

Kun tapahtuu, ei saa sattua

Tapahtumien yleisöturvallisuus –webinaari

14.4.2026

Turvallisuus- ja kemikaalivirasto (Tukes)

Mervi Murtonen ja Kari Erkko

Tapahtumaturvallisuuswebinaari alkaa ihan pian! Sitä ennen muutama käytännön asia:

- Osallistujia on niin paljon, että mikrofonit pidetään mykistettyinä.
- Ennakkokysymyksiä tuli paljon, kiitos niistä! Ne on huomioitu esitysten sisällössä.
- Voit esityksen aikana kirjoittaa lisää kysymyksiä tai kommentteja chat-keskusteluun. Kokoamme kysymykset yhteen ja vastaamme niihin webinaarin jälkeen.
- Esitysmateriaali ja vastauksia kysymyksiin lähetetään ilmoittautuneille webinaarin jälkeen sähköpostilla.
- Webinaaria ei tallenneta.
- Tukesin webinaareissa ei saa käyttää tekoälyavustajaa.



Jos haluat keskustella tarkemmin oman tapahtumasi turvallisuudesta, soita Tukesin kulutuspalvelujen neuvontapuhelimeen, puh. 029 5052 266.

Soittoajat: maanantaisin klo 13-15, keskiviikkoisin ja perjantaisin klo 9-11.

Webinaarin sisällöstä



Mitä lainsäädäntö vaatii tapahtuman järjestäjältä?



Miten turvallisuusroolit ja -tehtävät jakautuvat eri osapuolten kesken?



Mitä tapahtuman järjestäjän pitää käytännössä tehdä?



Käytännön vinkkejä ja kannustusta!



SECURITY

- Järjestys
- Turvallisuus
- Oikeudet

- Järjestyslaki
- Kokoontumislaki
- Poliisilaki

- Turvallisuussuunnitelma

- Ilmoitus yleisötilaisuudesta
 - 5 vuorokautta

- Operatiivinen toimi
- Lupahallinto
- Rikostutkinta
- Onnettomuustutkinta

**myös muita rooleja*



SAFETY

Pelastuslaitosten
kumppanuusverkosto

- Henkilöturvallisuus
- Paloturvallisuus
- Pelastustoiminta
- **Ensiapu**
- **Ensihoito ja terveystoimi > HVA**

- Pelastuslaki ja -asetus

- Pelastussuunnitelma
 - 14 vuorokautta

- Operatiivinen toimi
- Ensihoito ja kuljetus
- Onnettomuuksien ehkäisy
- Onnettomuuksien ehkäisy (palotarkastus)

tukes

SERVICE / HYVINVOINTI

- Ihminen (muu kuin työ)
- Vaara näille palvelussa

- Laki kulutuspalvelujen turvallisuudesta

- Turvallisuussuunnitelma
 - 6, 7, 8 ja 10 §

- Opastus, ennaltaehkäisy
- Tarkastustoiminta
- Asiakirjavalvonta
- Onnettomuustutkinta

- Toiminta toissijaisesti muiden viranomaisten rinnalla

**myös muita rooleja*

HEALTH / TERVEYS

- TERVEYSTOIMI (HVA)
 - Sairaala

- YKSITYINEN TERVEYDENHUOLTOPALVELU

- ELINTARVIKETURVALLISUUS

- TERVEYSTURVALLISUUS
 - MELU

- TYÖTURVALLISUUS

- TARTUNTATAUDIT

- ELÄINTAUDIT JA ELÄIMET

- RAKENNUSTEN JA RAKENTEIDEN TURVALLISUUS

PAIKALLISVIRANOMAISET JA MUUT JULKISOIKEUDELLISIA TEHTÄVIÄ HOITAVAT TAHOT
ympäristöturvallisuus – Ilmailu – Anniskelu – Musiikin ja kuvan esittäminen – Liikenne – jne.

Turvallisuustyö ja -dokumentit tapahtumissa

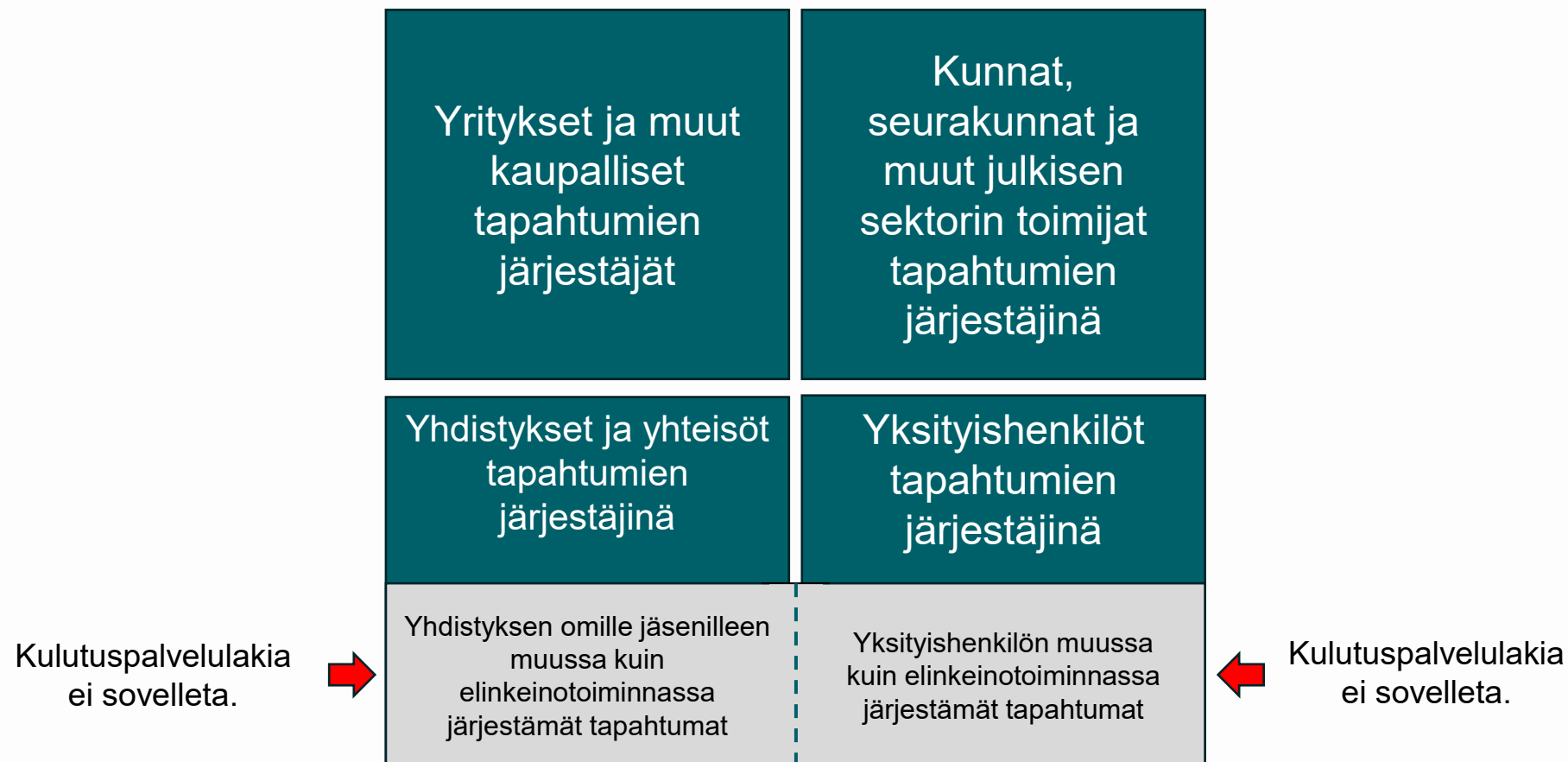
- Turvallisuustyön tärkein tehtävä ei ole tuottaa viranomaisia varten paperia.
- Turvallisuustyön tärkein tehtävä on ennakoida tapahtumassa esiintyviä vaaroja, torjua onnettomuuksia ennalta ja varautua tapahtumassa syntyviin turvallisuuspoikkeamiin.
- Hyvin tehty turvallisuustyö on kaikkien osapuolten, sekä yleisön että tapahtuman järjestäjän etu.
- Turvallisuustyössä syntyvät ja tarvittavat kirjaukset muodostavat tapahtuman turvallisuuskäytäntöä (tai turvallisuussuunnitelman).
- Turvallisuuskäytäntönsä avulla tapahtuman järjestäjä pystyy osoittamaan, että hän on riittävän huolellisesti varmistanut tapahtuman turvallisuuden etukäteen ja tapahtuman aikana.
- Tapahtuman käytännön toteutuksen pitää vastata sitä, mitä on suunniteltu ja kirjattu.

Kulutuspalvelulain noudattaminen tapahtumissa

laki kulutuspalvelujen turvallisuudesta 185/2025

Laki on luettavissa Finlex-palvelussa.

Millaisia tapahtumajärjestäjiä kulutuspalvelulaki koskee?



Eri osapuolten tehtävät ja velvollisuudet

Tapahtuman päävastuullinen järjestäjä

- Noudattaa kulutuspalvelulain velvoitteita
- Tekee lain vaatimat toimenpiteet
- Varmistaa, että tapahtuma on turvallinen sen käyttäjille ja välittömässä vaikutuspiirissä oleville

Alihankkijat ja muut tapahtuman toteutukseen osallistuvat

- Huolehtivat oman osuutensa turvallisuudesta
- Noudattavat omalta osaltaan lainsäädännön vaatimuksia
- Tekevät yhteistyötä päävastuullisen tapahtumajärjestäjän kanssa

Tapahtuman osallistujat, yleisö ja sen välittömässä vaikutuspiirissä olevat muut henkilöt

- Kulutuspalvelulaki suojelee heidän turvallisuuttaan (ei omaisuutta)
- Laissa ei ole heitä koskevia velvoitteita
- Noudatettava tapahtumajärjestäjän ja viranomaisten antamia ohjeita ja rajoituksia
- Eivät osallistu tapahtumaan pelkästään omalla vastuullaan

Tukes

- Valvoo, että tapahtumajärjestäjät ja muut palveluntarjoajat noudattavat kulutuspalvelulakia
- Opastaa, ohjaa ja neuvoa
- Ei ennakkotarkasta, hyväksy tai luvita tapahtumia tai muita palveluja

Tapahtumapaikan tehtävät ja vastuut

- Varmistettava että tila soveltuu tarkoitettuun käyttöön.
- Ohjattava käyttäjiä täyttämään lakisääteiset velvoitteet.
 - Kulutuspalvelulaki
 - Turvallisuussuunnitelma
 - Kokoon tumislaki
 - Selvitys järjestelyistä ja lupamääräysten huomioiminen
 - Pelastuslaki ja –asetus
 - Anna tilan pelastussuunnitelma (15 §) käytettäväksi
 - Tapahtuman pelastussuunnitelman (16 §) laatimiseksi käyttäjän toimesta

Tapahtuman järjestäjän ja palveluntarjoajan velvollisuudet

kulutuspalvelulaki (185/2025)

Huolellisuus-
velvollisuus 4 §

Selvilläolo-
velvollisuus 5 §

Dokumentointi-
velvollisuus 6-8 §

Riskiperusteisuus
9 §

Vaarojen tunnistaminen ja riskien arviointi 6 §

Palvelun turvallisuuden suunnittelu ja toteutus 7 §

- henkilöstön osaaminen, määrä ja tehtävät
- menetelmät, tuotteet ja ympäristö
- varautuminen hätätilanteisiin
- tietojenanto palvelun käyttäjille
- käytönaikainen valvonta
- palvelun turvallinen lopettaminen

Turvallisuuden jatkuva seuranta ja parantaminen 8 §

- onnettomuuskirjanpito
- korjaavat toimenpiteet

Onnettomuudesta ilmoittaminen Tukesiin 10 §

H
A
L
L
I
N
T
O

TOIMINNAN KUVAUS

VAAROJEN ARVIOINTI JA HALLINTA

SUUNNITTELU JA SUUNNITELMAT



TOIMINTASUUNNITELMA
"reittikartta"

E
N
N
E
N

JOHTO

TOIMINTA JA
TILANNEKUVA

VERTAILU
SUUNNITELTUUN

POIKKEUS-
TOIMINTA

AIKANA

KEHITYS

KERÄÄ
TIEDOT



TALLENNA
TIEDOT



KEHITÄ

JÄLKEEN

Vaarojen tunnistaminen

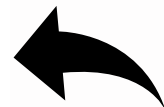
- Juuri kyseisen tapahtuman mahdollisista vaaratilanteista pitää tehdä etukäteen kirjallinen selvitys.
 - Lyhyt maininta yleisistä vaaroista ei riitä!
- Vaarojen tunnistaminen pitää olla kirjattuna joko sähköisesti tai paperilla.
 - Muita muotovaatimuksia ei ole (esim. menetelmän voit valita vapaasti).
- Tarkastelun pitää olla oikeassa suhteessa tapahtuman laajuuteen, luonteeseen ja riskitasoon.
- Vaarojen tunnistamisen voi yhdistää muihin riskien arviointeihin (esim. pelastussuunnitelmaan)
- Dokumentteja ei tarvitse lähettää Tukesiin muuta kuin pyydettäessä.
- Tukes voi pyytää vaarojen tunnistamisen nähtäväksi esim. tarkastuksen tai onnettomuusasian käsittelyn yhteydessä.
- Tukes voi määrätä palveluntarjoajalle seuraamusmaksun, jos vaarojen tunnistaminen on laiminlyöty.

Kulutuspalvelujen yleiset vaaratekijät

Alla on lueteltu tyypillisiä palvelun asiakkaisiin ja sivullisiin kohdistuvia vaaroja. Luettelon tarkoituksena on auttaa tunnistamaan palvelun vaaroja kattavasti ja monipuolisesti. Käy luettelo läpi juuri oman palvelusi näkökulmasta. Jaa palvelusi sopiviin osiin ja tunnista vaarat jokaisesta osasta erikseen.

- Jos luettelossa mainittu asia liittyy omaan palveluusi ja asia voi aiheuttaa vaaraa palvelusi asiakkaalle, merkitse rasti kohtaan KYLLÄ.
- Jos luettelossa mainittu asia ei liity omaan palveluusi tai siitä ei aiheudu vaaraa, merkitse rasti kohtaan EI.

1. Juuri tässä palvelussa voi syntyä fyysisiä vammoja aiheuttava vaaratilanne, kun...	KYLLÄ	EI
1.1 asiakas putoaa (suuret korkeuserot, hyyty, jyrkät rinnet, suojaamattomat aukot, putoaminen laitteesta tai välineestä).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 asiakas kaatuu (liukkaat pinnat, epätasainen alusta, esteet kulkureitillä, huono valaistus, vaaralliset portaat tai liuskat, hankala maasto).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 asiakas joutuu veden varaan (vesi- tai jääalueet, rannat, altaat, vesiakiviteetit, vesikulkuneuvot, vedenalaiset rakenteet).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 asiakas juuttuu kiinni, takertuu tai puristuu (pään tai raajojen juuttuminen, hiusten tai vaatteiden takertuminen, ahtaat tilat, koneiden ja laitteiden liikkuvat osat).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 asiakas törmää rakenteisiin tai toisiin ihmisiin (nopeasti liikkuvat laitteet tai välineet, ahtaat tai sokkeloiset tilat, hoitamattomat reuna-alueet).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 asiakas saa iskun lentävästä esineestä tai aineesta (sinkoutuvat esineet tai aineet, heitto- tai lyöntipelit).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7 asiakas altistuu suurille tai nopeasti suuntaa vaihtaville voimille, nopeuksille, kiihtyvyyksille tai hidastuvuuksille (pään, niskan tai selän vammat, pakotettu liike).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8 asiakas käsittelee palvelussa teräviä esineitä (terävät työvälineet, rikkinaiset laitteet tai esineet, piikit tai naulat).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9 asiakas käsittelee sähkölaitteita tai altistuu sähköiskun vaaralle (rikkinaiset sähkölaitteet, sähkölaitteiden vääränlainen käyttö, puutteelliset sähköasennukset).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Juuri tässä palvelussa on mahdollista, että...	KYLLÄ	EI
2.1 asiakas saa allergisen reaktion tai tulehduksen (kosmetiikka tai muut kemikaalit, muut allergeenit, ihoa lävistävät toimenpiteet).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 asiakas joutuu eläimen vahingoittamaksi (pureminen, potkut, eläimen alle jääminen, eläinallergia).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 ihmisten suuri määrä, pakkautuminen tai kontrollioimaton käytös aiheuttaa vaaraa (puristuminen, tallautuminen, paniikki, evakuoimisen hitaus, ruuhkautuminen).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4 palvelu on asiakkaalle fyysisesti liian raskas tai vaikea (pitkäkestoiset tai hyviä motorisia taitoja vaativat suoritukset).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5 asiakkaan ikä, koko tai terveydentila aiheuttavat vaaraa (pituus- ja painorajat, terveydelliset esteet tai vasta-aiheet, ikärajat, väärän kokoiset välineet tai varusteet).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6 asiakkaalla ei ole täyttä kontrollia omaan suoritukseensa palvelun aikana (asennon tai liikkumisen hallinta, pakotettu liike).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7 palvelun keskeyttäminen on vaikeaa tai hidasta sen toteutustavan takia (vauhti, etäisyydet, kommunikaation vaikeus, pakotettu liike).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8 sivulliset vaikuttavat palvelun turvallisuuteen (ilkivalta, tahallinen tai tahaton häirintä).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Juuri tämä palvelu voi aiheuttaa psyykkistä tai sosiaalista turvattomuutta, koska...	KYLLÄ	EI
3.1 palvelussa on pelkoa tai ahdistusta aiheuttavia asioita (korkeat paikat, pimeys, pelottavaksi tarkoitetut elementit).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 palvelun keskeyttämiseen on korkea henkinen kynnyks (pelko nolatuksi tulemisesta tai muista ikävistä seurauksista).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 asiakkaaseen kohdistuu painostusta tai liian voimakas ryhmäpaine (kilpailutilanne, itsensä ylittämistä vaativat suoritukset, yleisön tai huoltajien aiheuttama paine).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4 palvelussa esiintyy epäasiallista käyttäytymistä (häirintä, uhkaaminen, kiusaaminen, sääntöjen vastainen toiminta).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5 asiakkaalle pelkoa tai ahdistusta aiheuttaneet tilanteet jäävät käsittelemättä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Tarkastelun kattavuuden varmistaminen, erilaisten vaarojen huomaaminen

Kulutuspalvelujen vaarojen tunnistaminen ja toimenpiteiden suunnittelu

Palveluntarjoaja:				Päiväys:	
Tarkasteltava palvelu:				Tekijät:	
Palvelun osa, toiminto tai laite	Kuvaus palvelun aiheuttamasta vaarasta ja sen syistä	Kuvaus vaaran aiheuttamista haitallisista seurauksista	Nykyiset toimenpiteet vaaran poistamiseksi tai pienentämiseksi	Ovatko nykyiset toimenpiteet riittäviä?	Lisätoimenpiteet turvallisuuden parantamiseksi (tärkeys 1–3) ¹
				<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	
				<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	
				<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	
				<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	
				<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	
				<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	

¹ Vaikka tähänastiset toimenpiteet olisi edellä todettu riittäviksi, voi olla järkevää ja kannattavaa toteuttaa helppoja ja halpoja toimenpiteitä turvallisuuden parantamiseksi edelleen. Toimenpiteiden tärkeys: 1 = Turvallisuuden kannalta kiireellinen toimenpide, toteutetaan välittömästi. 2 = Vähemmän kiireellinen toimenpide, joka voidaan toteuttaa myöhemmin. 3 = Lisäselvityksiä vaativa toimenpide-ehdotus. Seuraa toimenpiteiden toteutumista ja vaikutuksia.



Vaaratilanteiden ja toimenpiteiden kuvaaminen sanallisesti

Huomioi erilaiset vaarat ja turvallisuuden osa-alueet

Fyysinen turvallisuus

- liittyy tapaturmiin, loukkaantumisiin tai muihin terveyshaittoihin.
- Palveluympäristö ja palvelussa käytettävät menetelmät, välineet ja rakenteet ovat turvallisia.
- Palvelu on fyysiseltä kuormittavuudeltaan ja vaativuudeltaan palvelun käyttäjien lähtötasoon ja odotuksiin nähden sopiva.
- Tapaturmat ja onnettomuudet hoidetaan asianmukaisesti

Psyykinen turvallisuus

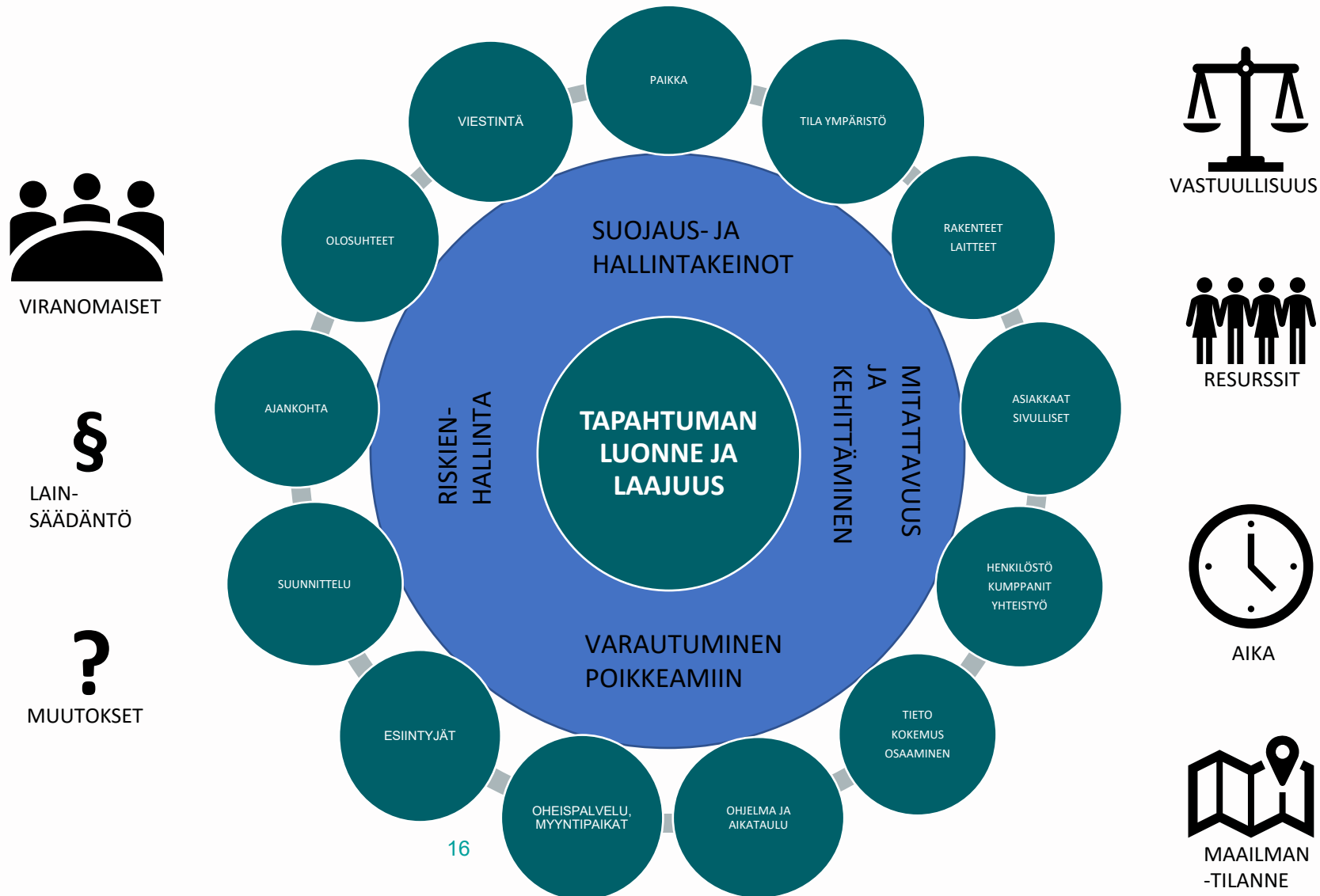
- liittyy psyykkiseen hyvinvointiin.
- Palvelu on tieto- tai taitovaatimuksiltaan oikeassa suhteessa palvelun käyttäjän odotuksiin ja lähtötasoon.
- Palvelu mahdollistaa oppimisen, kokeilemisen, elämykset ja itsensä ylittämisen jokaisen omassa tahdissa.
- Palvelu ei aiheuta hallitsematonta pelkoa.
- Palvelun voi keskeyttää ilman että siitä tulee ikäviä seurauksia.
- Pelko- ja kuormitustilanteet käsitellään asianmukaisesti.

Sosiaalinen turvallisuus

- liittyy ryhmän vuorovaikutukseen ja ilmapiiriin
- Palveluntarjoaja varmistaa omalla toiminnallaan, että kaikki edistävät turvallista ilmapiiriä ja vuorovaikutusta palvelussa.
- Palveluun ja sen osiin osallistuminen on vapaaehtoista.
- Ryhmäpaine on oikeassa suhteessa palvelun käyttäjien lähtötasoon ja odotuksiin palvelusta.
- Palveluntarjoajalla on valmius ja keinot puuttua hankaliin tilanteisiin ja sosiaalisesti turvattomaan ilmapiiriin.

TURVALLINEN TAPAHTUMA KÄYTÄNNÖSSÄ

Tiedä mitä olet tekemässä!



Huomioi juuri oman tapahtumasi erityispiirteet!



Urheilutapahtumat

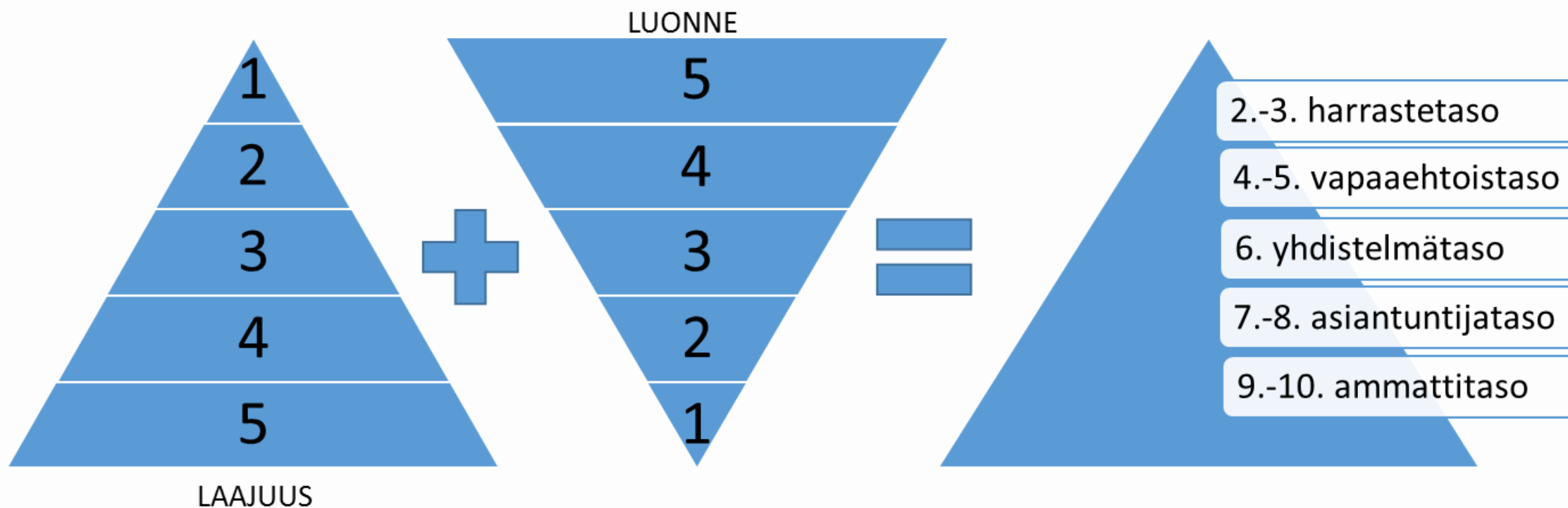


Tori- ja markkinatapahtumat

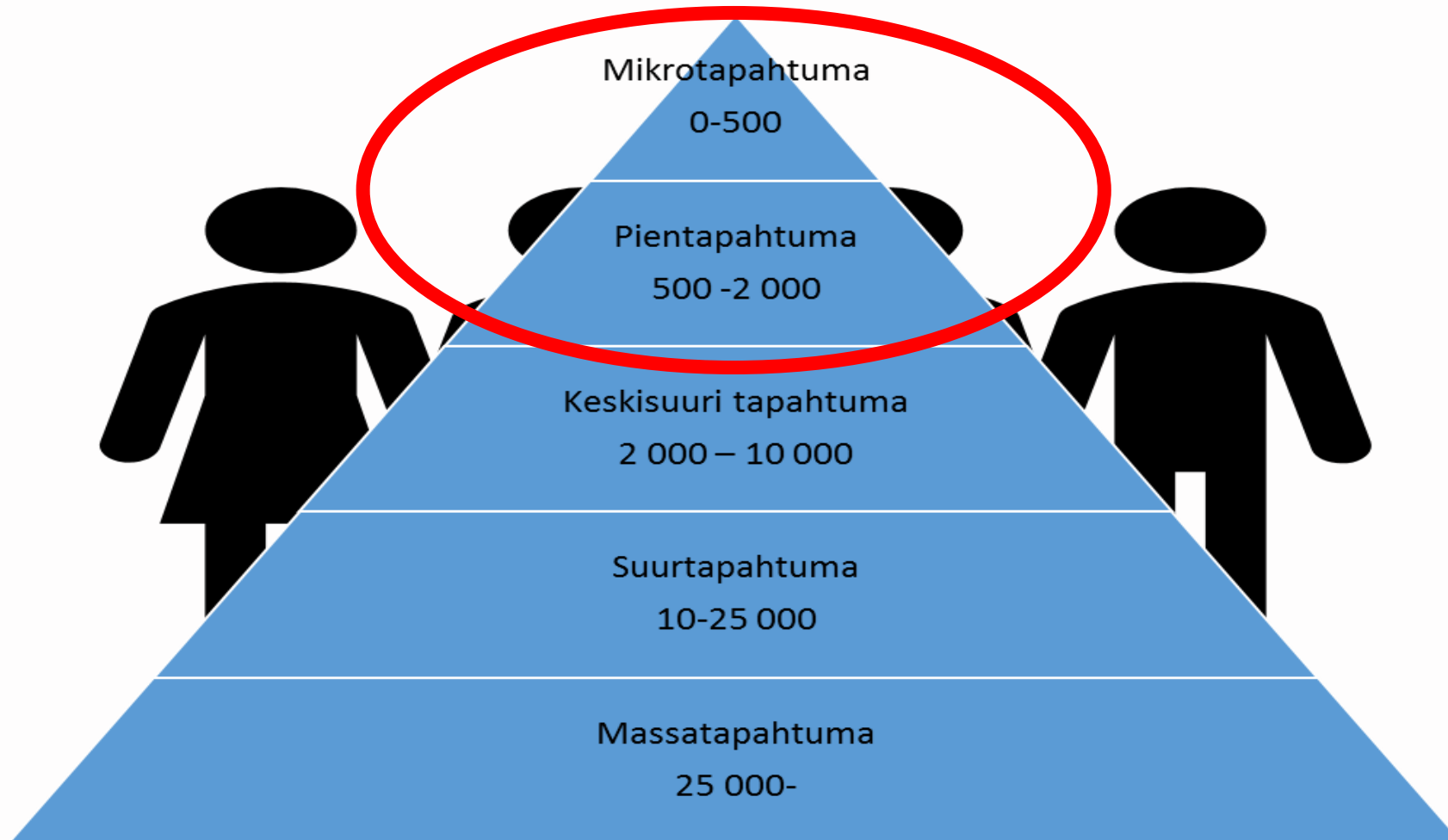


Taidenäyttelyt tai muut
kulttuuritapahtumat

VAATIVUUS JA OSAAMINEN



TAPAHTUMAN LAAJUUS



TAPAHTUMAN LUONNE



Esimerkkejä erityistä huomiota vaativat turvallisuusnäkökulmista

- Talvi ja jääturvallisuus
- Vesiturvallisuus (uiminen, vesistön läheisyys)
- Eläimet tapahtumissa
- Moottoroidut välineet ja kulkuneuvot, moottoriurheilu (näytökset, kyyditys jne.)
- Urheilu- ja liikunta erityispiirteitä
- Tuli ja kaasu sekä kuumat pinnat tapahtumissa
- Pienten lasten tapahtumat

Velvollisuus olla riittävästi tietoa (ja osaamista)

=> Tietoa on kerättävä ja analysoitava



MITÄ

MISSÄ

MIKSI

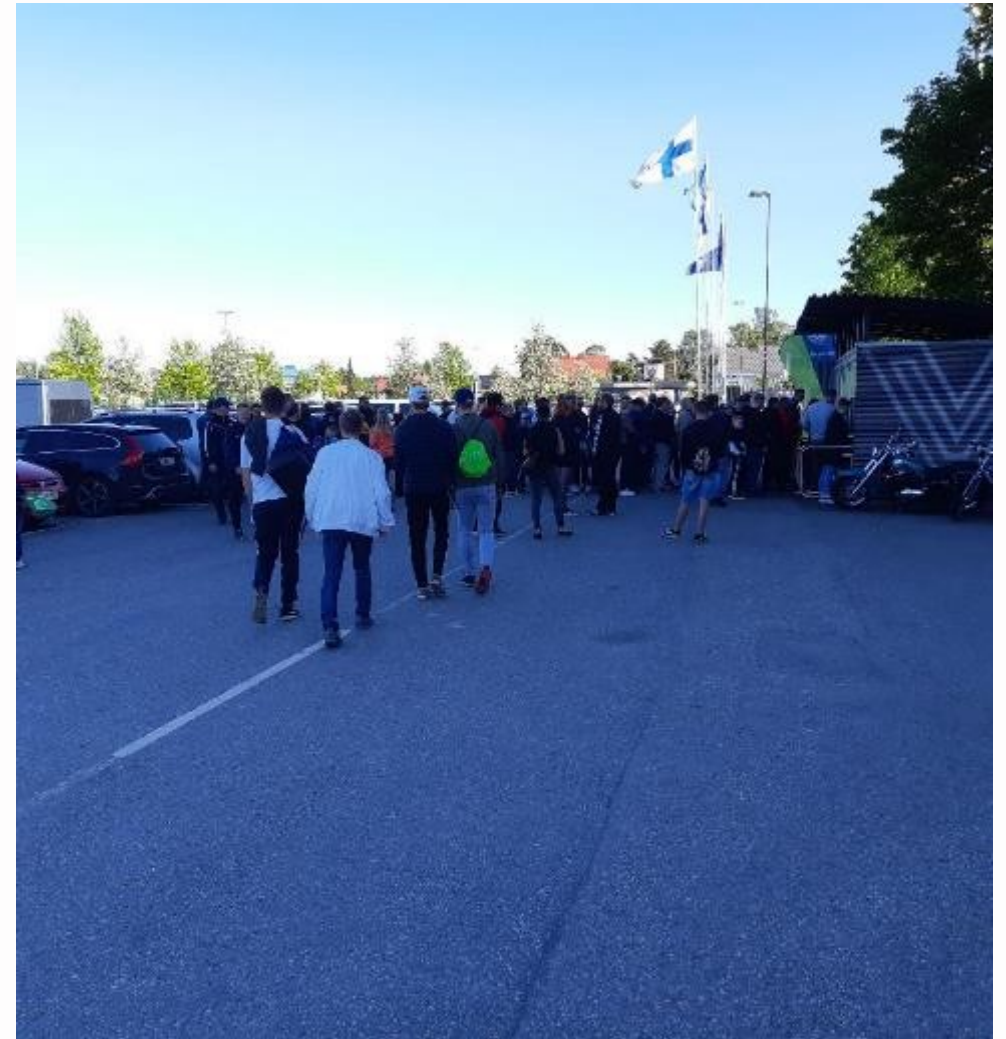
MILLOIN

KENELLE

VÄLTÄ NÄITÄ VIRHEITÄ!

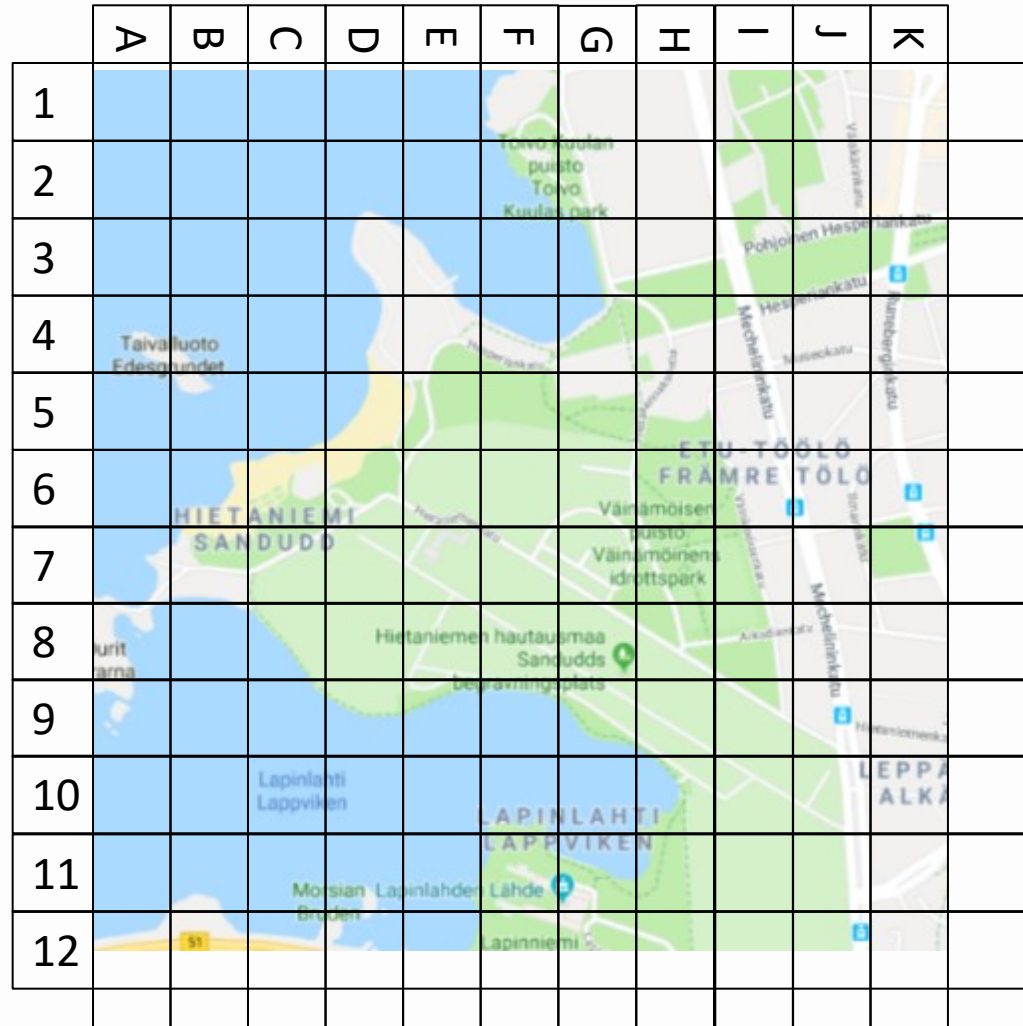
Yleisön hallitsematon liikkuminen ja käyttäytyminen alueella

- Saapuminen alueelle ja tapahtumaan
- Osallistumien, liikkuminen ja kulkeminen tapahtumassa
 - yleisövirtaus
 - jonojen ohjaus
 - tungos ja ruuhka
- Poistuminen tapahtumasta ja alueelta
 - purkutilanteet
- Design – aluesuunnittelu – jonosuunnittelu
- Liikennesuunnittelu alueella ja ympäristössä
 - Ei ajoneuvoja yleisön joukossa (saatettuina terveyssyistä)



Varmista että kaikki ovat samalla kartalla

Aluekoordinaatisto



Kuumien pintojen suojaus

- Yleinen
- Helposti havaittavissa
- Helposti suojattavissa
- Ihminen ei saa päästä koskemaan kuumiin pintoihin



Lukitus
rakenteisiin
puuttuu.

Katso
TUKES
teltaohje



Rakenteet ja muiden tahojen laitteet



Valvonta hyvää ja toimintaa ohjeistettua.

Ulkopuoliset suojat puuttuvat.

Liukkaus sateella?

Humalaiset sohvilla pomppimassa...





Ajoneuvot eivät kuulu yleisöalueille.

tukes



Kuumien pintojen
suojaaminen
kosketukselta.

Tulipesä, hormi yms.

Lumella kantavuuden ja
kiinnityksen
huomioiminen.

Sulaminen ja
olosuhdemuutoksien
vaikutukset.



Tukesilla on useita eri valvontatehtäviä tapahtumissa

- Palvelut
- Painelaitteet
- Tuotteet (kuluttaja ja ammattilaistuotteet)
- Vaaralliset aineet
- Pyrotekniset tuotteet
- Ilotulitusnäytökset
- Sähköturvallisuus

Mistä saa apua?

- **Tukes.fi:** Nopea yleiskatsaus kulutuspalvelulakiin:
[Vapaa-ajan palvelujen turvallisuus | Turvallisuus- ja kemikaalivirasto \(Tukes\)](#)
- **Tukes-ohje:** Tarkempia toimintaohjeita kaikille palveluille:
[Kulutuspalvelujen turvallisuus | Turvallisuus- ja kemikaalivirasto \(Tukes\)](#)
- **Tukes-Kampus:** Syvällisempään perehtymiseen ja asian opiskeluun:
[Etusivu | Tukes Kampus \(Vapaa-ajan palvelujen asiakasturvallisuus\)](#)
- **Palvelukohtaiset ohjeet:** Näitä päivitetään vuoden 2026 aikana:
[Ohjeita palvelujen turvallisuudesta | Turvallisuus- ja kemikaalivirasto \(Tukes\)](#)
- **Neuvontapuhelin** Kulutuspalvelulakia koskeville kysymyksille
Maanantaisin klo 13-15, keskiviikkoisin ja perjantaisin klo 9-11
puh. 029 5052 266

Pelastuslaitoksen puheenvuoro

Hannu Rantanen, Varsinais-Suomen pelastuslaitos



Pelastuslaitosten
kumppanuusverkosto

Tapahtumaturvallisuus pelastusviranomaisen näkökulmasta

14.4.2026



PELASTUSSUUNNITELMA

Pelastuslaki 379/2011 ja -asetus määrittelee milloin pelastussuunnitelma on laadittava.

- * Yleisömäärä 200.**
- * Käytetään avotulta tai tehosteita.**
- * Poistumisjärjestelyt poikkeavat normaaleista.**
- * Tapahtuman luonne aiheuttaa vaaraa ihmisille.**
- * On toimitettava alueen pelastuslaitokselle 14 vrk ennen.**



Pelastuslaitosten
kumppanuusverkosto

Pelastussuunnitelman sisältö

- * Tapahtuman kuvaus
- * Tapahtuman turvallisuusorganisaatio
- * Riskikartoitus
- * Riskitilanteisiin varautuminen
- * Onnettomuustilanteiden toimintaohjeet
- * Liikennesuunnitelmat, viestintä, kuulutus
- * Kartta alueesta, pelastustiet
- * Poliisille ja ambulanssille määritettävä hakupaikat



Ensiapu

- * Ensiapu pelastussuunnitelmaan,
yli 2000 hengen tapahtumiin ensiapusuunnitelma.
- Ensiapusuunnitelma toimitettava pelastussuunnitelman liitteenä.
- Ensiapu on oltava jokaisessa tapahtumassa, tasot vaihtelee tapahtumien riskien ja genren mukaan.



Kokoontumistilojen paloturvallisuus

- * Kangasmateriaalien on oltava palosuojattuja.
- * Riittävästi poistumisteitä, selvitä ajoissa mikä on maksimi yleisömäärä mitä tilaan saa ottaa, joko tilan omistajalta tai rakennusvalvonnasta.
- * Alkusammutuskalustoa on riittävästi.
- * Paloilmoitin, millaiset ilmaisimet, tarvitaanko irti kytkentää ja kuka sen tekee, sprinklerit?
- * Kattaako kohteen pelastussuunnitelma tilaisuuden.



Muut ilmoitukset pelastuslaitokselle

- Tilapäismajoitus, kun majoittujia on yli 20, pelastussuunnitelma
- Tuliesitys, pelastussuunnitelma
- Tehosteet, pelastussuunnitelma
- Ilotulitusnäytös, pelastussuunnitelma, yksityinen ilotulitus, ilmoitus

Q & A

Ennakkokysymyksiä ja webinaarin aikana esitettyjä kysymyksiä vastauksineen

HUOM! Tarkista aina omaa tapahtumaasi koskevat asiat suoraan lähimmältä poliisilaitokselta, pelastuslaitokselta tai Tukesista.

Q&A 1/4

Jos yksityishenkilö haluaa vetää pyörälenkin ja ilmoittaa siitä somessa? → Kyseessä ei ole kulutuspalvelu, jos tapahtuma ei ole elinkeinotoimintaa

Millainen ilmoitus pitää tehdä teattereissa ja vakituisissa keikkapaikoissa monta kertaa viikossa samanlaisena toistuvasta tapahtumasta? → Mikäli kyseessä on yleisötilaisuus, voidaan siitä ilmoittaa poliisille yhdellä ilmoituksella silloin, kun järjestäjä, paikka ja tilaisuuden luonne ovat samat. Mikäli kyseessä on ravitsemisliiketoimintaa, ei kyseessä ole yleisötilaisuus ollenkaan. Teatteriesitys on yleisötilaisuus, kuten elokuvanäytös (jos avoin kaikille).

Voiko tapahtumajärjestäjä ilmoittaa että osallistujia ei ole vakuutettu järjestäjän toimesta? → Kyllä voi, tämä on osa tapahtuman järjestäjän velvollisuutta antaa osallistujille turvallisuuden kannalta olennaiset tiedot.

Mielenosoitus, tapahtuma vai ei? → Mielenosoitus on yleinen kokous, josta säädetään kokoontumislaissa. Lisätietoja: <https://poliisi.fi/yleiset-kokoukset-ja-mielenosoitukset>

Jos tapahtuma on kohdistettu lapsille ja aikuisille, voiko tapahtuman järjestäjä velvoittaa/ilmoittaa, että tapahtumassa lapset ovat "oman lähiaikuisen vastuulla"? → Kyllä voi. Tapahtuman järjestäjän pitää ilmoittaa, että tapahtumassa ei ole lasten valvontaa ja että varsinkin pienillä lapsilla pitää olla oma huoltaja mukana.

Q&A 2/4

Kulutuspalvelulain teksti englanniksi? → Lait käännetään Suomessa vain suomeksi ja ruotsiksi, mutta lain sisältöä on kuvattu englanniksi täällä: [Safety in leisure services | Finnish Safety and Chemicals Agency \(Tukes\)](#)

Yhdistys järjestää seminaarin jossa vain pidetään esitelmiä. Voiko turvallisuuden toteuttamisen ja suunnittelun delegoida kokonaan tilan vuokraajalle? → Järjestelyt voi delegoida, vastuuta ei.

Jos liikuntapalvelut järjestää vaellusretken noin 50 hengelle, tarvitseeko dokumentteja lähettää mihinkään, vai riittääkö se, että olemme itse kirjanneet turvallisuusasiat ylös? → Mikäli vaellusretkelle ei tarvitse pelastuslaitoksen arvion mukaan laatia pelastussuunnitelmaa, ei poliisille tarvitse ilmoittaa tilaisuudesta. Yleensä pelastussuunnitelma laadintaraja on 200 henkilöä, mikäli tilaisuudessa ei toteuteta mitään erityisen vaarallista, tai kohderyhmä ei ole erityisen haavoittuvassa asemassa olevia. Asia kannattaa varmistaa paikalliselta pelastuslaitokselta.

Jos tapahtumassa on useita järjestäjiä suhteutuuko vastuu tapahtuman järjestämisen esimerkiksi paikan suhteen siten, että tilan tarjoajalla on suurin vastuu? → Ei välttämättä. Riippuu tapahtumasta, mitkä ovat sen suurimmat turvallisuusriskit ja kenen pitää tehdä eniten turvallisuuden eteen. Sen tehtävänä on huolehtia turvallisuudesta, joka kuhunkin asiaan pystyy parhaiten vaikuttamaan.

Q&A 3/4

Millaisista tapahtumista pitää tehdä ilmoitus poliisille? → Ks. [Yleisötilaisuudet - Poliisi](#)

Onko jotain suuntaa-antavaa linjausta järjestyksenvalvojen määrästä? → Aiemmin on ollut käytössä ohjeellinen yleisperiaate 1 jv / 100 hlöä, mutta tämä ei ole velvoittava sääntö. Tapahtuman järjestäjän pitää itse arvioida järjestyksenvalvojen määrä tapahtuman riskien perusteella ja esittää oma perusteltu arvionsa poliisille.

Mistä saan tietoa, onko ulkoalueelle tulossa muita tapahtumia samaan aikaan? → Kuntien yleisillä alueilla (kadut, torit, puistot jne) järjestettävästä toiminnasta on tieto sillä taholla, joka antaa alueen käyttöön luvan, eli kaupungin tekninen toimi tms.

Onko turvallisuusdokumentaatiolle asiakirjapohja? → Ei ole, vaan dokumentaatio kannattaa koota niistä tiedostoista ja tiedoista, joita muutenkin syntyy ja käytetään tapahtumassa. Ks. [Kulutuspalvelujen turvallisuus | Turvallisuus- ja kemikaalivirasto \(Tukes\)](#)

Kuka voi toimia liikenteenohjaajana? → Liikenteenohjaajaksi voidaan määrätä 18-v täyttänyt henkilö, joka on saanut perehdytyksen ja antanut suostumuksen tehtävään. Tämä koskee kaikkea liikenteen ohjaamista, myös pysäköintialueita. Yleensä vaaditaan myös B-luokan ajo-oikeus. Tapahtumissa kyse on tilapäisistä liikenteenohjaajista, joita eivät koske Tieturva-vaatimukset (ks. ohje [LO 03-2017 Tapahtumat ja maantiet 4.1.2017](#))

Onko pelastus- tai ensiapusuunnitelmalle asiakirjapohja? → Ks. [Tietopankki | Pelastuslaitokset](#)

Q&A 4/4

Liittykö liikenteenohjaussuunnitelman laatimiseen jotakin pätevyysedellytyksiä, esim. kuka voi laatia suunnitelman? → Ei liity pätevyysvaatimuksia. Tulee perehtyä alueeseen ja ohjaustarpeisiin.

Mitkä ovat ensiapuhenkilöstön pätevyysvaatimukset? → Tapahtuman järjestäjän tehtävä on määrittellä juuri hänen tapahtumassaan tarvittava ensiapuosaaminen ja –resurssit riskien arvioinnin perusteella.

Mitä pätevyysvaatimuksia on tapahtuman turvallisuus-päällikölle? → Näitä ei ole erikseen määritelty. Pitää olla riittävä osaaminen ja kyvyt kyseiseen tehtävään.

Miten tilan suurin sallittu henkilömäärä pitää ottaa huomioon non-stop – tapahtumassa? → Tilassa ei saa olla yhtä aikaa enempää henkilöitä kuin sinne on määritelty.

Millainen valvonta pitää järjestää veden äärellä järjestävässä tapahtumassa? → Vesiturvallisuus pitää huomioida kaikissa veden äärellä järjestettävissä tapahtumissa. Kannattaa käyttää monipuolisia keinoja, esim. aikuisten tekemä valvonta, ennakolta annettu ohjeistus, puuttuminen riskikäyttäytymiseen, uima-alueen ja -ajan rajaaminen, uimapari-käytäntö, keinot avun hälyttämiseen, jne. Pelastusvälineet pitää olla kunnossa ja niitä pitää osata käyttää.

Voiko järjestyksenvalvoja olla liikenteenohjaajana? → Ei voi. Liikenteenohjaaja käyttää liiviä, jossa lukee liikenteenohjaaja. Hän ei voi samanaikaisesti toimia järjestyksenvalvojana.

tukes