TIETOSUOJASELOSTE Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679), artiklat 13 ja 14

Henkilörekisterin tiedot

1. **Rekisterin nimi**

   Työturvallisuustutka

2. **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

   Työturvallisuustutkaa käytetään työpaikan työturvallisuuden, työolosuhteiden, työhyvinvoinnin ja työympäristön arviointiin, seurantaan ja kehittämiseen. Henkilötietoja käsitellään käyttäjähallintaa, käyttöoikeuksien hallintaa, arviointien toteuttamista, raportointia sekä palvelun teknistä ylläpitoa varten.

3. **Rekisterinpitäjä**

   Ikaalisten kaupunki, y-tunnus 0203797-4

4. **Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot**

   Hallintojohtaja

   Ikaalisten kaupunki

   0447306259

   jenni.alppi@ikaalinen.fi

5. **Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot**

   Henkilöstöpalvelut
   Ikaalisten kaupunki
   PL 33, 39501 Ikaalinen
   sähköposti: niina.koivuniemi@ikaalinen.fi
   puhelin: 0447306205

6. **Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**

   ☐ Ei

   ☒ Kyllä

   tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

   Työturvallisuustutka-palvelun henkilötietojen käsittelijänä toimii Työturvallisuuskeskus ry. Sovelluksen teknisestä toteutuksesta vastaa Työturvallisuuskeskuksen käyttämä tekninen palveluntoimittaja. Henkilötietojen käsittelijöillä voi olla pääsy tietoihin esimerkiksi vikatilanteiden selvittämiseksi rekisterinpitäjän pyynnöstä.

7. **Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

A)

☐ Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

☒ Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

- Työturvallisuuslaki (738/2002)
- Työterveyshuoltolaki (1383/2001)
- Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa ja hyvinvointialueilla (449/2007)
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679)
- Tietosuojalaki (1050/2018)

B)

☐ Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

☒ Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

☒Ei

☐Kyllä

Mihin?

(Tutkan käyttö ei ole lakisääteinen järjestelmä, vaan työantajan käyttämä työympäristön kehittämisen apuväline. Tietoja ei käytetä automatisoituihin yksittäispäätöksiin tai profilointiin.)

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Rekisteröityjä ovat Työturvallisuustutkan käyttäjät.

- Rekisterissä voidaan käsitellä seuraavia henkilötietoja: Etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, organisaation nimi, käyttäjärooli (esim. pääkäyttäjä tai käyttäjä), käyttäjätunnukseen ja käyttöoikeuksiin liittyvät tiedot ja järjestelmän käyttöön liittyvät loki- ja tapahtumatiedot

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Työturvallisuuskeskuksen Työturvallisuustutka-sovellus.

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

☒Ei

☐Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Tiedot saadaan:

- rekisteröidyltä itseltään rekisteröitymisen yhteydessä
- käyttäjäorganisaation nimeämiltä pääkäyttäjiltä käyttäjien lisäämisen yhteydessä
- järjestelmän käytön yhteydessä muodostuvista loki- ja käyttötiedoista

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

☒Ei

☐Kyllä

Minne?

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti ulkopuolisille tahoille. Tietoja voidaan käsitellä Työturvallisuuskeskuksen ja sen teknisen palveluntoimittajan toimesta henkilötietojen käsittelijän roolissa palvelun tuottamiseksi ja ylläpitämiseksi.

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

☐Ei

☒Kyllä

Minne?

Palvelun toteuttamisessa voidaan hyödyntää pilvipalveluita, joiden yhteydessä henkilötietoja voidaan siirtää tai käsitellä Euroopan talousalueen ulkopuolella. Siirrot toteutetaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisilla suojatoimilla, kuten Euroopan komission hyväksymillä vakiosopimuslausekkeilla.

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Käyttäjätietoja säilytetään niin kauan kuin käyttäjätili on tarpeellinen palvelun käyttämiseksi. Passiiviset käyttäjätilit poistetaan automaattisesti kolmen (3) vuoden käyttämättömyyden jälkeen. Tietojen säilyttämisessä noudatetaan lisäksi Ikaalisten kaupungin tiedonohjaussuunnitelmaa.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta:

https://ikaalinen.fi/kaupunki-ja-hallinto/tietopyynto/