

TIETOSUOJASELOSTE Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679), artiklat 13 ja 14 Pvm 2.1.2023 Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Liikuntaryhmien hallintajärjestelmän henkilötietokanta (Hellewi)

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käytetään ilmoittautumiseen, osanottajaluetteloihin, ryhmäsähköposteihin / -tekstiviesteihin, laskutukseen ja tilastointiin.

Järjestelmään rekisteröidään vain asioiden hoitamisen kannalta ja rekisteröityjen oikeusturvan kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteröidyt henkilöt ovat asianosaisia käsiteltävissä asioissa, jotka rekisteröidään järjestelmään.

Rekisterissä olevat opettajia tai ryhmän vetäjiä koskevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, jotta heidät saadaan riittävän tarkasti yksilöityä palkantilauksia varten.

Rekisterissä olevat ryhmien osallistujia koskevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, jotta osallistujat saadaan riittävän tarkasti yksilöityä kursseille/ryhmiin ja jotta osallistumismaksut kohdentuvat oikein. Jos osallistuja on alaikäinen, rekisteriin tallennetaan huoltajan tiedot, jotta laskutus voidaan kohdentaa oikein.

Lisäksi kerätään asiakaspalvelun, toiminnan suunnittelun ja tilastoinnin kannalta tarpeellisia tietoja. Rekisterissä tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, valtionhallinnon ja kaupungin viranomaisten edellyttämien tilastotietojen tuottamista varten.

3. Rekisterinpitäjä

Ikaalisten kaupunki, y-tunnus 0203797-4

Liikuntapalvelut

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Marjo Heikkilä, Sivistysjohtaja

marjo.heikkila@ikaalinen.fi

Ikaalisten kaupunki,

PL 33, 39501 Ikaalinen

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Terveysliikuntakoordinaattori, 044 730 1350

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

☐ Ei

☒ Kyllä

Ikaalisten kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat (Wildfrost Oy) käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

☒ Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

☐ Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

☒ Suostumus

B)

☐ Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

☒ Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisien tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

☒ Ei

☐ Kyllä

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Asiakkaan/huoltajan nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite. Tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin.

Lisäksi ryhmän opettajan tiedot saadaan opettajalta ryhmän opettajaksi/vetäjäksi palkkaamisen yhteydessä.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Hellewi

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

☐ Ei☒ Kyllä**11. Rekisterin tietolähteet**

Kaikki tiedot ovat peräisin osallistujilta tai heidän huoltajiltaan itseltään.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

☐ Ei☒ Kyllä

Minne?

Ostopalveluina tuotettujen liikuntaryhmien ohjaajille.

Tietojen luovutuksen peruste?

Osallistuneiden ilmoittautumisen varmistaminen.

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)☒ Ei☐ Kyllä

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta:

www.ikaalinen.fi/kaupunki-hallinto/tietosuoja