IKAALISTEN KAUPUNKI **PÖYTÄKIRJA** 16/2026

9.11.2026

Kaupunginhallitus

Kokousaika 9.11.2026 klo 17:00

Kokouspaikka Tekniset palvelut, Kolmen airon katu 3

Läsnäolijat 1
§ 241 Esityslistan hyväksyminen 2
§ 242 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen 3
§ 243 Pöytäkirjan tarkastaminen 4
§ 244 Läsnäolo kaupunginhallituksen kokouksissa ja asiantuntijat tässä kokouksessa 5
§ 245 Luhalahden koulun ehdotus 6
§ 246 Nimikemuutokset 8
§ 247 Yhteistoimintaneuvotteluiden käynnistäminen työllisyys-, kotoutumis- ja hallintopalveluissa 12
§ 248 HAO Lausuntopyyntö hallintojohtajan päätöksestä 18.9.2026 § 26 14
§ 249 Pirkanmaan kuntien, Pirkanmaan hyvinvointialueen ja Pirkanmaan liiton kumppanuussopimus 16
§ 250 Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen toimivallan delegointisopimukset 18
§ 251 Talousarvion toteumavertailu 10/2026 20
§ 252 Vanhan yhteiskoulun rakennuksen alaskirjaus 21
§ 253 Valtuustoaloite 26.10.2026 Ikaalisten kaupunginvaltuuston kokousten striimaus- ja äänentoistolaitteiden uusiminen ja tekstityksen lisääminen striimaukseen 23
§ 254 Valtuustoaloite 26.10.2026 Kulttuurikorttelin kokeilullinen välitilamalli Ikaalisiin 2027 24
§ 255 Valtuustoaloite 26.10.2026 Luonnon monimuotoisuusohjelman tekemisestä Ikaalisiin 25
§ 256 Valtuustoaloite 26.10.2026 koskien kaupungin toimielinten sekä muiden virallisten ja virallisluoteisten kokousten kokousaikoja 26
§ 257 Valtuustoaloite 26.10.2026 Taiteen perusopetuksen valmistelun laajentaminen 27
§ 258 Kaupunginvaltuuston tekemien päätösten täytäntöönpano 28
§ 259 Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset 29
§ 260 Suunnitteluasiat 30
§ 261 Ilmoitusasiat 31
Muutoksenhakuohjeet 33
Valitusosoitus, HHO 36
Kunnallisvalitusosoitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös 38

Kokousaika: 9.11.2026 klo 17:00 - 20.15, tekninen tauko 18.24-18.35

Kokouspaikka: Tekniset palvelut, Kolmen airon katu 3

Jäsenet
Äijö Matti, puheenjohtaja
Hannula Jani
Keskiruusi Paavo
Kyrönviita Mika, poissa § 245, klo 17.46-18.24
Laakso Pia
Luokkala Jarkko
Mattila Hanna
Paananen Kirsi
Vuorela Sonja

Muut osallistujat

Ojakoski Arto, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Tienari Tapio, kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja
Kalli Ilmo, kaupunginvaltuuston II varapuheenjohtaja, poissa
Tuomisto Timo, kaupunginvaltuuston III varapuheenjohtaja
Nisukangas, Mikko, kaupunginvaltuuston jäsen, poissa
Mannerjoki Viljo, kaupunginvaltuuston varajäsen, varalla
Viitanen Eeva, kaupunginjohtaja, esittelijä
Alppi Jenni, hallintojohtaja, poissa §246, §248, klo 18.47-18.49 ja 19.08-19.20
Karoliina Löytty, § 245 klo 17.10-17.46

Asiat § 241-261

Allekirjoitus

Matti Äijö
Puheenjohtaja

Jenni Alppi
Pöytäkirjanpitäjä

Eeva Viitanen, §246, 248
Pöytäkirjanpitäjä

Mika Kyrönviita

Pia Laakso

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on julkaistu nähtäville Ikaalisten kaupungin verkkosivuille www.ikaalinen.fi xx.xx.2026.

§ 241 Esityslistan hyväksyminen

Julkinen

Kaupunginhallitus 9.11.2026 § 241

Valmistelija Hallintojohtaja Jenni Alppi

Hallintosäännön 136 §:n mukaisesti asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Hallintosäännön 137 §:n mukaisesti toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Eeva Viitanen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

§ 242 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Julkinen

Kaupunginhallitus 9.11.2026 § 242

Valmistelija Hallintojohtaja Jenni Alppi

Kokouskutsu esityslistoineen on 5.11.2026 lähetetty sähköisesti kullekin hallituksen jäsenelle ja toimitettu kaupunginjohtajalle.

Kokouskutsu on julkaistu samana päivänä julkisten kuulutusten ilmoitustaululla.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Eeva Viitanen

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

§ 243 Pöytäkirjan tarkastaminen

Julkinen

Kaupunginhallitus 9.11.2026 § 243

Valmistelija Hallintojohtaja Jenni Alppi

Hallintosääntö 142 § 143 §
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla viipymättä siten, että se on nähtävillä viimeistään neljäntenä päivänä kokouksesta.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Eeva Viitanen

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Mika Kyrönviita ja Pia Laakso.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

§ 244 Läsnäolo kaupunginhallituksen kokouksissa ja asiantuntijat tässä kokouksessa

Julkinen

Kaupunginhallitus 9.11.2026 § 244

Valmistelija Hallintojohtaja Jenni Alppi

Jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen kokouksessa on valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää kaupunginhallitus.

Lisäksi kaupunginhallitus voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa.

Toimivallan peruste Hallintosääntö § 131

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että tässä kokouksessa ovat läsnä kaupunginjohtajan ja hallintojohtajan lisäksi seuraavat asiantuntijat:
Karoliina Löytty § 245

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

IKA/340/01.00.03.01/2026

§ 245 Luhalahden koulun ehdotus

Julkinen

Kaupunginhallitus 9.11.2026 § 245

Valmistelija Hallintojohtaja Jenni Alppi

Luhalahden kyläseura on toimittanut Ikaalisten kaupunginhallitukselle ehdotuksen, jossa se esittää Luhalahden koulunmäen rakennusten ja piha-alueiden vuokraamista kyläseuralle kolmen vuoden määräajaksi yhden euron vuosivuokralla. Ehdotuksen mukaan kaupunki vastaisi edelleen kiinteistöjen ylläpidosta ja turvallisuudesta, ja kyläseura järjestäisi alueella kyläyhteisöä tukevaa toimintaa. Lisäksi ehdotuksessa esitetään terveystalorakennuksen purkamista sekä mahdollisuutta kehittää alueen käyttöä yhteistyössä kaupungin kanssa.
Ehdotuksen ohessa kyläseura on välittänyt kaupunginhallitukselle Kylät yli kuntarajojen -hankkeeseen osallistuneiden TAMK-in opiskelijoiden tekemän konseptisuunnitelman Luhalahden koulun kiinteistöjen mahdollisuuksista. Suunnitelman laadinnassa kyläseura on tehnyt läheistä yhteistyötä opiskelijoiden kanssa, jossa opiskelijat selvittivät mm. kyselyllä kyläläisten tarpeita palvelupisteelle.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus käsittelee Luhalahden kyläseuran tekemän ehdotuksen Luhalahden koulunmäen tulevasta käytöstä.

Käsittely Asian yleisesittelyn ajan Karoliina Löytty oli läsnä kokouksessa kertomassa Luhalahden kyläseuran suunnitelmasta.

Käsittelyn aikana kaupunginjohtaja teki seuraavanlaisen päätösehdotuksen:

Kaupunginhallitus päättää:

1) laittaa Luhalahden koulurakennukset julkiseen myyntiin tarjouskaupalla. Tarjousten yhteydessä pyydetään rakennusten käytöstä suunnitelma, joka on hinnan lisäksi myynnin toinen kriteeri
2) myöntää Luhalahden kyläseuralle rakennuksien käyttöoikeuden siihen asti kunnes

kauppa on saanut lainvoiman, kuitenkin korkeintaan 30.6.2027 asti. Kaupunginjohtaja valtuutetaan neuvottelemaan ja laatimaan käyttöoikeussopimus.

Päätös Kaupunginhallitus päätti:

1) laittaa Luhalahden koulurakennukset julkiseen myyntiin tarjouskaupalla. Tarjousten yhteydessä pyydetään rakennusten käytöstä suunnitelma, joka on hinnan lisäksi myynnin toinen kriteeri
2) myöntää Luhalahden kyläseuralle rakennuksien käyttöoikeuden siihen asti kunnes kauppa on saanut lainvoiman, kuitenkin korkeintaan 30.6.2027 asti. Kaupunginjohtaja valtuutetaan neuvottelemaan ja laatimaan käyttöoikeussopimus.

Mika Kyrönviita poistui esteellisenä asian yleisesittelyn jälkeen ennen asian varsinaista käsittelyä ja päätöksentekoa klo 17.46-18.24. Esteellisyyden syy: yhteisöjäävi.

Karoliina Löytty oli läsnä asian yleisesittelyn ajan klo 17.10-17.46.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin tekninen tauko klo 18.24-18.35

Liitteet Luhalahden lähipalvelupisteen konseptin esitys (1)
Ehdotus koulun vuokrasta

IKA/587/02.01.00.04/2026

§ 246 Nimikemuutokset

Julkinen

Kaupunginhallitus 9.11.2026 § 246

Valmistelija Kaupunginjohtaja Eeva Viitanen
Tekninen johtaja Satu Rask
Sivistysjohtaja Marjo Heikkilä

Kaupungin henkilöstön tehtävänimikkeitä tarkistetaan vastaamaan paremmin tehtävien nykyistä sisältöä, vastuita, organisaation rakennetta sekä nykyaikaisen työelämän vaatimuksia. Osa muutoksista liittyy sukupuolineutraalien nimikkeiden käyttöönottoon tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi, kun taas osa muutoksista perustuu tehtävien sisällön ja vastuiden muuttumiseen siten, että nykyiset nimikkeet eivät enää riittävän hyvin kuvaa tehtävien luonnetta.

Mittamies / Mittaaja

Nykyinen nimike mittamies perustuu vanhaan ammattinimikkeistöön eikä vastaa nykyisiä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden periaatteita. Nimike sisältää sukupuoleen viittaavan ilmaisun, vaikka tehtävä soveltuu yhtä lailla kaikille sukupuolille.

Nimikkeeksi esitetään mittaaja, joka kuvaa tehtävän sisältöä selkeästi, on yleisesti käytössä alalla ja on sukupuolineutraali.

Kirvesmies / Rakennusammattilainen

Nykyinen nimike kirvesmies on niin ikään perinteinen ammattinimike, joka sisältää sukupuoleen viittaavan ilmaisun. Tehtävässä tehdään monipuolisia rakennus- ja kunnossapitotehtäviä, eikä työ enää välttämättä yksinomaan vastaa perinteistä kirvesmiehen työnkuvaa.

Nimikkeeksi esitetään rakennusammattilainen, joka kuvaa tehtävää nykyaikaisesti, laaja-alaisesti ja sukupuolineutraalisti.

Palkanlaskija / Palkka-asiantuntija

Palkanlaskijan tehtäväkenttä on muuttunut merkittävästi perinteisestä palkanlaskennasta. Tehtäviin kuuluu palkanlaskennan lisäksi laajaa neuvontaa ja ohjausta, palvelussuhteisiin liittyvien määräysten tulkintaa sekä esihenkilöiden ja työntekijöiden tukemista

palvelussuhdeasioissa.

Nimike palkka-asiantuntija kuvaa paremmin tehtävän asiantuntijaluonnetta ja laajaa vastuualuetta. Muutos tukee myös nimikkeiden yhdenmukaisuutta muiden asiantuntijatehtävien kanssa.

Laskentasihteeri, laskentapäällikön sijainen / talousasiantuntija

Nykyinen nimike ei enää kuvaa tehtävän todellista sisältöä, vastuuta eikä osaamisvaatimuksia.
Tehtävä sisältää laajasti taloushallinnon prosessien hallintaa, taloudellisen tiedon analysointia, raportointia, järjestelmien käyttöä ja kehittämistä sekä neuvontaa ja yhteistyötä eri toimialojen kanssa. Työssä korostuvat asiantuntijuus, ongelmanratkaisukyky, talousosaaminen ja kyky tuottaa päätöksenteon tueksi luotettavaa taloudellista tietoa.

Nimikkeeksi esitetään talousasiantuntijaa, koska tehtävät ovat luonteeltaan asiantuntijatehtäviä eivätkä vastaa perinteiseen sihteerityöhön liitettyä tehtäväkenttää.

Tietohallintosuunnittelija / Tietohallintopäällikkö

Tietohallintosuunnittelijan tehtävä sisältää käytännössä koko kaupungin tietohallinnon palvelukokonaisuuden johtamisen, kehittämisen, koordinoinnin ja vastuullisen ylläpidon. Tehtävän vastuutaso vastaa päällikkötason tehtävää.

Nimikkeeksi esitetään tietohallintopäällikkö, koska se kuvaa paremmin tehtävän todellista vastuuta ja asemaa organisaatiossa. Nimike on myös linjassa muiden kaupungin vastuualueiden vastaavien esihenkilö- ja vastuutehtävien kanssa.

Teknisen toimen toimistonhoitaja / Hallintosihteeri

Teknisen toimen toimistonhoitajan tehtävät sisältävät perinteisten toimistotehtävien lisäksi merkittävää osallistumista koko kaupungin asianhallintaan, päätöksenteon valmisteluun sekä hallinnollisten prosessien toteuttamiseen. Tehtävässä vastataan osaltaan koko kaupungin asianhallinnan toimivuudesta.

Nimike hallintosihteeri kuvaa tehtävän sisältöä nykyistä toimistonhoitaja-nimikettä paremmin ja vastaa kunnallishallinnossa yleisesti käytössä olevaa nimikkeistöä.

Teknisen toimen toinen toimistonhoitaja / Toimistosihteeri

Teknisellä toimella on lisäksi toinen toimistonhoitajan tehtävä. Myös tämän nimikkeen muuttaminen on perusteltua, jotta nimikkeistö vastaa paremmin nykyajan hallinto- ja toimistotyön sisältöä.

Nimikkeeksi esitetään toimistosihteeri, joka on vakiintunut ja nykyaikainen nimike hallinnollisissa tukipalvelutehtävissä. Muutos selkeyttää tehtävänkuvaa ja yhdenmukaistaa kaupungin nimikkeistöä.

Toimistonhoitaja-asuntosihteeri / lupa- ja asuntosihteeri

Toimistonhoitaja-asuntosihteerin tehtäväkenttä on muuttunut siten, että työ painottuu merkittävältä osin lupa-asioiden käsittelyyn ja valmisteluun. Tehtäviin kuuluu muun muassa rakennuslupiin ja muihin viranomaislupiin liittyvien asioiden valmistelua, asiakaspalvelua, neuvontaa sekä lupaprosessien hallinnollista koordinointia yhteistyössä viranhaltijoiden kanssa.

Nimike lupa- ja asuntosihteeri kuvaa paremmin tehtävän nykyistä sisältöä ja vastuualuetta sekä tekee tehtävän tarkoituksen selkeästi ymmärrettäväksi kuntalaisille, yhteistyökumppaneille ja muille sidosryhmille. Muutos tukee myös organisaation nimikkeiden ajantasaisuutta ja yhdenmukaisuutta sekä vastaa paremmin tehtävän keskeisiä työtehtäviä kuin nykyinen nimike.

Nuoriso-ohjaaja / Nuorisokoordinaattori

Nuoriso-ohjaajan tehtäväkokonaisuus sisältää käytännön ohjaustyön lisäksi nuorisopalveluiden suunnittelua, kehittämistä, koordinointia sekä yhteistyötä eri sidosryhmien kanssa. Tehtävässä vastataan laajasti nuorisotyön kokonaisuuksien organisoinnista ja toteutuksen yhteensovittamisesta.

Nimikkeeksi esitetään nuorisokoordinaattori, koska se kuvaa nykyistä tehtävänkuvaa nuoriso-ohjaaja-nimikettä paremmin. Nimike korostaa tehtävään kuuluvaa koordinointi- ja kehittämisvastuuta sekä on linjassa kaupungin muiden vastaavan tasoisten asiantuntija- ja vastuutehtävien nimikkeiden kanssa.

Hallintojohtaja / Konsernipalvelujohtaja

Hallintojohtajan vastuulle kuuluu hallinnon lisäksi talous- ja henkilöstöhallinnon johtaminen sekä koko organisaatiota palvelevien tukipalvelujen yhteensovittaminen ja kehittäminen. Tehtävä kattaa laajasti kaupungin konsernihallinnon palvelukokonaisuuksia ja niiden strategista johtamista.

Nimikkeeksi esitetään konsernipalvelujohtaja, koska se kuvaa nykyistä tehtäväkenttää hallintojohtaja-nimikettä paremmin. Nimike korostaa tehtävän kokonaisvastuuta kaupungin yhteisistä konserni- ja tukipalveluista sekä niiden kehittämisestä. Samalla nimike on linjassa kuntakentällä yleistyneiden johtamisnimikkeiden kanssa.

Nimikemuutokset eivät muuta tehtävien sisältöä, toimivaltaa, palvelussuhteen ehtoja tai palkkausta, vaan niiden tarkoituksena on saattaa nimikkeet vastaamaan paremmin tehtävien nykyistä sisältöä, vastuuasemaa, kaupungin organisaatiorakennetta sekä tasa-arvoisen ja nykyaikaisen työelämän periaatteita. Lisäksi muutoksilla yhdenmukaistetaan kaupungin nimikkeistöä ja parannetaan nimikkeiden informatiivisuutta suhteessa tehtävien todelliseen sisältöön ja vastuisiin.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä seuraavat nimikemuutokset:
mittamies / mittaaja
kirvesmies / rakennusammattilainen
palkanlaskija / palkka-asiantuntija
laskentasihteeri, laskentapäällikön sijainen / talousasiantuntija
tietohallintosuunnittelija / tietohallintopäällikkö
teknisen toimen toimistonhoitaja / hallintosihteeri
teknisen toimen toimistonhoitaja / toimistosihteeri
toimistonhoitaja, asuntosihteeri / lupa- ja asuntosihteeri
nuoriso-ohjaaja / nuorisokoordinaattori
hallintojohtaja / konsernipalvelujohtaja

Muutokset tulevat voimaan 1.12.2026 lukien.

Päätös

Hallintojohtajan viran osalta muutos tulee voimaan seuraavan hallintosäännön päivityksen yhteydessä.
Nuorisotyöntekijän osalta nimikemuutos lähetetään sivistyslautakunnan päätettäväksi ja toimistonhoitaja / asuntosihteerin osalta elinympäristölautakunnan päätettäväksi.

Muilta osin hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Jenni Alppi poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18.47-18.49. Esteellisyyden syy: osallisuusjäävi.

Eeva Viitanen toimi tämän pykälän ajan pöytäkirjan pitäjänä.

IKA/586/02.00.00.02/2026

§ 247 Yhteistoimintaneuvotteluiden käynnistäminen työllisyys-, kotoutumis- ja hallintopalveluissa

Julkinen

Kaupunginhallitus 9.11.2026 § 247

Valmistelija Hallintojohtaja Jenni Alppi

Työllisyys-, kotoutumis- ja hallintopalveluiden toimintaympäristössä on tapahtunut muutoksia, joiden johdosta on tarpeen arvioida palveluiden organisointia, tehtäväkokonaisuuksia sekä henkilöstöresurssien tarvetta.
Kotoutumispalveluiden asiakasmäärät ovat viime vuosien aikana vähentyneet merkittävästi aiemmasta. Muutosten seurauksena kotoutumispalveluihin liittyvä työmäärä on vähentynyt olennaisesti, minkä vuoksi palveluiden järjestämistä ja henkilöstöresurssien käyttöä on tarpeen tarkastella uudelleen osana kaupungin palvelukokonaisuutta. Työnantajalla on velvollisuus huolehtia kuntalain (410/2015) 1 §:n ja 39 §:n mukaisesti kunnan toiminnan taloudellisesta, tuloksellisesta ja tarkoituksenmukaisesta järjestämisestä sekä käytettävissä olevien resurssien tehokkaasta kohdentamisesta. Lisäksi työnantajan tulee arvioida henkilöstötarvetta tilanteessa, jossa tarjolla olevan työn määrä on toiminnan muutosten seurauksena vähentynyt olennaisesti ja pysyvästi. Työsopimuslain (55/2001) 7 luvun 3 §:ssä ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 37 §:ssä säädetään työn vähentymisestä yhtenä tuotannollis-taloudellisena perusteena henkilöstöjärjestelyille. Ennen mahdollisia henkilöstöä koskevia ratkaisuja työnantajan on kuitenkin selvitettävä mahdollisuudet tehtävien uudelleenjärjestelyihin ja muihin vaihtoehtoihin.
Myös työllisyyspalveluissa ja hallintopalveluissa on tunnistettu tarve arvioida tehtäväjärjestelyjä, työnjakoa sekä henkilöstöresurssien tarkoituksenmukaista kohdentamista muuttuneita palvelutarpeita vastaavasti. Tarkastelun tavoitteena on turvata palveluiden tehokas ja tarkoituksenmukainen järjestäminen sekä varmistaa henkilöstöresurssien tarkoituksenmukainen käyttö kaupungin toiminnassa.
Yhteistoimintalain (Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella 449/2007) mukaisesti henkilöstövaikutuksia aiheuttavat toiminnan muutokset on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä. Yhteistoimintamenettelyn tarkoituksena on varmistaa henkilöstön mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien muutosten valmisteluun sekä edistää työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa.
Neuvottelujen aikana arvioidaan suunniteltujen muutosten perusteita, vaikutuksia henkilöstöön sekä mahdollisuuksia välttää tai vähentää henkilöstövaikutuksia. Samalla selvitetään mahdollisuudet tehtävien uudelleenjärjestelyihin, henkilöstön uudelleensijoittamiseen sekä muihin käytettävissä oleviin ratkaisuihin ennen mahdollisten henkilöstöä koskevien päätösten tekemistä.
Tässä vaiheessa mahdollisten henkilöstövaikutusten laajuudesta tai neuvottelujen lopputuloksesta ei ole tehty päätöksiä. Yhteistoimintamenettelyn käynnistäminen on

valmistelutoimenpide, jonka tarkoituksena on varmistaa asian huolellinen käsittely sekä henkilöstön osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksien toteutuminen ennen päätöksentekoa.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. käynnistää yhteistoimintalain mukaiset muutosneuvottelut koskien työllisyys-, kotoutumis- ja hallintopalveluiden toimintaa sekä henkilöstöresurssien järjestämistä;
2. todeta, että neuvottelujen perusteena ovat toimintaympäristössä tapahtuneet muutokset, kotoutumispalveluiden työmäärän merkittävä väheneminen, palveluiden organisoinnin tarkastelu sekä henkilöstöresurssien tarpeet ja kohdentaminen;
3. valtuuttaa kaupunginjohtajan ja hallintojohtajan vastaamaan neuvottelujen toteuttamisesta; sekä
4. todeta, että neuvottelujen aikana selvitetään mahdollisuudet tehtävien uudelleenjärjestelyihin, henkilöstön uudelleensijoittamiseen sekä muihin henkilöstövaikutuksia vähentäviin toimenpiteisiin.

Käsittely Käsittelyn aikana kaupunginjohtaja tarkensi päätösehdotustaan seuraavasti:

Kaupunginhallitus päättää

1. käynnistää yhteistoimintalain mukaiset muutosneuvottelut koskien työllisyys-, kotoutumis- ja hallintopalveluiden toimintaa sekä henkilöstöresurssien järjestämistä;
2. todeta, että neuvottelujen perusteena ovat toimintaympäristössä tapahtuneet muutokset, kotoutumispalveluiden työmäärän merkittävä väheneminen, palveluiden organisoinnin tarkastelu sekä henkilöstöresurssien tarpeet ja kohdentaminen;
3. valtuuttaa kaupunginjohtajan ja hallintojohtajan vastaamaan neuvottelujen toteuttamisesta; sekä
4. todeta, että neuvottelujen aikana selvitetään mahdollisuudet tehtävien uudelleenjärjestelyihin, henkilöstön uudelleensijoittamiseen sekä irtisanomisiin ja osa-aikastamisiin.

Päätös Hyväksyttiin tarkennetun päätösehdotuksen mukaisesti.

IKA/479/01.00.03.01/2026

§ 248 HAO Lausuntopyyntö hallintojohtajan päätöksestä 18.9.2026 § 26

Julkinen

Kaupunginhallitus 9.11.2026 § 248

Valmistelija Kaupunginjohtaja Eeva Viitanen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus on 5.10.2026 päivätyllä lausuntopyynnöllä pyytänyt antamaan lausunnon Pia Juvelan tekemän valituksen johdosta, joka koskee hallintojohtajan päätöstä 18.9.2026 § 26. Hallinto-oikeus on samalla pyytänyt toimittamaan päätöksen perusteena olevat asiakirjat sekä asian ratkaisemiseksi tarpeelliset lisäselvitykset, mukaan lukien ne asiakirjat, joiden julkisuutta tai salassapitoa asia koskee. Lausunto ja muut pyydetyt asiakirjat tulee toimittaa hallinto-oikeudelle viimeistään 2.11.2026. Lausunnon antamiselle on pyydetty ja saatu jatkoaikaa 16.11.2026 asti.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää
1) antaa liitteenä olevan lausunnon Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle asiassa, joka koskee hallintojohtajan päätöstä 18.9.2026 § 26.
2) toimittaa hallinto-oikeudelle lausunnon lisäksi hallinto-oikeuden lausuntopyynnössä yksilöidyt asiakirjat.

Käsittely Käsittelyn aikana Paavo Keskiruusi esitti Kirsi Paanasen kannattamana, ettei kaupunginhallitus hyväksy hallinto-oikeudelle annettavaa lausuntoa.
Perustelut:
Lausunnon kohdassa 4. Liitteet mainittu liite 1. Ikaalisten kaupunginhallituksen pöytäkirjaote 26.10.2026 § 237 ja kaupunginjohtajan kirjallinen vastaus tietopyyntöön 27.10.2026 puuttuu esityslistan aineistosta, jolloin hallitus ei voi arvioida sen sisällön oikeellisuutta.
Katson, että valituksen tehneen valtuutetun esittämät näkemykset ovat ainakin osittain perusteltuja ja että niitä olisi tullut arvioida tarkemmin kaupungin lausunnossa. Valtuutettujen tiedonsaantioikeus on kunnallisen päätöksenteon avoimuuden ja luottamuksen kannalta erittäin tärkeä asia.
On myös huomioitava, että tietopyynnön taustalla on kaupunginhallituksen tekemä kiistanalainen Leppäkoski Groupin osakkeiden myyntipäätös. Kaupunginhallitus on siten itse osallistunut tietopyynnön taustalla olevan asian päätöksentekoon, mikä korostaa lausunnon puolueettoman ja tasapuolisen arvioinnin merkitystä.
Em. syistä en voi kaikilta osin yhtyä kaupunginhallitukselle esitetyn lausunnon johtopäätöksii**n.**

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kaupunginjohtajan ehdotuksesta poikkeava, kannatettu esitys, on asiassa äänestettävä.
Äänestystavaksi hyväksyttiin nimenhuutoäänestys. Puheenjohtaja teki seuraavanlaisen äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat kaupunginjohtajan esitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Paavo Keskiruusin esitystä äänestävät EI. Äänestysesitys hyväksyttiin.
Suoritetussa äänestyksessä annettiin viisi (5) JAA-ääntä ja kaksi (2) EI-ääntä ja kaksi (2) tyhjää seuraavasti:
Äijö Matti, puheenjohtaja JAA
Keskiruusi Paavo EI
Hannula Jani TYHJÄÄ
Kyrönviita Mika TYHJÄÄ
Laakso Pia JAA
Luokkala Jarkko JAA
Mattila Hanna JAA
Paananen Kirsi EI
Vuorela Sonja JAA

Kaupunginhallituksen päätökseksi tuli näin kaupunginjohtajan pohjaehdotus.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Jenni Alppi poistui esteellisenä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 19.08-19.20. Esteellisyyden syy: intressijäävi.
Pöytäkirjan pitäjänä toimi pykälässä Eeva Viitanen.

Liitteet HAO Lausuntopyyntö 2804/03.04.04.04.01/2026
HAO Valitus IKA/439/01.00.04.03/2026
Hallintovalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle hallintojohtajan viranhaltijapä
Hallintovalitus liite
Hallintovalitus liite hallintojohtajan päätös § 26/2026 18.9.2026
Lausuntopyynnön lisäaikapyyntö
Lausunto 2804-03.04.04.04.01-2026
Lausunnon lisäselvitys
Lausunnon liitteitä

IKA/554/00.00.02.01/2026

§ 249 Pirkanmaan kuntien, Pirkanmaan hyvinvointialueen ja Pirkanmaan liiton kumppanuussopimus

Julkinen

Kaupunginhallitus 9.11.2026 § 249

Valmistelija Hallintojohtaja Jenni Alppi
Kaupunginjohtaja Eeva Viitanen

Pirkanmaan kunnat, Pirkanmaan hyvinvointialue ja Pirkanmaan liitto ovat valmistelleet yhteisen kumppanuussopimuksen, jolla luodaan pysyvä perusta osapuolten strategiselle yhteistyölle. Sopimuksessa määritellään yhteistyön tavoitteet, periaatteet, rakenteet ja toimintamallit. Tavoitteena on edistää Pirkanmaan asukkaiden hyvinvointia, terveyttä, turvallisuutta ja osallisuutta sekä varmistaa vaikuttavat ja yhteen sovitetut palvelukokonaisuudet.
Sopimus perustuu hyvinvointialuelain mukaiseen kuntien ja hyvinvointialueen neuvotteluvelvoitteeseen sekä sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain yhteistyövelvoitteisiin. Sopimus toimii valtuustokausittaisena strategisena puitesopimuksena, jota täsmennetään vuosittaisella toimeenpanosuunnitelmalla sekä tarvittaessa erillisillä yhdyspinta- tai kuntakohtaisilla sopimuksilla. Sopimus ei muuta osapuolten lakisääteisiä vastuita.
Sopimuksen strategisina tavoitteina ovat:

- lasten ja nuorten hyvinvoinnin vahvistaminen
- ikääntyneiden toimintakyvyn ja kotona asumisen tukeminen
- kriittisten palvelujen turvaaminen kaikissa tilanteissa
- arjen turvallisuuden edistäminen
- tiedolla johtamisen vahvistaminen
- yhdyspintojen yhteisen johtamisen kehittäminen sekä yhteisten ilmiöiden tunnistaminen ja ratkaiseminen.

Osapuolet sopivat vuosittain yhteisistä tavoitteista, toimenpiteistä, vastuutahoista sekä mahdollisista yhteisistä hankkeista ja niiden resursoinnista. Sopimuksen toteutumista seurataan yhteisillä mittareilla, alueellisen hyvinvointikertomuksen avulla sekä vuosittaisissa arviointi- ja seurantakäsittelyissä.
Kumppanuussopimus vahvistaa Pirkanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakunnan liiton kykyä ratkaista yhteisiä haasteita, kohdentaa voimavaroja vaikuttavasti sekä rakentaa asukkaille sujuvaa ja turvallista arkea yli organisaatiorajojen.
Sopimus korvaa vuonna 2023 hyväksytyn kuntien, hyvinvointialueen ja maakunnan liiton välisen kumppanuussopimuksen kokonaisuudessaan ilman erillistä irtisanomismenettelyä. Sopimus tulee voimaan, kun Pirkanmaan kunnat, Pirkanmaan hyvinvointialue ja Pirkanmaan liitto ovat hyväksyneet sen toimielimissään. Sopimus on voimassa toistaiseksi, ja sen irtisanomisaika on 12 kuukautta.

IKA/554/00.00.02.01/2026

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää
1. hyväksyä liitteenä olevan Pirkanmaan kuntien, Pirkanmaan hyvinvointialueen ja Pirkanmaan liiton kumppanuussopimuksen ja
2. todeta, että sopimus korvaa kokonaisuudessaan vuonna 2023 hyväksytyn Pirkanmaan kuntien, Pirkanmaan hyvinvointialueen ja Pirkanmaan liiton välisen kumppanuussopimuksen ilman erillistä irtisanomismenettelyä,
3. todeta, että sopimus tulee Ikaalisten kaupungin osalta voimaan, kun kaikki sopimusosapuolet ovat hyväksyneet sen toimivaltaisissa toimielimissään ja sopimus on allekirjoitettu.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Liitteet Pirkanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja Pirkanmaan liiton kumppanuussopimus FINAL

IKA/568/05.11.00.02/2026

§ 250 Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen toimivallan delegointisopimukset

Julkinen

Kaupunginhallitus 9.11.2026 § 250

Valmistelija Hallintojohtaja Jenni Alppi

Kuntalain 7 § mukaisesti kunnalle kuuluu itsehallinnon nojalla ottamat ja laissa erikseen säädetyt tehtävät. Kuntalain 8 § mukaisesti kunta voi järjestää tehtävät itse tai sopia järjestämisvastuun siirtämisestä toiselle kunnalle. Työllisyysalueen yhteistoimintasopimus määrää sopimuksen muuttamistavan.

Hallintosääntö 94 § kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta.

Hallintosääntö § 97 kohta 13 hallituksen ratkaisvaltaan kuuluu sopimusten ja muiden sitoumusten solmiminen, milloin muu viranomainen ei tee päätöstä. Periaatepäätöksen yhteistoiminnasta on tehnyt valtuusto. Nyt sopimukseen tehdään muutoksia, joilla ei muuteta sopimuksen periaatteita vaan täsmennetään yksityiskohtia.

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen vastuukuntana toimiva Sastamalan kaupunki ja sen työllisyyslautakunta voi kuntien välisen yhteistoimintasopimuksen mukaisesti siirtää toimivaltaa Kuntalain 53 §:n mukaisesti ja yhteistoimintasopimuksen luvun 3 perusteella toisen kunnan viranomaiselle.

Työllisyyslautakunta on jo aiemmin siirtänyt viranomaistehtävien toimivaltaa lähipalvelujen osalta mm Ikaalisten kaupungin viranhaltijoille. Ne virkanimikkeet, joille viranomaistehtävien toimivalta siirretään, on määritelty kuntakohtaisesti.

Oheismateriaalina olevaan päivitettyyn sopimukseen on tehty vähäisiä tarkistuksia lainsäädännön muutosten takia.

Sastamalan työllisyyslautakunta on hyväksynyt sopimuksen päivityksen.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä oheismateriaalina olevan Kuntalain 54 §:n mukaisen sopimuksen Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen viranomaistehtävien hoitamisesta Ikaalisten kaupungin kanssa.

IKA/568/05.11.00.02/2026

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Liitteet Pöytäkirjanote_ § 40
Kuntalain 54 §n mukainen sopimus Läntisen Pirkanmaan työllisyysalue ja Ikaalinen Päivitys 2026

IKA/171/03.02.00.00/2025

§ 251 Talousarvion toteumavertailu 10/2026

Julkinen

Kaupunginhallitus 9.11.2026 § 251

Valmistelija Hallintojohtaja Jenni Alppi

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti kaupungin talouden toteutumista seurataan säännöllisesti koko kaupungin tasolla. Lokakuun lopun alustavien toteumatietojen perusteella talousarvion toteutumista voidaan pitää pääosin suunnitellun mukaisena huomioiden aiemmin tehdyt talousarviomuutokset. Talouden seurannassa tarkastellaan toimintakatteen, vuosikatteen ja koko vuoden tulosennustetta.
Koko kaupungin toimintatuottojen toteuma lokakuun lopussa on 2,11 milj. euroa, mikä vastaa 95,3 prosenttia talousarviosta. Toimintakulujen toteuma on alustavasti 17,32 milj. euroa eli 83,1 prosenttia talousarviosta. Toimintakate on lokakuun lopussa -15,21 milj. euroa, mikä vastaa 81,6 prosenttia talousarviosta. Toteuma on ajankohtaan nähden hieman talousarviota parempi, kokonaisuutena toimintakatteen arvioidaan toteutuvan vuoden loppuun mennessä hieman talousarviota parempana, johtuen tuottojen paremmasta kertymästä. Tuottojen talousarviota parempaan kertymään vaikuttaa merkittävästi alkuvuodesta ennen yhtiöittämistä saadut sote-kiinteistöjen vuokratuotot.
Verotuloja on kertynyt lokakuun loppuun mennessä 15,11 milj. euroa eli 85,8 prosenttia muutetusta talousarviosta. Kuntaliiton ennusteiden perusteella verotulojen arvioidaan ylittävän alkuperäisen talousarvion noin 550 000 eurolla. Valtionosuuksia on kertynyt 3,04 milj. euroa, ja niiden arvioidaan jäävän noin 140 000 euroa talousarviota pienemmiksi.
Rahoitustuottojen ja -kulujen toteuma on lokakuun lopussa talousarviota parempi. Korkotuottojen arvioidaan parantavan rahoituserien toteumaa noin 200 000 eurolla talousarvioon verrattuna. Poistojen arvioidaan toteutuvan muutetun talousarvion mukaisesti.
Lokakuun lopun tilanteessa vuosikate on 2,72 milj. euroa. Tilikauden tulos on n. 4,4 milj. euroa ylijäämäinen, sisältäen kertaluonteisena eränä 3,15 milj. euroa satunnaisia tuottoja sote-kiinteistöjen yhtiöittämisestä. Koko vuoden ennuste osoittaa tilikauden tuloksen muodostuvan noin 3,8 milj. euroa ylijäämäiseksi.
Kaupunginhallitukselle annetaan tiedoksi alustava talousarvion toteutumisvertailu 31.10.2026 tilanteesta sekä alustava ennuste tilikauden tuloksesta.

Esittelijä Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee alustavan talousarvion lokakuun lopun toteumavertailun sekä koko vuoden ennusteen tietoonsa eikä näe tarvetta ryhtyä sen johdosta toimenpiteisiin.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

IKA/593/03.06.00.00/2026

§ 252 Vanhan yhteiskoulun rakennuksen alaskirjaus

Julkinen

Kaupunginhallitus 9.11.2026 § 252

Valmistelija Hallintojohtaja Jenni Alppi
Rakennuspäällikkö Jari Kohtanen

Yhteiskoulun rakennus on poistunut lähes kokonaan kaupungin varsinaisesta palvelutuotannosta 1.8.2026. Rakennuksesta säilyy kaupungin omassa käytössä ainoastaan keittiötilat niihin liittyvine teknisine järjestelmineen sekä kirjasto. Muut rakennuksen osat eivät enää palvele kaupungin lakisääteisten tai muiden palvelujen järjestämistä eivätkä muodosta sellaista käyttöomaisuutta, jonka nykyinen tasearvo vastaisi rakennuksen todellista palvelupotentiaalia.
Rakennuksen osalle voi jatkossakin kohdistua vähäistä yhdistysten tai muiden yhteisöjen käyttöä. Käyttö on kuitenkin luonteeltaan rajattua ja satunnaista, eikä se perustu kaupungin palvelutuotannon tarpeisiin. Lisäksi tilojen käyttäjiltä ei peritä rakennuksen pääomakustannuksia, poistoja tai muita rakennuksen ylläpidosta aiheutuvia kokonaiskustannuksia vastaavaa korvausta. Tällainen käyttö ei siten muodosta sellaista taloudellista tai toiminnallista perustetta, jonka nojalla rakennuksen merkittävän tasearvon säilyttäminen olisi perusteltua.
Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaisesti tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan taloudellisesta asemasta. Taseeseen merkittyjen omaisuuserien tulee kuvata niiden todellista jäljellä olevaa palvelupotentiaalia. Mikäli omaisuuden käyttö on olennaisesti ja pysyvästi vähentynyt, tulee tämä ottaa huomioon kirjanpidossa.
Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeiden mukaan pysyvien vastaavien hyödykkeen hankintamenoa on alennettava silloin, kun hyödykkeen palvelupotentiaali on olennaisesti ja pysyvästi alentunut. Koska yhteiskoulun rakennuksen pääosa on poistunut varsinaisesta käytöstä eikä rakennukselle ole nähtävissä sellaista tulevaa käyttötarkoitusta, joka vastaisi sen nykyistä kirjanpitoarvoa, on rakennuksen tasearvoa tarpeen alentaa vastaamaan sen todellista käyttöarvoa. Rakennuksen tasearvo on 30.9.2026 ollut 2 013 053,16 euroa. Rakennuksessa jatkavan kirjaston tasearvo on 30.9.2026 tilanteessa 282 926,11 euroa. Rakennuksen jäljellä oleva tasearvo kohdistetaan rakennuksen edelleen käytössä olevaan keittiöosaan, jonka on arvioitu olevan noin 10% koko rakennuksesta. Muilta osin rakennuksen tasearvo alaskirjataan. Menettely varmistaa, että kaupungin tase antaa oikean ja riittävän kuvan kaupungin omaisuudesta ja sen tosiasiallisesta palvelupotentiaalista sekä noudattaa kirjanpidon varovaisuuden periaatetta.

Kirjaston toiminnan jatkuessa nykyisissä tiloissa sen käytössä oleviin tiloihin kohdistuvaan tasearvoon ei esitetä muutoksia.

IKA/593/03.06.00.00/2026

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättä esittää kaupunginvaltuustolle, että vanhan yhteiskoulun rakennuksen tasearvo alaskirjataan rakennuksen käytöstä poistuneiden osien osalta ja myöntää siihen määrärahan. 30.9.2026 tilanteen mukaisesti rakennuksen käytöstä poistuneiden osien alaskirjattava tasearvo on 1 811 747,84 euroa.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

IKA/73/01.00.09.00/2026

§ 253 Valtuustoaloite 26.10.2026 Ikaalisten kaupunginvaltuuston kokousten striimaus- ja äänentoistolaitteiden uusiminen ja tekstityksen lisääminen striimaukseen

Julkinen

Kaupunginhallitus 9.11.2026 § 253

Valmistelija Hallintojohtaja Jenni Alppi

Ryhmä valtuutettuja on jättänyt valtuustoaloitteen, jossa esitetään kaupunginvaltuuston kokousten striimaus-, video- ja äänentoistolaitteiston uusimista sekä tekstityksen lisäämistä verkkolähetyksiin. Aloitteen mukaan nykyinen laitteisto on teknisesti vanhentunut, mikä on aiheuttanut ongelmia äänen- ja kuvanlaadussa. Aloitteessa esitetään, että tarvittavat määrärahat varataan vuoden 2027 talousarvioon ja että valtuustosaliin hankitaan nykyaikainen kokoustekniikka, joka mahdollistaa laadukkaan äänen, kuvan sekä kokousten saavutettavuuden.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen tietohallintopalveluiden valmisteltavaksi.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Liitteet Valtuustoaloite 26.10.2026 Ikaalisten kaupunginvaltuuston kokousten striimaus- ja äänentoistolaitteiden uusiminen ja tekstityksen lisääminen striimaukseen

IKA/73/01.00.09.00/2026

§ 254 Valtuustoaloite 26.10.2026 Kulttuurikorttelin kokeilullinen välitilamalli Ikaalisiin 2027

Julkinen

Kaupunginhallitus 9.11.2026 § 254

Valmistelija Hallintojohtaja Jenni Alppi

Valtuutetut Pekka Gestrin, Jaana Viilo ja Jani Hannula ovat jättäneet valtuustoaloitteen kulttuurikorttelin kokeilullisen välitilamallin toteuttamisesta Ikaalisissa vuonna 2027. Aloitteessa esitetään, että kaupunki mahdollistaisi määräaikaisesti tyhjillään olevien tilojen maksuttoman käytön kulttuuri-, taide- ja yhdistystoimintaan avoimen hakumenettelyn kautta. Aloitteen tavoitteena on edistää yhteisöllisyyttä, kulttuurista aktiivisuutta sekä tyhjillään olevien tilojen hyödyntämistä.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen sivistyspalveluiden ja teknisten palveluiden valmisteltavaksi.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Liitteet Valtuustoaloite 26.10.2026 Kulttuurikorttelin kokeilullinen välitilamalli Ikaalisiin 2027

IKA/73/01.00.09.00/2026

§ 255 Valtuustoaloite 26.10.2026 Luonnon monimuotoisuusohjelman tekemisestä Ikaalisiin

Julkinen

Kaupunginhallitus 9.11.2026 § 255

Valmistelija Hallintojohtaja Jenni Alppi

Vihreiden valtuustoryhmä sekä Tiina Salokannel ovat jättäneet valtuustoaloitteen luonnon monimuotoisuusohjelman (LUMO-ohjelma) laatimisesta Ikaalisiin. Aloitteessa esitetään, että kaupunki valmistelee luonnon monimuotoisuusohjelman, joka sisältää luonnonsuojelu- ja metsäohjelman, kartoittaa tärkeät ja potentiaaliset suojelualueet sekä kuulee maanomistajia ja muita sidosryhmiä valmistelun aikana. Aloitteessa perustellaan tarvetta luonnon monimuotoisuuden turvaamisella, kansallisilla ja EU-tason tavoitteilla sekä luonnon ennallistamiseen liittyvien mahdollisuuksien hyödyntämisellä.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen elinympäristölautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Liitteet Valtuustoaloite 26.10.2026 Luonnon monimuotoisuusohjelman tekemisestä Ikaalisiin

IKA/73/01.00.09.00/2026

§ 256 Valtuustoaloite 26.10.2026 koskien kaupungin toimielinten sekä muiden virallisten ja virallisluoteisten kokousten kokousaikoja

Julkinen

Kaupunginhallitus 9.11.2026 § 256

Valmistelija Hallintojohtaja Jenni Alppi

Ryhmä valtuutettuja on jättänyt valtuustoaloitteen, jossa esitetään kaupungin toimielinten sekä muiden virallisten ja virallisluonteisten kokousten ajankohtien järjestämistä siten, että ne mahdollistavat nykyistä paremmin työssäkäyvien luottamushenkilöiden osallistumisen kokouksiin. Aloitteessa tuodaan esille, että iltapäivällä ennen virka-ajan päättymistä alkavat kokoukset voivat vaikeuttaa luottamustoimen hoitamista sekä heikentää luottamushenkilöiden yhdenvertaisia osallistumismahdollisuuksia. Aloitteessa esitetään, että kokousajankohdat suunnitellaan siten, että luottamushenkilöiden osallistumismahdollisuudet turvataan mahdollisimman yhdenvertaisesti.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen hallintopalveluiden valmisteltavaksi.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Liitteet Valtuustoaloite 26.10.2026 koskien kaupungin toimielinten sekä muiden virallisten ja virallisluoteisten kokousten kokousaikoja

IKA/73/01.00.09.00/2026

§ 257 Valtuustoaloite 26.10.2026 Taiteen perusopetuksen valmistelun laajentaminen

Julkinen

Kaupunginhallitus 9.11.2026 § 257

Valmistelija Hallintojohtaja Jenni Alppi

Vetovoimainen Ikaalinen- valtuustoryhmä on jättänyt valtuustoaloitteen taiteen perusopetuksen valmistelun laajentamisesta Ikaalisissa. Aloitteessa esitetään, että käsityön taiteen perusopetuksen valmistelun lisäksi selvitetään mahdollisuudet järjestää myös muiden taiteen perusopetuksen alojen opetusta Ikaalisissa. Aloitteen mukaan tarkasteluun tulisi ottaa käsityön ja musiikin lisäksi arkkitehtuuri, kuvataide, mediataiteet, sanataide, sirkustaide, tanssi ja teatteritaide. Aloitteessa esitetään myös huoltajille, lapsille ja nuorille suunnattavien kyselyjen toteuttamista kiinnostuksen kartoittamiseksi sekä jatkovalmistelun kohdentamista eniten kiinnostusta herättäviin taiteenaloihin.
Aloitteessa perustellaan esitystä kaupungin strategisilla tavoitteilla, kulttuuri- ja hyvinvointivaikutuksilla sekä taiteen perusopetusta koskevan lainsäädännön uudistumisella.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyslautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Liitteet Valtuustoaloite 26.10.2026 Taiteen perusopetuksen valmistelun laajentaminen

§ 258 Kaupunginvaltuuston tekemien päätösten täytäntöönpano

Julkinen

Kaupunginhallitus 9.11.2026 § 258

Valmistelija Hallintojohtaja Jenni Alppi

Kaupunginvaltuusto teki kokouksessaan 26. lokakuutakuuta 2026 seuraavat päätökset:

- Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2026 - 2030
- Tuloveroprosentti vuodelle 2027
- Kiinteistöveroprosentti vuodelle 2027
- Tilintarkastajan valinta, optiovuoden käyttö vuodelle 2026
- Valtuustoaloite 1.12.2025 Taiteen perusopetuksen järjestäminen Ikaalisissa yhteistyössä naapurikuntien kanssa
- Valtuustoaloite 2.2.2026 Altin salin elokuva-ja palvelutarjonnan lisääminen
- Valtuustoaloite 25.5.2026 Kaupunginhallituksen ja valtuuston välisen toimivallan selkeyttäminen omaisuusjärjestelyissä
- Eronpyyntö kunnallisista luottamustoimista Helin
- Eronpyyntö luottamustoimesta
- Eronpyyntö sivistyslautakunnan jäsenyydestä Viilo
- Eronpyyntö tarkastuslautakunnan jäsenyydestä
- Valtuustoaloitteet 26.10.2026
- Ilmoitusasiat

Esittelijä Kaupunginjohtaja Eeva Viitanen

Päätösehdotus

Koska valtuuston päätökset ovat syntyneet valtuuston toimivallan rajoissa, laillisessa järjestyksessä ja ovat muutoinkin lainmukaisia, kaupunginhallitus päättää panna ne täytäntöön.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

§ 259 Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Julkinen

Kaupunginhallitus 9.11.2026 § 259

Valmistelija Hallintojohtaja Jenni Alppi

Hallintosääntö §30 Kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen, kaupunginhallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen ja lautakunnan jaoston on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kaupunginhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Eeva Viitanen

Päätösehdotus

Kaupunginhallituksen tietoon saatetuksi merkitään alla luetellut lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset.

Pöytökirjat:
- Elinympäristölautakunta 7/2026

Viranhaltijapäätökset:

- Kaupunginjohtaja:
- Kaupungin tilojen kayttö vaalitilaisuuksiin 11/2026
- Itseoikaisu / Kaupungin tilojen käyttö vaalitilaisuuksiin 12/2026

Hallintojohtaja:
-

Tekninen johtaja:
-

Päätöksiin ei käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

§ 260 Suunnitteluasiat

Julkinen

Kaupunginhallitus 9.11.2026 § 260

Valmistelija Hallintojohtaja Jenni Alppi
Kaupunginjohtaja Eeva Viitanen

Ajankohtaisia suunnitteluasioita:
- hallintosäännön päivitys vuoden 2027 alussa
- datakeskusten sijoittuminen Ikaalisiin tulevaisuudessa

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Hyväksytään ehdotuksen mukaan.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

§ 261 Ilmoitusasiat

Julkinen

Kaupunginhallitus 9.11.2026 § 261

Valmistelija Hallintojohtaja Jenni Alppi

Kaupunginhallituksen tietoon saatetuksi merkitään seuraavat ilmoitusluonteiset asiat.

Kaupunginjohtajan myöntämät täyttöluvat:
- Sivistys / Varhaiskasvatuksen opettaja toistaiseksi 11.1.2027 alkaen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus:
- HAO Välipäätös 29.10.2026 2559/2026 / Dnro 2748/03.04.04.04.10/2026 Pekka Gestrin
- HAO lausuntopyyntö 29.10.2026 / 3065/03.04.04.04.01/2026 21.9.2026 § 27/2026 Pekka Gestrin

Oikaisuvaatimus:
- Oikaisuvaatimus 2.11.2026 kaupunginhallitukselle -viranhaltijapäätökset kaupungin tilojen käyttö vaalitilaisuuksiin

Monetra
- Kutsu Monetra Oulu Oy:n neuvottelukunnan kokoukseen 26.11.2026

Sasky
- Yhtymähallitus 22.10.2026 pöytäkirja (#10280)

Tuomi Logistiikka Oy
- Ilmoitus Tuomi Logistiikka Oy:n osakkeiden luovuttamisesta ja lunastusoikeudesta
- Kutsu Tuomi Logistiikka Oy:n neuvottelukunnan kokous 24.11.2026 klo 12.00.

Kirjeet:
- Sammutussuunnitelma Ikaalinen / Pelastuslaitos 22.10.2026
- Pirkanmaan liiton toiminta- ja taloussuunnitelma 2027-2029 ja talousarvio 2027(luonnos)
- Pirkanmaan liiton uutiskirje 4.11.2026

Tietopyynnöt:
- Tietopyyntö 30.10.2026 IKA33/2026 - Timo Johannes Tuomisto kooste Kaupunginjohtaja / hallintojohtaja / tekninen johtaja
- Tietopyyntö 1.11.202 IKA33/2026 - Pekka Gestrin

Kuntalaisaloite:
- Kuntalaisaloite 26.10.2026 (23.4.2026) Seitsemisen kansallispuiston luontokeskus säilytettävä puiston palveluna

Esittelijä Kaupunginjohtaja Eeva Viitanen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Liitteet HHO välipäätös nro 2559/2026
Kuntalaisaloite 26.10.2026
Oikaisuvaatimus 2.11.2026 viranhaltijapäätöksiin Kaupungin tilojen käyttö vaalitilaisuuksiin

Muutoksenhaku

MUUTOKSENHAKUKIELLOT
Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät: 241, 242, 243, 244, 247, 248, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Näihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:
245, 256, 249, 250

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus
Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:
· se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
· kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimus on toimitettava Ikaalisten kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen

tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ikaalisten kaupunginhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:
Postiosoite: Kolmen airon katu 3, 39500 Ikaalinen
Käyntiosoite: Kolmen airon katu 3, 39500 Ikaalinen
Sähköpostiosoite: kanslia@ikaalinen.fi
Puhelinnumero: (03) 45 011
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö
Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
· päätös, johon haetaan oikaisua
· miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
· millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja
Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ikaalisten kaupungin kirjaamosta. Pöytäkirja on xx.xx.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.....

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus
Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika
Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.
Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Yleistiedoksiantoa käytettäessä tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin kotisivuilla.
Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään ensisijaisesti sähköisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA
Telefaksi: 028 56 42269 osoitteessa
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa:
https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/

Valituksen muoto ja sisältö
Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:
- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu
Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

Pöytäkirja
Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ikaalisten kaupungin teknisistä palveluista:
Postiosoite: Kolmen airon katu 3, 39500 Ikaalinen
Käyntiosoite: Kolmen airon katu 3
Sähköpostiosoite: kanslia.teknisetpalvelut@ikaalinen.fi
Puhelinnumero: 03-45011
Aukioloaika: ma-to klo 9-15 ja pe klo 9-14

Pöytäkirja on XX.XX.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.
Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi kirjeellä/sähköpostilla, joka on lähetetty XX.XX.2026.