

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679), artikkelit 13 ja 14 Pvm
2.1.2023 Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Ikaalisten kaupungin nuorten työpajan asiakasrekisteri.

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakasrekisterin sisältämiä henkilötietoja käytetään asiakkaiden palvelujen ja tehtävien hoitamiseksi sekä tehtävien valvontaan, kehittämiseen, seurantaan, tilastointiin, ennakkointiin ja ohjaukseen.

3. Rekisterinpitäjä

Ikaalisten kaupunki, y-tunnus 0203797-4

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Anna Mäkelä

Työllisyys- ja kotouttamispäällikkö

anna.makela@ikaalinen.fi

044 7306258

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Nuorten työpajan työntekijä tai

työllisyys- ja kotouttamispäällikkö Anna Mäkelä

anna.makela@ikaalinen.fi

044 7306258

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

☒ Ei

☐ Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

☒ Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

☒ Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679), artiklat 13 ja 14 Pvm
2.1.2023 Henkilörekisterin tiedot

- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Hallintolaki (434/2003)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

B)

- ☒ Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
- ☐ Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- ☒ Ei
- ☐ Kyllä

Mihin?

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Nuorten työpajatoiminnasta ja sen tiedonkeruusta säädetään nuorisolain 14 §:ssä.

1. Henkilöasiakkaasta voidaan käsitellä seuraavia tietoja:

- syntymäaika
- nimi ja yhteystiedot
- asiakkuuteen sekä asionnin mahdollisesti edellyttämiin erityisjärjestelyihin, kuten tulkkauspalvelut ja turvallisuuteen liittyvät tiedot
- koulutusta, työhistoriaa ja ammatillista osaamista koskevat tiedot sekä muut tarvittavat taustatiedot
- palvelutarvetta, suunnitelmia ja suunnitelmien toteuttamista koskevat tiedot
- sellaiset terveydentilaa ja työ- ja toimintakykyä koskevat tiedot ja arviot, jotka ovat välttämättömiä palvelujen tarjoamiseksi asiakkaalle

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Aluehallintovirasto: PARTy

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- ☐ Ei

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679), artikkelit 13 ja 14 Pvm
2.1.2023 Henkilörekisterin tiedot

☒ Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Rekisteröidyn oma ilmoitus, alaikäisen huoltajat. KELA, työllisyyspalvelut, hyvinvointialue, oppilaitokset sekä valmennuksen aikana havainnoidut asiat. Kun rekisteriin tallentuva henkilöasiakasta koskeva henkilötieto on saatu muualta kuin rekisteröidyltä itseltään, rekisteriin merkitään, mistä tieto on saatu.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

☐ Ei

☒ Kyllä

Minne?

Aluehallintovirastolla on oikeus saada tiedot, jotka ovat välttämättömiä tässä tai muussa laissa säädetyn nuorten työpajatoiminnan toimeenpanoon, seurantaan, arviointiin ja ohjaukseen liittyvien tehtävien hoitamiseksi.

Henkilöasiakkaan tietoihin on merkittävä tieto suostumuksesta tai siitä kieltäytymisestä. Alaikäisen asiakkaan osalta luvan voi antaa huoltajat. Alaikäinen nuori voi kuitenkin kehitystään vastaavasti päättää itseään koskevien tietojen luovuttamisesta. Alaikäisen nuoren kykyä päättää itseään koskevista asioista tulee arvioida kunkin nuoren kohdalla yksilöllisesti.

Asiakkaan terveydentilaa koskevien tietojen luovuttaminen palveluntuottajalle on mahdollista vain, jos asiakas antaa tietojen luovuttamiseen yksilöidyn kirjallisen suostumuksen.

Tietojen luovutuksen peruste: Henkilötietoja luovutetaan henkilön kirjallisella suostumuksella, jonka hän on antanut liittyessään palveluun, tai lain nimenomaiseen säännökseen perustuen.

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

☒ Ei

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679), artikkelit 13 ja 14 Pvm
2.1.2023 Henkilörekisterin tiedot

☐ Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti.

Yksilöä koskevat tiedot on hävitettävä heti, kun ne eivät enää ole välttämättömiä häntä koskevan tehtävän hoitamiseksi tai ne eivät ole välttämättömiä työpajan tehtävän hoitamiseksi kuitenkin viimeistään neljän vuoden kuluttua tietojen merkitsemisestä rekisteriin. Joskus nuoren tavoittaminen voi edellyttää useita yhteydenottoja ja nuorella voi olla tarvetta useille erilaisille palveluille. Jos nuori ilmoittaa, ettei hän halua tulla autetuksi, tiedot on hävitettävä sen jälkeen, kun nuoren palvelun tarve on arvioitu. Kunnan ja kuntayhtymän järjestämään toimintaan sovelletaan arkistolakia (831/1994, 1§) ja toiminnassa laaditaan arkistonmuodostamissuunnitelma (8 §). Kunnan arkistonmuodostussuunnitelmassa on suositeltavaa todeta, että nuorten työpajatoimintaa koskevien tietojen säilyttämisessä noudatetaan nuorisolakia. Kunta voi kuitenkin säilyttää sellaiset nuorten työpajatoimintaa koskevat tiedot, jotka ovat määrällisiä, toiminnan kehittämiseen liittyviä ja joista ei voi tunnistaa yksittäistä henkilöä. Tällaisia ovat esimerkiksi ne tiedot, joita kerätään opetus- ja kulttuuriministeriön ja aluehallintovirastojen vuosittaisessa valtakunnallisessa kyselyssä tilastointia varten. Valtakunnallisen kyselyn tiedot käsitellään ja esitetään niin, että niistä ei voi tunnistaa henkilöä.

Tietojen säilytysajat

- suostumus tietojen luovuttamiseen, tarpeen mukaan, enintään 4 vuotta
- lupa valokuvaukseen, tarpeen mukaan, enintään 4 vuotta
- väliarvioinnit, tarpeen mukaan, enintään 4 vuotta
- todistus pajajaksosta, tarpeen mukaan, enintään 4 vuotta

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta:
www.ikaalinen.fi/tietosuojaaselosteet