korjaustöiden valmistuttua lopputarkastuksen. ARA voi valtuuttaa asunnon sijaintikunnan tekemään edellä mainitun tarkastuksen. Tarkastuksilla varmistetaan, että avustus on käytetty avustuspäätöksen mukaisiin toimenpiteisiin

10 Asunnon käyttörajoitus

Asuntoa, jonka korjaamiseen on myönnetty korjausavustusta, on käytettävä avustuksensaajan ruokakunnassa olevan iäkkään henkilön asuntona **viisi vuotta avustuksen myöntämisestä**. Avustus voidaan periä takaisin kokonaan tai osittain, jos iäkäs henkilö ei asu asunnossa viittä vuotta.

Jos asunto luovutetaan henkilölle tai ruokakunnalle, joka täyttää avustuksensaamisen ehdot, ei avustusta periä takaisin.

ARA voi vapauttaa käyttörajoituksista, jos sen voimassa pitäminen on kohtuutonta.

11 Hakemuksen liitteet

Valtionapuviranomaisena ARAn velvollisuus on selvittää avustuksen myöntämisen perusteet. Avustushakemuksen käsittelyä varten hakijan on liitettävä hakemukseen asiakirjoja, joista ARA voi selvittää hakijan edellytykset saada korjausavustusta.



Huom.

Paperisia hakemuksia ja liitteitä ei palauteta hakijalle.

Tästä syystä hakemusten liitteiden on oltava kopioita alkuperäisistä asiakirjoista.

Varmista, että hakemuksen liitteenä olevat asiakirjat ovat kokonaisuudessaan mukana, eikä niitä ole osittain peitetty.

Lista tarvittavista liitteistä ja niiden kuvaukset:

1. Kaikilta ruokakunnan jäseniltä tarvittavat liitteet

Alla on lueteltu liitteet, jotka koskevat **kaikkia hakijan kanssa samassa taloudessa vakituisesti asuvia** ja ne tarvitaan aina avustushakemuksen mukana.

Pankin selvitys kaikilta ruokakunnan jäseniltä

Pankin selvitykseksi käyvät seuraavat asiakirjat:

- Tiliote (paperinen) **tai**
- Tiliote (verkkopankista tulostettu) **tai**
- Saldo- ja korkotodistus **tai**
- ARAn pankin selvityslomake pankin täyttämänä ja allekirjoittamana **tai**
- Asiakkuusilmoitus **tai**
- Verkkopankin kuvankaappaus.

Tiedot on toimitettava kaikista pankeista, joissa hakijaruokakunnalla on asiakkuuksia. Selvityksessä on oltava näkyvissä päivämäärä, jolta saldotiedot ovat.

Pankin selvitys on asiakirja hakijan rahoitusomaisuuden (tilien saldot, sijoitukset yms. omaisuus) käyvästä arvosta. Lainoista ilmoitetaan mihin tarkoitukseen ja milloin laina on otettu sekä lainan saldo.

Selvitys voi olla maksullinen.

Liite tarvitaan molemmilta aviopuolisoilta ja mahdollisilta muilta ruokakuntaan kuuluvilta - esim. kotona asuvilta lapsilta.

Huomioithan, että jos hakijalla tai ruokakuntaan kuuluvalla on S-tili, myös tästä täytyy toimittaa saldotodistus.

Kustannusarvio

Arvio toimenpiteiden kustannuksista:

- esim. tarjous tai ammattilaisen tekemä kustannusarvio
- **lasku, jos** toimenpiteelle on myönnetty aloituslupa ja toimenpiteet valmiit

Kustannusarviona käy rakennusalan ammattilaisen soveltuvilta osin täyttämä omakotitalon perusparannuksen toimenpide- ja kustannusluettelo.

[Siirry lomakkeen sivulle ara.fi:hin](#)

Jos kustannukset ovat alle 2 000 euroa, niistä ei tarvitse toimittaa erillistä kustannusarviota.

Todistus tuloista

Palkansaajilta työnantajan todistus nykyisistä kuukausituloista ja tapaturma- yms. korvauksista (bruttotulot) tai [tulorekisteristä](#) otetut palkkatiedot viimeisen vuoden ajalta.

Tulorekisterin sähköiseen asiointipalveluun tunnistaudutaan henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla.

2. Muut tietyssä tilanteessa tarvittavat liitteet

Asian käsittelyä varten ARA voi tarvita myös näitä asiakirjoja. Kunkin asiakirjan kohdalla on merkitty, milloin niitä tarvitaan.

Todistus eläketuloista

Todistus nykyisistä eläketuloista. **ARA pyytää tiedot tarvittaessa.**

Korjaus- ja kunnossapitosopimus

Korjaus- ja kunnossapitosopimus **tarvitaan, jos** avustuksen hakija on muu kuin asunnon omistaja (esim. kuolinpesän osakas).

Sopimus tarvitaan myös hakijoilta, jotka omistavat osan korjattavasta kohteesta.

Sopimuslomakepohja löytyy ARAn sivuilta. [Siirry lomakepohjaan](#)

Kunnan lausunto tai vastaava selvitys korotetusta avustuksesta

Selvitys (kunnan sosiaalitoimen lausunto) tarvitaan **haettaessa 70 %:n avustusta**, kun hakemisperuste on asunnon *esteettömyys* tai kun hakija/hakijan ruokakuntaan kuuluva *ei voi ilman korjaustoimenpiteitä saada välttämättömiä sosiaali- ja terveyspalveluja* (esim. pesutilat).

Veteraanin tiedot

Jos hakija on veteraanin leski, tarvitaan veteraanina toimineen nimi ja syntymäaika.

Selvitys korjaustoimenpiteen kuulumisesta osakkaan vastuulle

Yhtiöjärjestys, jossa on maininta siitä, että haettava korjaustoimenpide kuuluu osakkaan vastuulle, jos asunto-osakeyhtiössä poiketaan vastuunjakotaulukon vastuunjaosta taloyhtiön ja osakkaan välillä.

Muut asiakirjat korjauksen laajuudesta riippuen

Esimerkiksi:

- asunnon pohjapiirustus (esim. laajennus)
- työpiirustukset
- korjaussuunnitelma.

3. Liitteet hakijan muusta varallisuudesta

Varallisuus: asunto-osakkeen myyntiarvo

Jos hakija omistaa **korjattavan asunnon lisäksi asunto-osakkeen**, tarvitaan kiinteistönvälittäjän arvio asunto-osakkeen myyntiarvosta tai kauppa/lahjakirja.

- Lausunto on yleensä maksullinen

Varallisuus: metsän ja pellon myyntiarvo

ARA käyttää metsän ja pellon arvon arvioimisessa verohallinnon julkaisemaa ohjetta *"varojen arvostamisesta perintö- ja lahja-verotuksessa"*. Jos hakija haluaa toimittaa tarkemman selvityksen metsän ja pellon myyntiarvosta, selvitykseksi käy *metsänhoitoyhdistyksen tai maatalousasiamiehen kirjallinen lausunto*.

- Lausunto on yleensä maksullinen.

Varallisuus: muiden kiinteistöjen myyntiarvo

Hakija omistaa asuinkiinteistön lisäksi muita kiinteistöjä, esim. vapaa-ajan asunnon, tilan, tontin jne.

Jos kiinteistön verotusarvo on korkeintaan 10 000 euroa, ARA arvostaa kiinteistön verotusarvon mukaan. Muussa tapauksessa ARA käyttää kiinteistön arvon arvioimisessa verohallinnon julkaisemaa ohjetta *"varojen arvostamisesta perintö- ja lahjaverotuksessa"*.

Jos hakija haluaa toimittaa selvityksen omistamansa kiinteistön myyntiarvosta, selvitykseksi käy *kiinteistövälittäjän lausunto*. Joissain tapauksissa, jos verottajan ohjetta ei voida käyttää arvioinnissa – voidaan pyytää lausunto kiinteistön arvosta.

- Lausunto on yleensä maksullinen.

4. Liitteet, jos hakija on yrittäjä

Tilintarkastajan lausunto

Lausunto sisältää tiedot yrityksen arvosta ja siitä, paljonko yrittäjä on ottanut edellisenä ja kuluvana vuonna yrityksen varoja omaan käyttöönsä.

5. Liitteet, jos hakijalla on hallintaoikeus korjattavasta asunnosta

Tarvitaan, jos hakijalla on hallintaoikeus korjattavaan asuntoon, eikä asunnon omistaja ole avustusta hakevan kotitalouden jäsen.

Selvitys asunnon hallintaoikeudesta

Jos hakijalla on korjattavan asunnon hallintaoikeus, hakemukseen liitetään asiakirja, jolla oikeus asunnon hallintaan on luovutettu hakijalle.

Esimerkiksi:

- syytinkisopimus,
- kauppakirja tai
- testamentti

Tarvitaan, jos omistaja ei ole hakijaruokakunnan jäsen.

6. Muut liitteet

ARA voi myös pyytää hakijalta myös muita liitteitä, joita voidaan tarvita avustuksen käsittelyssä.

12 Lisätietoja avustuksesta: Kysy meiltä neuvoja!

Korjausavustuksiin liittyvissä epäselvissä asioissa voi kysyä neuvoa puhelimitse tai sähköpostitse ARAn korjausavustusten palvelusta.

Sähköposti: [korjausavustus.ara \(at\) ara.fi](mailto:korjausavustus.ara(at)ara.fi)

Puhelin: 029 525 0818

Palvelemme puhelimitse tiistaista keskiviikkoon klo 9–11 ja klo 12–15 välillä.

Ota rohkeasti yhteyttä!

Paperiset hakemukset lähetetään

ARAn kirjaamoon osoitteella:

Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus (ARA)

Kirjaamo

PL 30

15141 LAHTI

tai pdf-tiedostona toimitettavat hakemukset sähköpostitse:

- <https://turvaviestia.ara.fi/>
(ks. [turvaposti](#))

Apua myös Vanhustyön keskusliiton korjausneuvojilta

Voit myös ottaa yhteyttä Vanhustyön keskusliiton (Vtkl) korjausneuvojiin. Vtkl:n yhteystiedot ovat:

osoite: Malmin kauppatie 26, 00700 Helsinki

puhelin: 09 350 860 13

sähköposti: etunimi.sukunimi@vtkl.fi

Korjausneuvojien yhteystiedot alueittain löydät seuraavalta sivulta.

13 Maksutonta apua hakemiseen

Vanhustyön keskusliiton korjausneuvojien yhteystiedot ja muutamia esimerkkejä heidän toiminta-alueestaan

Toiminta-alue	Korjausneuvojan yhteystiedot
Länsi-Uusimaa, Vantaa: esim. Espoo, Hanko, Karkkila, Raasepori	Nina Leino, puh 050 449 3395
Itä-Uusimaa, Helsinki, Keski-Uusimaa: esim. Loviisa, Porvoo	Timo Kuosma, puh 050 913 1452
Pirkanmaa: esim. Virrat, Sastamala, Akaa, Orivesi, Kuhmoinen	Esa Kirvesniemi, puh 0400 649 199
Häme: esim. Sysmä, Forssa, Riihimäki, Lahti	Kari Tahvanainen, puh 0500 494 766
Varsinais-Suomi: esim. Uusikaupunki, Salo, Somero, Naantali	Jani Malminen, puh 0500 908 660
Etelä-Karjala, Kymenlaakso: esim. Iitti, Kotka, Lappeenranta, Ruokolahti, Kouvola, Imatra	Pekka Hulkkonen, puh 050 593 1277
Satakunta: esim. Karvia, Säkö, Rauma	Tiina Toivonen, puh 0400 852 727 tai 0400 533 573 sähköposti: tiina.toivonen(at)tetconsulting.fi
Pohjois-Karjala, Kuhmo, Sotkamo: esim. Heinävesi, Nurmes, Kitee, Outokumpu, Lieksa	Raimo Saarelainen, puh 050 540 7035
Etelä-Savo: esim. Pieksämäki, Kerimäki, Kangasniemi, Mäntyharju	Ismo Kortman, puh 0500 651 737
Pohjois-Savo, Kajaani: esim. Kuopio, Leppävirta, Kaavi, Kiuruvesi	Timo Pakkanen, puh 0400 371 586

Pohjois-Pohjanmaa, Kainuu: esim. Kuusamo, Oulu, Pyhäjärvi, Kalajoki, Suomussalmi, Vaala	Tapio Karhu, puh 040 516 6738
Keski-Suomi: esim. Pihtipudas, Keuruu, Joutsa	Jukka Lampi, puh 0400 162 494
Etelä-Pohjanmaa, Keski-Pohjanmaa, Pohjanmaa: esim. Kauhajoki, Kauhava, Kristiinankaupunki, Lestijärvi, Kokkola	Timo Haakana, puh 0400 260 962
Lappi: esim. Kemi, Rovaniemi, Posio, Inari	Ari Viippola, puh 050 590 3637

www.vtkl.fi/korjausneuvonta