

TIETOSUOJASELOSTE Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679), artiklat 13 ja 14 Pvm 2.1.2023 Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Harrastusryhmien hallintajärjestelmän henkilötietokanta (Hellewi)

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Ilmoittautuminen harrastusryhmiin. Henkilötietoja käytetään osanottajaluetteloihin, ohjauspäiväkirjoihin, ryhmäkirjeisiin/sähköposteihin/tekstiviesteihin ja tilastointiin.

3. Rekisterinpitäjä

Ikaalisten kaupunki, y-tunnus 0203797-4

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

5. Sivistosjohtaja Marjo Heikkilä

+358 44 7301 288

marjo.heikkila@ikaalinen.fi

6. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Hankekoordinaattori Eija Puranen

+358 44 7301 353

eija.puranen@ikaalinen.fi

7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

☐ Ei

☒ Kyllä

Ikaalisten kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat (Wildfrost Oy) käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

A)

☒ Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Suostumus

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

B)

☐ Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

☒ Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

☒ Ei

☐ Kyllä

Mihin?

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Nimi, sähköposti ja puhelinnumero

Erityisistä ryhmistä kerätään mahdollinen tieto ruoka-aineallergioista sekä muista ohjaajalle tarpeellisista tiedoista. Jos osallistuja on alaikäinen, rekisteriin tallennetaan huoltajan tiedot osallistujan nimen lisäksi.

Tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Hellewi

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

☐ Ei

☒ Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Kaikki tiedot ovat peräisin osallistujilta tai heidän huoltajiltaan itseltään.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

☒ Ei

☐ Kyllä

Minne?

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

☒ Ei

☐ Kyllä

Minne?

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta:
<https://ikaalinen.fi/kaupunki-ja-hallinto/tietosuojatiet>

Ikaalisten kaupunki / Kaupungintalo

Kolmen airon katu 3

PL 33

39501 IKAALINEN

Vaihde: 03 45 011 / ma-pe klo 8.30-15.30

Henkilökohtaiset sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi (at) ikaalinen.fi

Kaupungintalon kirjaamo ma-to klo 9.00-15.00, pe 9.00-14
Puh. 03 45011
kanslia@ikaalinen.fi